



KODEX ETICKÉHO CHOVÁNÍ



“ Náš Kodex etického chování zohledňuje **závazek Skupiny** k integritě a odpovědnosti. ”



“

Povinností společnosti **ENGIE** jako mezinárodního podniku a významné firmy v oblasti energetické transformace je řídit se náročnými etickými principy.

Náš **Kodex etického chování** zohledňuje závazek Skupiny k integritě a odpovědnosti. Tyto hodnoty by měly být základem veškeré naší činnosti, ať již jsme aktivní kdekoli, uvnitř Skupiny nebo ve vztazích s třetími stranami.

Zavazujeme se tedy jednat čestně, upřímně, eticky a transparentně, odmítat jakoukoli formu korupce a podvodu, respektovat lidská práva a platné zákony a předpisy v každé zemi a dodržovat naši politiku v sociální oblasti a v oblasti životního prostředí.

Tyto závazky jsou základem našeho kodexu chování, jsou nezpochybnitelné a jejich dodržování je pro nás povinné a jsou základem všech našich činností a naší pověsti. Podporují všechny naše činnosti a naši pověst. Odpovědnost je samozřejmě klíčovou hodnotou. Povinností každého z nás je dodržovat Kodex etického chování a plně se jím řídit a tím pozitivně přispívat k rozvoji celé naší společnosti.

Představenstvo, které se při své činnosti spoléhá na práci svého Výboru pro etiku, životní prostředí a udržitelný rozvoj, plně podporuje tento Kodex etického chování a opatření přijaté **Catherine MacGregor** a **generálním vedením**, aby zajistilo dodržování nejvyšších etických norem a předpisů.

Spoléhám na zapojení nás všech! ”

Jean-Pierre Clamadiou
Předseda



“ Dlouhodobě jsem přesvědčena, že společnost může dlouhodobě vytvářet hodnoty pro sebe, své zaměstnance, své zákazníky, své akcionáře a své poskytovatele služeb, jestliže stanoví etiku na první místo svých základních hodnot.

Společnost **ENGIE** se zaměřuje na své klíčové činnosti, které slouží k energetické transformaci a přijala strategii/cíl, který určuje její dlouhodobý rozvoj a který spojuje ekonomickou výkonnost s pozitivním dopadem na lidi a planetu.

To zahrnuje nejen **příkladné jednání**, ale také převzetí iniciativy k pozitivním, odpovědným a udržitelným změnám pro náš ekosystém, naše životní prostředí a veřejnost, kterým sloužíme. Etické zásady stanovené v tomto Kodexu etického chování, podporují naše hlavní strategická rozhodnutí a tvoří společné pilíře našich **manažerských, obchodních a provozních** postupů.

Etika je odpovědností každého z nás, proto očekávám, že všichni zaměstnanci Skupiny, bez ohledu na jejich funkci, místo, kulturu nebo postavení, přijmou naše etické principy jako své vlastní; podpoří je a denně je budou uplatňovat ve všech situacích, které je potkají, přičemž budou využívat týmy a zdroje, které jim Skupina poskytuje.

Odpovědností každého z nás je nahlásit jakékoli porušení zásad uvedených v tomto Kodexu etického chování, ať už prostřednictvím našich interních kanálů nebo prostřednictvím našeho ohlašovacího systému, a udělat všechno možné k tomu, aby se takovým porušením zabránilo.

Toto efektivní, každodenní zapojení ze strany každého z nás dává etickým standardům naší společnosti jejich plnou sílu. Tyto standardy se musí stát **nedílnou součástí naší firemní kultury** a identity.

Po celém světě musí naši partneři vnímat **ENGIE** jako příkladnou společnost s pevnými hodnotami.

Bude uplatňována nulová **tolerance** vůči všem formám **podvodu, korupce** a obecně všem porušením principů bezúhonnosti. Jakékoli porušení těchto pravidel bude mít za následek **disciplinární sankce**.

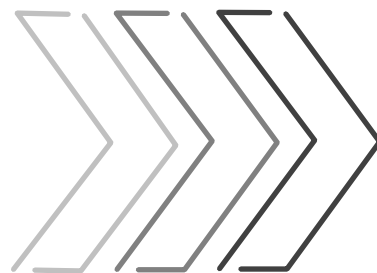
Zejména žádný vývojový nebo výkonnostní cíl, ať už je situace na trhu jakkoliv napjatá, nesmí vést k tomu, abychom se jakkoli odchýlili od našich etických principů.

Etická kultura přispívá k vynikajícím pracovním výsledkům, na kterých mi velmi záleží. Dlouhodobě přispívá k **úspěchu a jednotě** naší společnosti.

Spoléhám na vás všechny! ”



Catherine MacGregor
Generální ředitelka



“ **Etická kultura přispívá k vynikajícím pracovním výsledkům, na kterých mi velmi záleží** ”

OBSAH

NAŠE POSLÁNÍ	06
NÁŠ KODEX ETICKÉHO CHOVÁNÍ	07
JEDNA SKUPINA ENGIE, JEDNA ETIKA: VŠICHNI PŘÍKLADEM	08
NAŠE ZÁSADY	10
Korupce a podvody: nulová tolerance	10
Dodržování zákonů a předpisů	11
Dodržování mezinárodních sankcí a předpisů o kontrole vývozu	11
Spravedlivé obchodní praktiky a soutěž	11
Ochrana osobních údajů	12
Ochrana společnosti a jejích aktiv	13
Bezúhonnost a loajalita ve vztazích s třetími stranami	17
Obchodní konzultanti nebo určití zprostředkovatelé: <i>výjimečné využití a požadavek na zvýšenou opatrnost</i>	17
Transparentnost vůči veřejným orgánům	17
Patronát, sponzorství a partnerství	18
Respektování lidských práv	19
Respektující a inkluzivní pracovní prostředí	19
Boj proti násilí, morálnímu nebo sexuálnímu obtěžování a sexistickému chování	19
Odmítnutí nucené práce a práce dětí	20
Respektování svobody sdružování	20
Respektování práv místních komunit	20
Závazek k ochraně životního prostředí	21

NAŠE AKCE	22
Jednání a závazky v souladu s etikou a boj proti korupci je zodpovědností každého z nás	22
Vedoucí pracovníci a manažeři	22
Organizace oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí	22
Kontroly dodržování pravidel	23
Informování, školení a prevence	24
Školení	24
Znát naše smluvní strany	24
Předcházení rizikům nepoctivosti v praxi	25
Hlášení etického incidentu: nikdy nezůstaňte sami	27
Hlášení vedoucímu pracovníkovi a opatření v případě řešení incidentů týkajících se etiky	27
Oznamovací systém (Whistleblowing system) nekalých praktik ve Skupině	29
Sankcionování porušení našich etických zásad	29
SLOVNÍK	32
HLAVNÍ REFERENČNÍ TEXTY	33



NAŠE POSLÁNÍ

Hlavním posláním společnosti **ENGIE** je jednat tak, aby urychlila přechod k uhlíkově neutrální ekonomice prostřednictvím energeticky úspornějších a ekologičtějších řešení.

Toto poslání sjednocuje společnost, její zaměstnance, zákazníky a akcionáře a skloubí ekonomický výkon s pozitivním dopadem na lidi a planetu.

Činnost společnosti **ENGIE** je posuzována celkově a dlouhodobě.

*Náš Kodex etického chování vychází
z našeho cíle.*



NÁŠ KODEX ETICKÉHO CHOVÁNÍ

Náš Kodex etického chování se vztahuje na **všechny zaměstnance Skupiny** (stálé, dočasné a vyslané jinou společností) a na všechny **vedoucí pracovníky, manažery a ředitele firem ve Skupině**.

Platí také pro vztahy se všemi našimi třetími stranami, jako jsou naši **dodavatelé, poskytovatelé služeb, obchodní, pracovní a finanční partneři, místní komunity** zapojené do našich projektů, **orgány veřejné správy, nevládní organizace**, atd.

*Náš Kodex etického chování platí pro
každého, kdekoli na světě.*

JEDNA SKUPINA ENGIE, JEDNA ETIKA: VŠICHNI PŘÍKLADEM

Společnost **ENGIE** zavedla od roku 2021 velmi jasný strategický plán: stát se jednoznačným lídrem v oblasti bezuhlíkových technologií a dosáhnout nulových emisí uhlíku do roku 2045. Společnost **ENGIE** je nyní vedena tímto záměrem a nyní urychluje svůj růst v oblasti energetické transformace s trvalým záměrem stále více a efektivněji sladit ekonomickou výkonnost s pozitivním dopadem na svět.

Abychom zajistili, že naše Skupina bude i nadále vytvářet ještě větší hodnoty, musí všichni zaměstnanci dodržovat bezúhonné etické chování.

*Každý svým příkladným jednáním přispívá k tomu, aby se **ENGIE** stala spolehlivou a důvěryhodnou společností, zárukou jejího úspěchu.*

Etika je spolu s bezpečností základním pilířem naší činnosti.

Co je etika?

Etika se odkazuje na soubor pravidel a postupů, které nám pomáhají učinit správné rozhodnutí v dané situaci a využívají rozlišování, pragmatismus a silný smysl pro odpovědnost. Etika nás všechny zaměstnance zavazuje, bez ohledu na naše role, pozice nebo zemi, ve které působíme.

Kodex etického chování společnosti **ENGIE** je pro nás všechny průvodcem, abychom jednali v souladu s právními předpisy a nařízeními platnými v každé zemi, kde působíme a v souladu s našimi hodnotami a závazky v sociálních, společenských a environmentálních oblastech.

SPOLU chraňme naši Skupinu a nedělejme kompromisy v oblasti základních pravidel etiky.

Kodex etického chování s nulovou tolerancí

Vzhledem k tomu, že etika a dodržování pravidel jsou ve společnosti **ENGIE** velmi důležité, a protože v této věci nelze tolerovat žádný kompromis, byl vypracován Kodex etického chování pro nás všechny, bez ohledu na hierarchickou úroveň, funkci nebo místo. Je založen na 5 základajících principech.

1. Korupce a podvody jsou přísně zakázány.

Žádná forma korupce nebo obchodování s vlivem (i sebemenší forma) nebude tolerována.

Patří sem: platby orgánu veřejné správy za účelem urychlení nějaké akce, zapojení do politického financování, vystavování neoprávněných faktur, profesní příležitosti (včetně stáží) mimo personální postupy.

2. Lidská práva musí být respektována.

V souladu s naší Politikou diversity, rovnosti a inkluze odsuzuje Skupina všechny formy diskriminace.

Nucená nebo dětská práce je zakázána. Svoboda sdružování je respektována. Místní komunity musí být soustavně brány v úvahu.

3. Ochrana životního prostředí je závazkem, který nás zavazuje.

Ochrana životního prostředí je hlavním zájmem Skupiny a jejím závazkem v oblasti společenské odpovědnosti firem (CSR).

Porušením našich závazků je nedostatečné posouzení dopadů, ať už na životní prostředí nebo na společnost, zavedení pouze částečných opatření, nebo akceptování postupů dodavatelů, které ohrožují naše závazky v oblasti udržitelného rozvoje.

4. Zákony a předpisy se vztahují na každého z nás.

Dodržování mezinárodních sankcí a pravidel kontroly vývozu, poctivost v našich obchodních praktikách a respektování hospodářské soutěže jsou základními principy, bez ohledu na to, kde působíme.

Jakákoli dohoda, která omezuje, zvyhodňuje nebo poškozuje soutěž (s použitím hanobení nebo bez něj), je zakázána. Ochrana společnosti, jejích zaměstnanců a jejího vlastnictví (osobní údaje, citlivé informace nebo duševní vlastnictví atd.) je nezbytná.

5. Poctivost a loajalita jsou zásadami pro naše vztahy se třetími stranami.

Společnost **ENGIE** má vysoké požadavky na trvalou komunikaci s veřejnými a poloveřejnými úřady a dbá na velmi vysokou kvalitu svých projektů, na příjemce svých pracovních činností a na čestné a transparentní vztahy se zúčastněnými stranami.

Porušením pravidel transparentnosti, která jsou po nás závazná, jsou jakékoli neetické pokusy o ovlivnění třetích stran, sponzorské činnosti prováděné v rámci výběrových řízení nebo obnovení smlouvy.

Náš každodenní plán

Aby se mohli všichni seznámit s Kodexem etického chování a aplikovat ho, určili jsme čtyři prioritní akce:

1. Zavázat se na všech úrovních

Etický závazek společnosti **ENGIE** a jeho princip příkladného chování platí pro všechny zaměstnance bez výjimky. Vedoucí pracovníci a manažeři mají klíčovou roli, a to ve svém vlastním chování, tak v zajištění dodržování Kodexu etického chování **ENGIE** v jejich týmech.

2. Informovat, vzdělávat a předcházet

V boji proti korupci musí být všichni zaměstnanci, zejména ti, kteří jsou tomuto riziku zvláště vystaveni, obeznámeni s celkovou politikou „řádné péče“ (znalosti a hodnocení třetích stran), aby se předešlo neetickým situacím. Zahájení spolupráce s obchodními poradci, poskytovateli služeb a dodavateli se řídí přísnými pravidly a podléhá ověření.

3. Nahlášení a vyhledání podpory

Všichni zaměstnanci, kteří se setkají s neetickou situací, by neměli zůstat izolovaní a měli by incident nahlásit svému nadřízenému. Pokud není možné nahlásit takový incident nadřízenému nebo Etickému komisaři, je na úrovni Skupiny k dispozici systém oznamování neetických situací (Whistleblowing).

4. Sankce

Naše zásada nulové tolerance vyžaduje, aby každé porušení našeho Kodexu etického chování vedlo k sankcím. Tyto sankce budou uplatňovány vedoucím pracovníkem příslušného zaměstnance, který pravidla poruší. Jakékoli korupční jednání bude mít za následek propuštění ze zaměstnání.

Máte nějakou otázku? Pochybnosti? Potřebujete více informací?

Oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí vám může pomoci:

ethics-communication@engie.com

Oznamovací systém (Whistleblowing system) pro hlášení

neetického chování ve Skupině: : ethics@engie.com



Etické principy naší Skupiny jsou založeny na nejvyšších mezinárodních standardech, které propagujeme ve všech našich projektech:

- ◇ Úmluva Organizace spojených národů proti korupci.
- ◇ Úmluva Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) o boji proti podplácení zahraničních veřejných činitelů v mezinárodním obchodě.
- ◇ Směrnice OECD pro mezinárodní podnikání.
- ◇ Mezinárodní deklarace lidských práv, včetně Všeobecné deklarace lidských práv, Mezinárodního paktu o občanských a politických právech a Mezinárodního paktu
- ◇ o hospodářských, sociálních a kulturních právech.
- ◇ Úmluvy Mezinárodní organizace práce (ILO).



Korupce a podvody: nulová tolerance

ENGIE zakazuje veškeré formy korupce a podvodu, bez ohledu na jejich povahu, načasování, místo, okolnosti nebo finanční částku.

Korupce ničí hodnoty a bohatství. Odebírá komunitám část služeb, které by mohly být poskytovány ve prospěch všech, a poškozují úsilí o rozvoj, výzkum a konkurenceschopnost.

Poškozují společnost a jednotlivce, kteří nechtěně nesou její následky.

Žádná forma korupce není přijatelná a „usnadňující platby“ (poplatky za vyřízení záležitosti) jsou Skupinou zcela zakázány.

Platby za usnadnění jednání se týkají malých provizí nebo drobným darů poskytovaných úředníkům nebo osobám s pravomocí o rozhodnutí za účelem získání služby, na kterou má dotyčná osoba nárok.

Jakékoli porušení podléhá sankcím podle místních zákonů a disciplinárním postihům bez ohledu na subjekt a místo působení Skupiny.

VĚDĚLI JSTE ŽE?

*Referenční dokument integrity společnosti **ENGIE** je protikorupční kodex Skupiny, který sjednocuje veškeré politiky a postupy související s prevencí a bojem proti korupci.*

*Referenční dokument integrity společnosti **ENGIE** je k dispozici na webových stránkách Skupiny (Etika a dodržování pravidel) a pro zaměstnance **ENGIE** také na intranetu Skupiny v části Etika a dodržování pravidel.*

Skupina ENGIE se zavázala:

- ♦ k 10. pravidlu Globální dohody Organizace spojených národů, který je zaměřený na boj proti korupci.
- ♦ u francouzské pobočky NGO Transparency International.



CO DĚLAT

- ✓ **Absolvujte** povinné školení společnosti **ENGIE** o Etice a dodržování pravidel.
- ✓ **Seznamte se** s Politikou dávků, pohostinnosti a odborných cest společnosti **ENGIE**, která upravuje podmínky pro možnost nabízení nebo přijímání darů, pohostinnosti nebo odborných cest.
- ✓ **Odmítněte** zapojit se do činností v rozporu s etickými zásadami Skupiny, včetně platby za jakoukoli činnost, která je v rozporu se zásadami Skupiny.
- ✓ **Okamžitě** informujte Etického komisaře nebo Oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí, pokud zákazník, klient, dodavatel nebo partner požaduje nebo nabízí úplatek v jakékoli formě.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Provádět** neopodstatněnou platbu veřejnému orgánu, bez ohledu na částku, **i když je požadována, aby usnadnila nějakou činnost** (například vydání práva průjezdu, celní odbavení, víza atd.).
- ✗ **Účastnit** se financování v oblasti politiky.
- ✗ **Vydat** nebo **zaplatit** fakturu, která neodpovídá skutečně poskytnutým službám.
- ✗ **Nabídnout** pracovní příležitost členovi rodiny dodavatele, zákazníka nebo partnera, a to mimo postupy nábory personálního oddělení.

Boj proti podvodu zahrnuje zdržení se padělání nebo falšování dokumentu.

CO JE DOBRÉ VĚDĚT

- ♦ **Úplatky** jsou neoprávněné platby požadované nebo vyplácené kupujícím výměnou za přidělení zakázky dodavateli nebo poskytovateli služeb. Částka poplatku za zakázku je přenesena na kupujícího nebo zákazníka. Jedná se o korupční jednání. Skupina se staví proti všem projevům podvodu a korupce.
- ♦ **Vydírání** spočívá v podmínění udělení zakázky nebo povolení splněním neoprávněné protislužby, a to nátlakem od jednorázového nebo každodenního požadavku na peníze až po administrativní překážky, nebo dokonce fyzické hrozby vyhrožování jedincům a jejich rodinám.

» Dodržování zákonů a předpisů

Vždy a všude se **ENGIE** řídí platnými zákony a předpisy.

◆ Dodržování mezinárodních sankcí a předpisů o kontrole vývozu

Skupina věnuje nejvyšší pozornost dodržování legislativy týkající se mezinárodních a národních sankcí a kontrol nad vývozem ve všech svých aktivitách.

Každý zaměstnanec musí zajistit, v rámci politiky a postupů Skupiny, přísné dodržování těchto předpisů a zabránit jakékoli transakci, která by zahrnovala zemi nebo osoby podléhající zákazovým opatřením.

Stejně platí pro restriktivní opatření a pravidla pro kontrolu vývozu.



Kontrola zemí, protistran a aktivit zapojených do transakcí Skupiny je zásadní pro zajištění dodržování platných národních a mezinárodních pravidel o sankcích.

◆ Spravedlivé obchodní praktiky a soutěž

ENGIE klade nejvyšší důraz na dodržování pravidel soutěže. Dodržování těchto pravidel je pro Skupinu prioritou: nulová tolerance.

Soutěžní právo **zakazuje jakoukoli dohodu mezi společnostmi, která má za účel nebo účinek omezování soutěže na trhu**. Každá společnost musí nezávisle stanovit svou výrobní a obchodní strategii a jednat nezávisle na trhu.

Všichni zaměstnanci, bez ohledu na svou roli a pozici v organizaci, jsou povinni se chovat nepochybnitelně směrem ke konkurentům, zákazníkům, partnerům, dodavatelům, poskytovatelům služeb, subdodavatelům a potenciálním zákazníkům.

Zvláště jsou zakázány tyto aktivity: nezákonné dohody, výměna citlivých obchodních informací, zneužití dominantního postavení, které může nabývat formy diskriminačních, nepřiměřených nebo konkurenčních cen, atd.

Systematicky jsou mezi konkurenty zakázána veškerá jednání nebo dohody, jejichž cílem nebo výsledkem je zejména:

- podávat předem smluvené nabídky na výběrová řízení (veřejná nebo soukromá);
- společně stanovovat nákupní ceny, prodejní ceny nebo marže;
- dohodnout se na omezení výroby, investic, inovací a jejich využití;
- dohodnout se na rozdělení geografických trhů nebo zákazníků, odbytišť nebo zdrojů zásobování, eliminovat konkurenci, bojkotovat dodavatele nebo nového účastníka na trhu;;
- vyměňovat si obchodně citlivé informace, které nejsou veřejně dostupné, a které mohou mít vliv na obchodní chování společnosti, která je získá, včetně skupin
- v rámci profesních sdružení.

Každý zaměstnanec Skupiny je oprávněn provádět konkurenční zpravodajství na základě veřejně dostupných informací, bez konzultace s konkurentem a používat výhradně legální a etické prostředky pro vyhledávání informací. Vydávání se za někoho jiného a zatajování totožnosti je nezákonné, stejně jako pomluvy, očerňování konkurence a používání nepřesných, zfalšovaných nebo pozměněných dokumentů.

Nedodržení těchto pravidel může vést k velmi vážným finančním, trestním (pokuty a tresty odnětí svobody) a reputačním sankcím, jak pro Skupinu, tak pro dotčené osoby.



CO DĚLAT

- ✓ **Stanovte** nezávisle své obchodní a výrobní politiky bez koordinace s konkurenty.
- ✓ **Okamžitě ukončete** jakoukoli diskusi s konkurenty, pokud se dotýká citlivých nebo důvěrných obchodních informací, a ihned informujte právní oddělení vaší entity a Oddělení soutěže a regulace v právním oddělení Skupiny.
- ✓ **Komunikujte** s konkurenty s maximální opatrností, a to pouze po obdržení souhlasu vašeho právního týmu.
- ✓ Před souhlasem s účastí na schůzce s konkurenty **vždy mějte** konkrétní program, zajistíte přípravu přesného shrnutí jednání a po schůzce ho sdílejte s všemi, a tyto dokumenty si uschovejte.
- ✓ **Pravidelně** se školte v těchto záležitostech prostřednictvím dostupného e-learningu a školení v reálném prostředí.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Uzavírat** jakoukoli dohodu (písemnou nebo ústní) nebo zavádět praxi s konkurentem, která má za účel nebo účinek omezování soutěže mezi operátory (například sdílení trhu, stanovení cen, dohoda s jinými společnostmi na bojkot dodavatele, omezení činností na konkrétní území, dílčí či určité zákazníky apod.).
- ✗ **Sdílet** s konkurenty citlivé informace, které mají vliv na naši obchodní strategii a spadají pod naše obchodní tajemství a/ nebo know-how (například obchodní podmínky aplikované na zákazníky, povaha našich služeb a nabídek, naše služby a technologie, naše inovace a strategie, výrobní schopnosti, jména zákazníků, nákupní podmínky apod.).
- ✗ **Zavádět** obchodní praktiky, které by mohly představovat zneužití dominantního postavení/tržní síly bez právního schválení (například ukládání exkluzivních nákupních povinností, ukládání neúčastnických povinností, stanovení nadměrně vysokých cen, neoprávněné odepírání přístupu nebo odmítání prodeje bez závažného důvodu apod.), pokud je náš podíl na trhu významný (tj. více než 30 % na příslušném trhu).
- ✗ **Účastnit** se profesní asociace, jejíž způsob fungování není v souladu se soutěžním právem.
- ✗ **Pomlouvát** nebo urážet konkurenty, zejména ohledně jejich dovedností a výkonu.

◆ Ochrana osobních údajů

ENGIE přikládá nejvyšší důležitost dodržování soukromí a ochraně osobních údajů, ať už se jedná o údaje jejích zákazníků, zaměstnanců, partnerů, poskytovatelů služeb, subdodavatelů, dodavatelů atd.

ENGIE dodržuje zákony a předpisy o ochraně údajů, včetně Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a národních legislativ.

V souladu se svými etickými hodnotami **ENGIE** vypracovala politiku Skupiny pro ochranu osobních údajů. Všichni zaměstnanci musí zajistit dodržování této politiky.

Omylem jsem obdržel kopii kolegova průkazu totožnosti e-mailem. Měla být určena pro personální oddělení, ale omylem mi byla zaslána.

Co byste měli udělat?



FAQ

Osobními údaji se rozumí jakákoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Například: křestní jméno a příjmení, fotografie a identifikační údaje, stejně jako osobní údaje (lékařské informace).

Pokud obdržíte tyto informace omylem, musíte informovat svého správce ochrany dat, který vás požádá, abyste je smazali a neuchovávali žádné kopie.

*Společnost **ENGIE** se zavazuje získávat a spravovat osobní údaje v souladu s právními předpisy, poctivým, legitimním a etickým způsobem a vždy respektovat soukromí svých zákazníků, zaměstnanců a všech třetích stran.*

◆ Ochrana společnosti a jejích aktiv

• Ochrana informací

Každý zaměstnanec je odpovědný za zachování důvěrnosti informací, které mu byly svěřeny.

Společnost **ENGIE** považuje za vnitřní informace firmy všechny informace, které nebyly zveřejněny, a tyto informace je třeba chránit jako takové.

Informace, které tvoří komerčně citlivé informace, obchodní nebo průmyslová tajemství, nebo osobní údaje, je třeba zejména chránit.

Všichni zaměstnanci musí respektovat principy důvěrnosti a dodržovat postupy Skupiny týkající se ochrany osobních údajů a ochrany hmotného a nehmotného majetku.

Většina důvěrných informací, ke kterým mají zaměstnanci přístup, je v digitalizované formě, a proto Skupina definovala konkrétní pravidla pro informační systémy, která musí každý dodržovat.



CO DĚLAT

- ✓ **Identifikujte** citlivé informace, které je třeba chránit, a použijte pravidla klasifikace dokumentů Skupiny.
- ✓ **Používejte** skartovací přístroje na papír k zničení důvěrných dokumentů, které nechcete uchovávat.
- ✓ **Bud'te zodpovědní** za návštěvníky, které přijímáte, a nikdy je nechávejte samotné v prostorech společnosti.
- ✓ **Ujistěte se**, že důvěrné informace, které konzultujeme na veřejných místech, zůstávají soukromé.
- ✓ **Bud'te si vědomi** toho, že důvěrné informace, které potřebujeme chránit, se mohou týkat i zákazníků, dodavatelů a dalších třetích stran.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Nechávat** důvěrné dokumenty na tiskárnách nebo v jednacích místnostech.
- ✗ **Nechávat** nezajištěný počítač, když nejsem u své pracovní stanice, během cestování nebo na konferenci.
- ✗ **Používat** sdílené informace pro účely jiné než ty, které jsou nezbytné pro plnění pracovních povinností ve prospěch společnosti.
- ✗ **Odesílat** informace mimo firmu bez patřičné pozornosti věnované odeslaným dokumentům a správnému příjemci.

Referenční dokumenty



- Politika pro ochranu osob a hmotného a nehmotného majetku Skupiny je k dispozici pro zaměstnance **ENGIE** na stránkách intranetu věnované **Oddělení pro bezpečnost a obchodní zpravodajství**.

• Dodržování pravidel týkajících se interních informací a obchodování s interními informacemi

Zaměstnanci mohou mít v průběhu plnění svých povinností přístup k interním informacím, nedodržení pravidel by mohlo vést k porušení zákona nebo ke zneužití důvěrných informací.

Osoba, která má přístup k interním informacím je de facto důvěrná osoba.

Každá osoba pracující s interními informacemi, které se týkají akcií kótované společnosti se musí zdržet zveřejnění těchto informací, nakupování nebo prodeje (přímo nebo nepřímo) cenných papírů společnosti, nebo dokonce doporučování nebo navrhování třetí straně, aby takové cenné papíry koupila, prodala nebo držela, buď po dobu stanovenou místními předpisy, nebo po dobu, kdy osoba drží interní informace.

Tento zákaz se vztahuje na cenné papíry společnosti, ve které je osoba zaměstnancem, stejně jako na cenné papíry kterékoli jiné kótované společnosti, o které tato osoba disponuje interními informacemi.

Nedodržení tohoto zákazu může v závislosti na kontextu představovat trestný čin známý jako obchodování s důvěrnými informacemi a/nebo může zahrnovat finanční sankce uložené ve Francii úřadem: Autorité des marchés financiers, známé jako narušení vnitřního obchodování.

• Používání digitálních nástrojů společnosti

IT (Informační technologie) - hardware, software, sítě a informace, které obsahují - jsou klíčovým faktorem úspěchu naší společnosti.

IT zdroje společnosti musí být používány zodpovědně a pouze pro legitimní účely.

Z tohoto důvodu se musí všichni zaměstnanci seznámit s chartou IT svého subjektu, která upravuje správné používání IT zdrojů, které jsou jim k dispozici, a dodržovat ji.



CO DĚLAT

- ✓ **Zamknout** svou pracovní plochu v okamžiku, když opouštím svůj počítač.
- ✓ **Udržovat** se v aktuálním kontaktu s nejnovějšími informacemi a školeními poskytovanými mou společností, zejména v oblasti kybernetické ochrany.
- ✓ **Používat** pouze hardware, software a aplikace poskytnuté nebo doporučené mým IT oddělením.
- ✓ **Aktualizovat** svá přístupová hesla k IT systémům mé společnosti podle pokynů mého IT oddělení.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Otevírat** přílohu nebo odkaz obsažený v podezřelém nebo nevyžádaném e-mailu.
- ✗ **Posílat** obchodní soubory nebo dokumenty na svůj osobní počítač nebo telefon.
- ✗ **Sdílet** svá hesla pro přihlášení do digitálních nástrojů vaší společnosti s jinými lidmi.
- ✗ **Otevřít** úmyslně nebo omylem, napadený soubor a nepodat o tom zprávu oddělení IT.

• Ochrana a respektování duševního vlastnictví

Duševní vlastnictví Skupiny zahrnuje vynálezy, know-how, designy, software, ochranné známky, patenty, autorská práva, žádosti o ochranu a veškeré informace poskytnuté výhradně společnosti **ENGIE** třetí stranou nebo vytvořené zaměstnanci **ENGIE** v průběhu svých pracovních povinností pro Skupinu.

Tato aktiva a jejich ochrana přispívají k naší schopnosti provádět naše podnikání efektivně a dosáhnout našich obchodních cílů.

• Ochrana majetku společnosti

Aktiva všech částí Skupiny musí být používána výhradně pro obchodní účely, za legitimních podmínek a v rámci povolení k jejich získání nebo použití.

Každý zaměstnanec je odpovědný za ochranu a zlepšování těchto aktiv, vyhýbání se jejich poškození a zajištění, že nejsou zneužívána podvodným způsobem.

Tato zásada platí pro hmotná aktiva (majetek, prostory, zařízení, zásoby atd.) stejně jako pro nehmotná aktiva (patenty, informace, image, software, značky, reputaci, obchodní tajemství atd.).

Pokud zaměstnanec zjistí, že ochranná opatření jsou nedostatečná, musí o tom informovat svého nadřízeného.

Stejným způsobem musí tato osoba postupovat i v případě krádeže nebo pokusu o krádež, pirátství, špionáže, sabotáže nebo poškození.



CO DĚLAT

- ✓ **Ujistěte se**, že v našich smlouvách existují smluvní ustanovení k ochraně majetku Skupiny a/nebo k získání nezbytných majetkových a provozních práv.
- ✓ **Ujistěte se**, že máte nezbytná povolení před použitím obsahu třetích stran chráněného duševními vlastnostmi (známky, autorská práva, software, databáze, patenty, atd.).
- ✓ **V případě pochybností** kontaktujte naše právní oddělení.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Neoprávněné** použití patentů a autorských práv (fotografií, log, obrázků, textů nebo jiného obsahu) a kopírování nebo plagiátorství ochranných známek, studií, projektů nebo publikací ostatních.
- ✗ **Zveřejnění** inovací, aniž by bylo zajištěno, že jsou chráněné.
- ✗ **Kopírování** obsahu třetích stran (fotografie, texty, videa, inovace atd.), bez ohledu na to, zda jsou veřejné či nikoliv, aniž byste nejprve zkontrolovali podmínky použití.

- **Komunikace s třetími stranami: investory, analytiky, médii, sociálními sítěmi**

Skupiny naší Společnosti jsou ve své komunikaci povinné zajistit, aby poskytnuté informace byly úplné, přesné, srozumitelné a byly zveřejněny včas, s respektováním pravidel diskrétnosti.

Vše, co komunikujeme o naší Společnosti, může mít vliv na naši pověst, naše kolegy a naši značku. Proto mohou mluvit jménem **ENGIE** kromě jejich manažera pouze řádně pověřené osoby.

Zaměstnanec, který chce mluvit veřejně, publikovat nebo odpovídat v rozhovoru na téma týkající se činnosti Skupiny, musí být k tomu pověřen oprávněnou osobou (kromě speciálních situací definovaných předpisy).

Každý zaměstnanec, který nebyl jmenován, se může vyjádřit svobodně, pokud bylo předem upřesněno, že tato osoba mluví nebo píše svým osobním jménem a ne jménem **ENGIE**.

Každý zaměstnanec by se měl zejména vyvarovat použití své pozice k podpoře svého názoru. Tato osoba také musí zajistit dodržení zákazu zveřejňování důvěrných informací Skupiny, když mluví svým vlastním jménem.

Každé vyjádření názoru musí splňovat platné zákony a pravidla, ať už jde o jakýkoliv prostředek vyjádření, a musí odpovídat zásadám respektu k lidské bytosti.

Když vidím články na sociálních sítích, které podle mého názoru nepřesně zobrazují akce naší Skupiny, **mohu sdílet informace v sociálních médiích, abych poskytl správné informace o naší Skupině?**



FAQ

Nejllepší způsob, jak se vypořádat s takovou situací, je informovat svého nadřízeného a osoby zodpovědné za komunikaci, aby stanovil nejvhodnější postup.

Nemáte povolení publikovat jménem společnosti ENGIE; je to věc oprávněných osob, které komunikují jménem naší Skupiny.

Bezúhonnost a loajalita ve vztazích s třetími stranami

ENGIE přikládá nejvyšší důležitost mravní integritě a loajalitě ve svých interakcích s třetími stranami, a zejména s veřejnými orgány.

◆ Obchodní konzultanti nebo určití zprostředkovatelé: výjimečné využití a požadavek na zvýšenou opatrnost

Využití **obchodních konzultantů** by mělo být výjimečné a pouze tehdy, pokud služba, kterou potřebujeme, nemůže být poskytnuta v rámci společnosti.

Jakákoli relace s obchodním konzultantem musí plně **respektovat politiku Skupiny „obchodní konzultanti“**, která si klade za cíl předcházet jakémukoli podvodnému nebo korupčnímu jednání.

Zvláště je nutné provádět pečlivou prověrku („**due dilligence**“) z **hlediska etiky** před uzavřením smluvního vztahu a během plnění smlouvy je nutné ověřit skutečný stav poskytovaných služeb **před jakýmkoli placením**. Totéž platí i pro určené zprostředkovatele.



CO DĚLAT

- ✓ **Použijte obchodního konzultanta** pouze v případě, že není možné poskytnout službu interně.
- ✓ Každého budoucího obchodního konzultanta **podrobně důkladné kontrole** před podepsáním jakékoli smlouvy.
- ✓ **V případě jakéhokoli porušení** nebo nevyhovujícího jednání okamžitě ukončete obchodní vztah, odmítněte jakékoli platby a zvážte možnost právního postupu proti konzultantovi.
- ✓ **Ujistěte se** před podepsáním jakékoli smlouvy, že obchodní konzultant není spojen s veřejným orgánem.
- ✓ Obchodní vztah s budoucím obchodním konzultantem **musí být schválen** na nejvyšší úrovni vaší hierarchické linie.
- ✓ Před provedením jakýchkoli plateb **ověřte**, že služby obchodního konzultanta jsou účinné, kompletní a v souladu s předpisy; pokud máte jakékoli pochybnosti, odmítněte veškeré platby.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Zapojit** obchodního konzultanta, když by mohla být činnost vykonána interně.
- ✗ **Spolupracovat** s obchodními konzultanty bez zjištění, že nejsou vystaveni kontroverzím nebo obviněním, zejména pokud jde o bezúhonnost.
- ✗ **Přijmout spolupráci** s obchodním konzultantem pouze na základě doporučení od třetí strany nebo nařízení třetí stranou.
- ✗ **Angažovat** obchodního konzultanta bez smlouvy nebo smlouvou, která nesplňuje požadavky Skupiny.
- ✗ **Platit** obchodního konzultanta bez ověření skutečně poskytovaných služeb nebo bez faktury.

◆ Transparentnost vůči veřejným orgánům



Naše vztahy s **veřejnými orgány** musí být **transparentní a poctivé**.

To platí pro všechny veřejné orgány, ať už dozorčí, regulační nebo právní.

ENGIE je korporátní společnost. Toto nás zavazuje jednat vždy s poctivostí a mravní integritou a **dodržovat všechny platné daňové zákony a předpisy**. Společnost **ENGIE** platí poctivě daně v zemích, kde působí, a udržuje konstruktivní vztahy s daňovými orgány v duchu otevřenosti a odpovědnosti, aby zvýšila svou právní jistotu a zachovala si svou pověst.

Skupina nezaujímá spekulativní daňové postavení, které by vytvářelo daňové riziko, ani nestrukturuje své operace tak, aby neodrážely jejich ekonomickou realitu.

ENGIE sdílí svou vizi energetického systému, své know-how a potenciální projekty s institucionálními partnery, členy vlády, parlamentními poslanci a místními volenými zástupci. Účelem těchto postojů je informovat veřejné rozhodování, přičemž respektuje veřejný zájem a zájmy Skupiny.

ENGIE žádá své zaměstnance nebo třetí strany zodpovědně za lobbování, aby jednali jménem společnosti transparentně a v souladu s našimi zásadami ohledně střetů zájmů, prevence a boje proti korupci či ovlivňování.

Skupina se zdržuje **jakéhokoli přímého nebo nepřímého financování politických aktivit**, a to i v zemích, kde je takové financování povoleno a regulováno zákonem.

◆ Patronát, sponzorství a partnerství

Tímto způsobem **ENGIE** uplatňuje aktivní politiku **solidarity** s obyvatelstvem v obtížné situaci, případně spolupracuje s veřejnými orgány tam, kde je to potřeba.

Skupina také podniká **sponzorské iniciativy** ve spolupráci a partnerství se všemi dotčenými místními orgány s cílem podpořit jejich iniciativy.

S cílem udržovat konstruktivní vztahy s třetími stranami Skupina udržuje **neustálý dialog** a **partnerství** s nevládními organizacemi (NGO) v oblastech životního prostředí a humanitární pomoci.

Podporujeme také osobní **občanské** a **společenské závazky** a projekty našich zaměstnanců. Patronátní a sponzorské iniciativy jsou povoleny v rámci politiky patronátu a sponzorství Skupiny. Tyto iniciativy odrážejí občanský a společensky odpovědný přístup

Velmi bedlivě dbáme na etickou kvalitu příjemců našich benefitů.

Tyto iniciativy nesmí vyvolávat žádné střety zájmů, ani představovat zneužití našeho financování, a musí být prováděny v přísném souladu s pravidly stanovenými v našem Kodexu etického chování.



CO DĚLAT

- ✓ **Ujistit se**, že finanční příspěvky nejsou stranické.
- ✓ **Provádět** důkladné posouzení příjemce benefitu před jakoukoli smluvní vazbou v souladu s pravidly **ENGIE**.
- ✓ **Monitorovat** použití finančních prostředků poskytnutých v rámci činnosti patronátu a zajištění jejich řádného rozdělení.
- ✓ **Všechny dary** jsou zaznamenány v písemné smlouvě, která obsahuje etickou doložku Skupiny.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Realizovat** patronátní projekt bez znalosti skutečného příjemce.
- ✗ **Poskytnout** dar nebo iniciovat akci patronátu během výzvy k zadání nebo obnovení smlouvy.
- ✗ Profesionálně **se účastnit** jakéhokoli jednání, dokonce i nepřímo, které by mohlo být vnímáno jako zaujímání politického postavení.
- ✗ **Poskytnout** dar s cílem ovlivnit třetí stranu k poskytnutí výhody společnosti **ENGIE**.

Referenční dokumenty



- Politika důkladného posouzení Skupiny týkající se patronátu a sponzorství je prezentována na stránkách Etiky a dodržování pravidel na webových stránkách Skupiny a pro zaměstnance společnosti **ENGIE** je k dispozici také na stránkách Etiky a Dodržování pravidel na firemním intranetu.
- Kodex lobbování je k dispozici na stránkách Etiky a dodržování pravidel na webových stránkách Skupiny a na stránkách Etiky a dodržování pravidel na firemním intranetu.
- Směrnice o integritě jsou k dispozici na stránkách Etiky a dodržování pravidel na webových stránkách Skupiny a na stránkách Etiky a dodržování pravidel na firemním intranetu.

Respektování lidských práv

Respekt k lidem je jedním ze základních principů společnosti **ENGIE**.

Proto se Skupina zavazuje provádět své podnikání v souladu s mezinárodně uznávanými lidskými právy všude, kde působí.



◆ Respektující a inkluzivní pracovní prostředí

Skupina **ENGIE** se zavazuje udržovat harmonické a přátelské mezilidské vztahy.

Je odpovědností každého zajistit, aby všichni zaměstnanci mohli pracovat v harmonickém prostředí, za dobrých fyzických a morálních podmínek. Skupina věnuje maximální pozornost kvalitě života na pracovišti. Respekt a důvěra musí řídit vztahy mezi zaměstnanci, stejně jako dialog se sociálními partnery.

Profesionální vztahy musí být řízeny vzájemným respektem k ostatním, bez ohledu na hierarchickou pozici. Tento princip také řídí naše vztahy se zúčastněnými stranami. Musí nabídnout svým zaměstnancům slušné pracovní podmínky, v souladu s principy a závazky **ENGIE**.

Skupina **ENGIE**, jako společnost uznávající **inkluzi**, zakazuje veškeré formy **diskriminace** a **vyloučení**.

Respektující **různorodost** a soukromé volby každého jednotlivce, Skupina oceňuje především dovednosti svých zaměstnanců.

Každý zaměstnanec společnosti **ENGIE** by se měl zdržet jakéhokoli druhu diskriminace, zejména na základě věku, pohlaví, etnického, sociálního nebo kulturního původu, náboženství, politického názoru nebo činnosti odborových svazů, sexuální orientace, genderové identity, těhotenství, zdravotního stavu nebo zvláštní zranitelnosti, nebo fyzických schopností či hendikepu.

Rovné příležitosti, spravedlnost, různorodost a inkluzivnost procházejí všemi našimi aktivitami a jsou záležitostí všech. Umožňují Skupině přitahovat a udržovat lidi různého původu, kultur, názorů a zkušeností a vytvářet a rozvíjet skutečně originální kulturu spolupráce na pracovišti.

Skupina se zavazuje odstranit rozdíly ve vnímání založené na pohlaví, věku, etnickém nebo sociálním původu, postižení nebo sexuální orientaci.



Politika různorodosti, spravedlnosti a inkluze je prezentována na stránkách CSR (společenské odpovědnosti firem) na webové stránce Skupiny a je také k dispozici na stránkách personálního oddělení na firemním intranetu Skupiny.

◆ Boj proti násilí, morálnímu nebo sexuálnímu obtěžování a sexistickému chování

Všichni zaměstnanci se zdržují všech forem **násilí** a **obtěžování**, ať už **morálního** či **sexuálního** charakteru.

Šikana, sexuální obtěžování a sexistické chování, které jsou součástí tohoto **násilí**, jsou v naší Skupině nepřijatelné.

Je na každém z nás, abychom se zapojili do boje proti obtěžování na pracovišti, zajistili zdravé, respektující, péči a podporu poskytující pracovní prostředí a nahlásili veškeré nežádoucí chování a aktivity.

Kolega pravidelně dostává **sexuálně orientované poznámky** od člena týmu, zejména ohledně způsobu, jakým se obléká.

Kolega pravděpodobně nereaguje ani neinformuje svého vedoucího pracovníka. Někteří lidé v týmu si myslí, že je to jen legrace a nic vážného.

Co v takovém případě dělat?



FAQ

Toto chování je považováno za sexuální obtěžování. Sexuální obtěžování je zneužívající a v žádném případě není „vtipné“. Každý má právo na profesionální zacházení s respektem, slušností a ohledem.

Promluvte si s nadřízeným nebo s vaším Etickým komisařem. Pokud vaše organizace má „kontaktní osobu pro sexismus nebo sexuální obtěžování“, můžete se také obrátit na tuto osobu. Všichni budou pracovat na obnovení odpovědného, respektujícího a klidného pracovního prostředí.

Pokud je obtížné o tom interně hovořit, využijte oznamovací systém Skupiny tj. Whistleblowing system.

◆ Odmítnutí nucené práce a práce dětí

ENGIE odmítá veškeré formy **nucené** nebo **dětské práce**.

Ve všech situacích a na všech místech má každý zaměstnanec povinnost **uplatňovat tento princip** v rámci svých povinností.

ENGIE očekává, že tento princip **bude respektován všemi spolupracujícími stranami**.



◆ Respektování svobody sdružování

ENGIE respektuje právo zaměstnanců založit a připojit se k odborům a vyjednávat kolektivně **v rámci příslušných zákonů**.

◆ Respektování práv místních komunit

Skupina se zavazuje pravidelně posuzovat **potenciální dopady** svých **aktivit** na **místní komunity**, bez ohledu na projekt a jeho stádium vývoje.

Zajišťuje, že očekávání místních komunit a obecně všech zúčastněných stran jsou brána v úvahu prostřednictvím dialogu.

Referenční dokumenty



■ Politika lidských práv společnosti **ENGIE**, Plán bdělosti ENGIE a Praktický průvodce sexuálním obtěžováním a obtěžováním na základě pohlaví jsou prezentovány na stránkách Etiky a dodržování pravidel na webových stránkách Skupiny **ENGIE** a jsou dostupné zaměstnancům společnosti **ENGIE** na stránkách Etiky a dodržování pravidel na firemním intranetu Skupiny.

■ Zásady Skupiny týkající se rozmanitosti a inkluze, zdraví a bezpečnosti jsou rovněž prezentovány na webových stránkách Skupiny a jsou dostupné zaměstnancům společnosti **ENGIE** na firemním intranetu Skupiny.

➤ Závazek k ochraně životního prostředí

ENGIE přikládá zvláštní význam životnímu prostředí, jeho ochraně a udržitelnému rozvoji.

Firemní **politika společenské odpovědnosti (CSR)** společnosti **ENGIE** si klade za cíl zařadit životní prostředí do popředí svých zájmů, dávat smysl svým činnostem, podporovat odlišný způsob spotřeby a působit jako přední hráč v odpovědné komunitě.

Ambicí Skupiny je, aby se energie a služby staly zdrojem pokroku a harmonického rozvoje. Energie, která je dostupná co nejvíce lidem, je bezpečnější, je lépe využívána a je ohleduplnější k lidem a životnímu prostředí.

Vědoma si své odpovědnosti vůči současným i budoucím generacím stanoví Skupina svou strategii a stanoví si své cíle v souladu s principy udržitelného rozvoje a informuje o svých výsledcích. Skupina pečlivě sleduje dopady svých činností a je ochotna sdílet své environmentální závazky se svými partnery, dodavateli a v případě potřeby i majiteli zařízení, která spravuje.

ENGIE zajistí, aby se její partneři, dodavatelé a klienti drželi sociálních a environmentálních praktik v souladu se svými závazky. Skupina provádí studie dopadů CSR k posouzení a zlepšení svého vlivu na společnost a životní prostředí a aktivně spolupracuje s komunitními asociacemi k posílení svých lokálních vztahů a jejich pozitivního dopadu.

Skupina používá nejvhodnější metody a techniky k podpoře udržitelného rozvoje.

Podporuje výzkum a inovace k rozvoji know-how v oblastech kvality a bezpečnosti, obnovy a recyklace materiálů, úspor přírodních zdrojů a snižování znečištění.

Ambicí Skupiny je, aby se energie a služby staly zdrojem pokroku a harmonického rozvoje. Energie, která je dostupná co nejvíce lidem, je bezpečnější, je lépe využívána a je ohleduplnější k lidem a životnímu prostředí.



CO DĚLAT

- ✓ **Provádět** analýzy CSR pro všechny investiční projekty Skupiny, na základě CSR matice Skupiny.
- ✓ **Podporovat** naše zákazníky v jejich strategii dekarbonizace pomocí dvou přístupů: nižší spotřeba energie a vyšší spotřeba bezuhlíkové energie.
- ✓ **Požádat** naše smluvní strany, aby přijaly zásady udržitelného rozvoje Skupiny, zejména tím, že zohlední doložku etiky a dodržování pravidel Skupiny ve svých smlouvách.
- ✓ **Vyslechnout** si názory na naši činnost od zúčastněných stran, jaký má sociální dopad a dopad na životní prostředí.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Nedostatečně provádět** posouzení vlivu na životní prostředí, zejména u projektů s vysokou úrovní rizika.
- ✗ **Akceptovat** praktiky našich dodavatelů, které jsou v rozporu s principy Skupiny, zejména pokud jde o životní prostředí a lidská práva.
- ✗ **Nezpracovat** u projektů sociální dopadovou studii nebo nevypracovat plán dialogu s relevantními zúčastněnými stranami.
- ✗ **Analyzovat pouze jeden environmentální problém** a ignorovat interakce s ostatními environmentálními a společenskými rozměry.

Referenční dokumenty



- Metodika CSR a související postupy jsou k dispozici na stránkách CSR na webových stránkách Skupiny a jsou přístupné zaměstnancům **ENGIE** na stránkách CSR na firemním intranetu Skupiny.
- Plán bdělosti společnosti **ENGIE** je prezentován na stránkách Etika a dodržování pravidel na webových stránkách Skupiny a je přístupný zaměstnancům **ENGIE** na stránkách Etika a dodržování pravidel na firemním intranetu Skupiny.

» **Jednání a závazky v souladu s etikou a boj proti korupci je zodpovědností každého z nás**

Závazek etického jednání **ENGIE** je prosazován na nejvyšší úrovni Skupiny a proniká do všech úrovní managementu a funkčních úrovní a je demonstrován skrze etickou správu Skupiny.



◆ **Vedoucí pracovníci a manažeři**

Vedoucí pracovníci a manažeři společnosti **ENGIE** jsou hlavními propagátory Kodexu etického chování a jeho každodenní aplikace zaměstnanci. Působí jako vzory a ambasadoři našich principů.

Vedoucí pracovníci a manažeři podporují Kodex etického chování a zajistí, že jejich týmy na všech úrovních naší organizace dodržují tyto principy a pravidla v praktickém a konkrétním smyslu.

Zavedení zásad etiky, dodržování právních předpisů a ochrany soukromí ve všech entitách Skupiny je založeno na závazku každého vedoucího pracovníka prostřednictvím delegované pravomoci a posláním.

Tento závazek vedoucích pracovníků je podporován správní radou Skupiny, která je rovněž zapojena do zavádění zásad etiky, dodržování právních předpisů a ochrany soukromí prostřednictvím svého Výboru pro etiku, životní prostředí a udržitelný rozvoj (EESDC).

Stejně tak Výbor pro dodržování předpisů, jemuž předsedá tajemník Skupiny, zajišťuje, aby byly etické závazky skupiny řádně implementovány, monitoruje vývoj etického systému, sleduje etické dysfunkce a zajišťuje jejich řešení.

◆ **Organizace oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí**

• **Oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí (ECPD)**

Oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí Skupiny ENGIE („ECPD“) dohlíží na integraci etických principů do strategie, řízení a praxe Skupiny.

Navrhuje předpisy a postupy pro etiku a dodržování pravidel. Podporuje jejich provádění na všech úrovních.

Zajišťuje, že je vypracována mapa etických rizik, která bere v úvahu specifickou povahu činnosti Skupiny **ENGIE**. Toto mapování se zaměřuje zejména na riziko korupce.

Organizuje a distribuuje školení, přijímá zprávy od oznamovatelů a provádí kontrolní činnosti; pokud je to nutné, i ve spolupráci s dalšími kontrolními orgány Skupiny.

Například ECPD dohlíží na provádění protikorupčního programu Skupiny **ENGIE**, na přístup k dodržování lidských práv společnosti a na program ochrany osobních údajů Skupiny a koordinuje provádění plánu pro aktivní sledování. Koordinuje celosvětovou síť **etických komisařů a manažerů pro ochranu osobních údajů**.

• *Linie etiky a dodržování pravidel - Linie ochrany osobních údajů*

Oddělení etiky a dodržování pravidel sdružuje všechny pracovníky etiky a dodržování pravidel Skupiny. Oddělení ochrany osobních údajů sdružuje všechny manažery ochrany osobních údajů Skupiny.

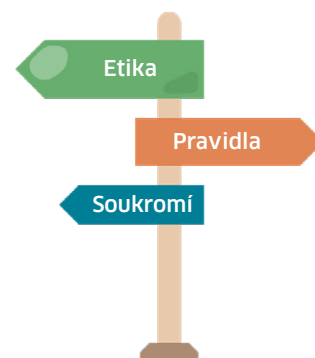
Oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí dohlíží na obě oblasti.

Etický komisař je odpovědný za implementaci a zajištění účinného a praktického uplatňování všech politik, postupů a etických principů Skupiny v rámci své pracovní pozice.

Manažeři ochrany osobních údajů jsou odpovědní za nasazení politiky ochrany osobních údajů Skupiny a koordinaci činností v oblasti ochrany osobních údajů v jejich rozsahu.

Manažer etiky a dodržování pravidel a manažer ochrany osobních údajů musí mít odpovídající lidské a finanční zdroje pro vykonávání svých funkcí v úplné nezávislosti.

Taková nezávislost je zaručena jejich příslušností k liniím etiky a ochrany osobních údajů.



◆ **Kontroly dodržování pravidel**

Každé oddělení a organizační jednotka Skupiny kontroluje provádění všech etických postupů a principů Skupiny **ENGIE** (kontrola dodržování úrovně 1, včetně účetní kontroly).

Oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí pravidelně hodnotí a monitoruje provádění celého etického rámce Skupiny jako součást přístupu neustálého zlepšování (kontrola dodržování úrovně 2). V této souvislosti také iniciuje externí audit etického rámce Skupiny.

Akce oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí doplňují kontrolní činnosti ostatních oddělení Skupiny a spoléhají na ně, pokud je to nutné. To zahrnuje kontroly prováděné oddělením vnitřní kontroly (kontroly dodržování úrovně 2) a oddělením interní auditu (kontroly dodržování úrovně 3).

Nedostatky nebo opomenutí identifikované během těchto kontrol vedou k akčnímu plánu, který je buď sledován těmito odděleními nebo oddělením etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí.

Pracovní praxe dodržování se zakládá na principu „dodržet nebo vysvětlit“. V každém okamžiku musí být každá provozní úroveň schopna vysvětlit a zdůvodnit své postupy.

» Informování, školení a prevence

◆ Školení

Každý zaměstnanec, manažer a jednotlivci nejvíce vystavení rizikům korupce musí být informováni, absolvovat školení a dokončit pro ně určené povinné kurzy.

Pro pomoc všem zaměstnancům při identifikaci, prevenci a řešení neetických situací Skupina vytvořila školicí program věnovaný etice a konkrétně rizikům podvodu a korupce.

CO JE DOBRÉ VĚDĚT

- ◆ Každý zaměstnanec je v závislosti na své pozici, povinen absolvovat etické školení určené jeho osobě. Tento osobní závazek odráží snahu společnosti **ENGIE** o školení všech svých zaměstnanců ohledně rizik etiky:
- **100 % Globální vedení;**
- **100 % Správní rada;**
- **100 % Manažeři;**
- **100 % Zaměstnanci nejvíce vystavení riziku korupce.**

◆ Znat naše smluvní strany

- *Náležitá pozornost oblasti etiky*

Znat a zajistit bezúhonnost a pověst našich smluvních stran je jedním z klíčových prvků našeho systému etiky a dodržování pravidel.

Zavedli jsme komplexní politiku etické kontroly, která nám umožňuje posoudit naše smluvní strany ohrožené riziky.

Naše postupy kontroly také zajišťují, že naše aktivity a projekty splňují sankce, embarga a právní předpisy o kontrole vývozu.



CO DĚLAT

- ✓ **Provést** pečlivou prověrku před uzavřením smluvního vztahu s budoucím partnerem.
- ✓ **Mít** zpětně možnost konzultovat katalog hodnocení smluvních stran Skupiny během prověrky.
- ✓ **Ujistěte se**, že iniciativy v oblasti sponzorství a partnerství splňují politiku náležité pozornosti (due diligence) pro sponzorství a partnerství Skupiny.
- ✓ **Věnovat** zvláštní pozornost etické prověrce našich obchodních konzultantů a zajistit, aby byly na ně provedeny podrobnější kontroly v souladu s politikou pro obchodní konzultanty Skupiny.
- ✓ **Ujistěte se**, že naši dodavatelé a subdodavatelé předcházejí obchodování s lidmi a modernímu otroctví.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Nepodniknout** žádná opatření po zjištění, že dodavatel je vyšetřován pro podvod.
- ✗ **Angažovat** osobu do pozice vystavené riziku korupce, aniž by nejprve byla provedena řádná etická prověrka.
- ✗ **Domnívat se**, že pouze naši subdodavatelé nebo dodavatelé jsou odpovědní za etická porušení, která jsou spáchána v rámci činností prováděných pro náš vlastní prospěch nebo naším jménem.
- ✗ **Uzavřít** s partnerem smlouvu, aniž by nejprve byla provedena řádná etická prověrka.

◆ Předcházení rizikům nepoctivosti v praxi

• *Nákupy a vztahy s dodavateli, partnery, poskytovateli služeb a subdodavateli*

Veškeré vztahy s partnery, dodavateli, poskytovateli služeb a subdodavateli jsou řízeny našimi postupy a etickými zásadami.

Tyto třetí subjekty musí zajistit, aby tyto zásady byly implementovány ve celém jejich dodavatelském řetězci.

Všichni manažeři a zaměstnanci jsou odpovědní, ve své vlastní úrovni, za správnou aplikaci našich postupů a zásad ve vztazích s třetími subjekty, ať už jsou kýmoli.



• *Střety zájmů*

Konflikt střetu zájmů může vzniknout, když se soukromé zájmy zaměstnance střetnou se zájmy Skupiny a ovlivní nebo mohou ovlivnit činnost nebo rozhodnutí zaměstnance.

Pro řešení tohoto typu situací zavedla Skupina Politiku prevence střetu zájmů, která vyžaduje interní hlášení a předběžné ověření vysoce rizikových situací přímo vedením.

Stejně tak proces důkladného zkoumání externího a interního náboru osob nejvíce vystavených riziku korupce v kontextu pozice, která má být obsazena, pomáhá předcházet potenciálním situacím konfliktu zájmů.



CO DĚLAT

- ✓ **Nikdy** neuzavírejte obchody jménem společnosti **ENGIE** se členy rodiny nebo blízkými přáteli.
- ✓ **Nezúčastňujte** se aktivit konkurenčních s aktivitami Skupiny.
- ✓ **Buďte vždy objektivní** a udržujte odstup při posuzování skutečného nebo zdánlivého konfliktu zájmů.
- ✓ **Okamžitě informujte** svého nadřízeného nebo odpovědnou osobu za etiku a dodržování pravidel, pokud je vaše osobní situace pravděpodobně vytvořit skutečný nebo zdánlivý konflikt zájmů ve vztahu k vašim profesním povinnostem.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Skrýt nebo zatajit** jakýkoli možný konflikt zájmů, který byste mohli mít ve vztahu k vašim povinnostem ve Skupině.
- ✗ **Považovat** konflikty zájmů pouze za relevantní pro velké projekty nebo smlouvy.
- ✗ **Být zapojen** do rozhodování společnosti při náboru, hodnocení práce nebo odměňování člena rodiny nebo blízkého přítele.
- ✗ **Používat** majetek nebo zdroje společnosti pro osobní účely.

• Dary, pohostinnost a odborné cesty

Dary, pozvánky a technické cesty jsou projevem profesionální zdvořilosti a musí být v souladu s místními zvyklostmi.

Skupina se snaží co nejvíce omezit počet, frekvenci a hodnotu darů, pohostinnosti a odborných cest poskytovaných nebo přijímaných zaměstnanci Skupiny. Přijetí nebo nabídka daru či pozvánky nikdy není povinností ani závazkem.

Politika Skupiny stanoví přísné podmínky, za nichž mohou být dary, pozvánky a technické cesty přijaty nebo nabídnuty. Tato politika je podporována digitálním registrem, který je sdílen všemi zaměstnanci Skupiny (včetně managementu). Tento registr umožňuje sledovat a kontrolovat dary, pohostinnost a odborné cesty.



CO JE DOBRÉ VĚDĚT

- ♦ Skupina zakazuje poskytovat nebo přijímat peníze nebo ekvivalenty peněz, nebo dary ve formě služeb nebo jiných výhod obdobného druhu (například slib zaměstnání).
- ♦ Dary a pozvánky v rozporu s platnými národními zákony jsou také zakázány, ať už od subjektu nebo osoby nabízející dar, nebo od subjektu nebo osoby přijímající dar.
- ♦ **Postupu při nabízení darů nebo pohostinnosti veřejným činitelům je třeba dbát zvláštní opatrnosti.**



CO DĚLAT

- ✓ **Před** nabídnutím nebo přijetím dárku nebo pozvánky si ověřím, zda mohu tak učinit v rámci politiky Skupiny.
- ✓ **Jestliže mám** pochybnosti ohledně daru nebo pozvánky, prodiskutuji to s mým nadřízeným nebo Etickým komisařem.
- ✓ **Zaznamenám** dar nebo pozvánku, které jsem poskytl nebo obdržel, v digitálním registru Skupiny.
- ✓ **Odmítnu** pozvánku nebo cestu, která by mohla vést k střetu zájmů nebo naznačovat neetický účel.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Nabídnout** dárek nebo pozvánku jako úplatek.
- ✗ **Nabídnout** dárek nebo pozvánku v rámci výběrového řízení nebo soutěže.
- ✗ **Neoznámít** dárek, který byl poskytnut nebo získán, protože není v souladu s etikou vzhledem k jeho povaze nebo hodnotě.
- ✗ **Používat** firemní účty k utajení darů, pohostinnosti nebo odborných cest.



Hlášení etického incidentu: nikdy nezůstaňte sami

Čelit potenciálně neetické situaci nebo položit etickou otázku je často složité, zejména když se může týkat chování lidí, které znáte nebo s nimiž máte každodenní kontakt.

Je potřeba odvahy, abyste se s těmito problémy vypořádali, ale často je to jediný způsob, jak ukončit nepřijatelné praktiky a začít se ubírat směrem ke zlepšení.

Proto je důležité tyto problémy sdílet s lidmi, kterým důvěřujete, a především s vaším vedoucím pracovníkem a vaším Etickým komisařem. Pokud se to zdá být příliš obtížné nebo nemožné, vždy můžete využít nahlašovací systém (Whistleblowing system) Skupiny.

Zuladat a nikdy nezůstat sami...



◆ Hlášení vedoucímu pracovníkovi a opatření v případě řešení incidentů týkajících se etiky

Všichni vedoucí pracovníci jsou povinni hlásit incidenty týkající se etiky v souladu s postupy a nástroji Skupiny a zajistit, aby byly tyto incidenty vyšetřeny a řešeny.

Oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí se ujistí, že na každé úrovni Skupiny jsou všechny incidenty týkající se etiky hlášeny a řešeny pomocí nástrojů, které zřídilo.

Jakékoli prokázané porušení musí **vést k odpovídající disciplinární reakci** a akčnímu plánu, následujícímu po interním vyšetřování nebo dotazování, podle okolností případu. **ENGIE** se zavazuje k pečlivému, nezávislému a objektivnímu provedení svých interních vyšetřování a zkoumání.

Všechny incidenty týkající se etiky jsou hlášeny a řešeny!



CO DĚLAT

- ✓ **Nikdy** nezůstávejte osamoceni s etickým problémem nebo otázkou. Neváhejte se poradit s někým, komu důvěřujete. Bez ohledu na situaci jsou naši pracovníci oddělení etiky a dodržování pravidel zde proto, aby pomohli.
- ✓ **Jako** manažer týmu udržujte ovzduší důvěry ve všech situacích a vyzývejte své kolegy, aby sdíleli své etické otázky.
- ✓ **Nikdy** neignorujte existenci etického problému, i když máte pocit, že se přímo netýká vašich úkolů.
- ✓ **Podporujte** hlášení etických incidentů prostřednictvím kanálů, které jsou ve Skupině k dispozici.



CO NEDĚLAT

- ✗ **Domnívat se**, že problém nebo etická otázka se může vyřešit sama o sobě.
- ✗ **Skryvat** skutečné nebo potenciální informace, které by měly představovat varování.
- ✗ **Považovat** někoho, kdo hlásí porušení etiky nebo předává varování, za zdroj problémů, který by za to měl být potrestán.

Můj vedoucí projektu řekl, že vyřeší zpoždění dodávek „za každou cenu“ a že to bude pouze mezi ním a naším subdodavatelem. Nemám dobrý pocit z toho, co řekl, možná jsem to špatně pochopil. Zároveň se bojím přímo s ním téma projednat...

...měl bych situaci nechat tak, jak je, nebo požádat o pomoc?



FAQ

Pokud vám vzniklá situace způsobuje nepříjemné pocity, musíte o ní mluvit a nezůstávat osamoceni. Můžete informovat vyššího nadřízeného nebo referenta etiky a dodržování pravidel vaší organizační jednotky.

Situace může být poté vyhodnocena a přijata opatření, jako je požadavek na další informace, oslovení subdodavatele k objasnění určitých bodů a přijetí nápravných a preventivních opatření, pokud je to nutné.

◆ Oznamovací systém (Whistleblowing system) nekalých praktik ve Skupině

Skupina zavedla oznamovací systém nekalých praktik (tzv. Whistleblowing system), který je otevřen všem zaměstnancům a třetím stranám (dodavatelům, subdodavatelům, odborům, nevládním organizacím, zákazníkům apod.).

Všechny subjekty Skupiny využívají oznamovací systém (Whistleblowing system).

Oznamovací systém pro oznamování nekalých praktik ve Skupině je založen na dvou způsobech hlášení: **e mailové adrese (ethics@engie.com) a zvláštních telefonních číslech.**

Zprávy o nekalých praktikách mohou být přijímány v několika jazycích a služba je k dispozici 24 hodin denně a 7 dní v týdnu.

Všechny incidenty a zprávy o nekalých praktikách jsou zpracovávány v rámci záruky důvěrnosti a ochrany anonymity. Naše postupy plně chrání všechny oznamovatele. Žádný oznamovatel nemůže být trestán za to, že v dobré víře využívá tento interní mechanismus pro hlášení. Nicméně nezákonné nebo zlomyslné zneužití hlášení může mít za následek právní kroky nebo sankce.

Oznamovací systém nekalých praktik ve Skupině je prezentován na stránkách Etiky a dodržování pravidel na webových stránkách Skupiny.



ENGIE má whistleblowing systém!

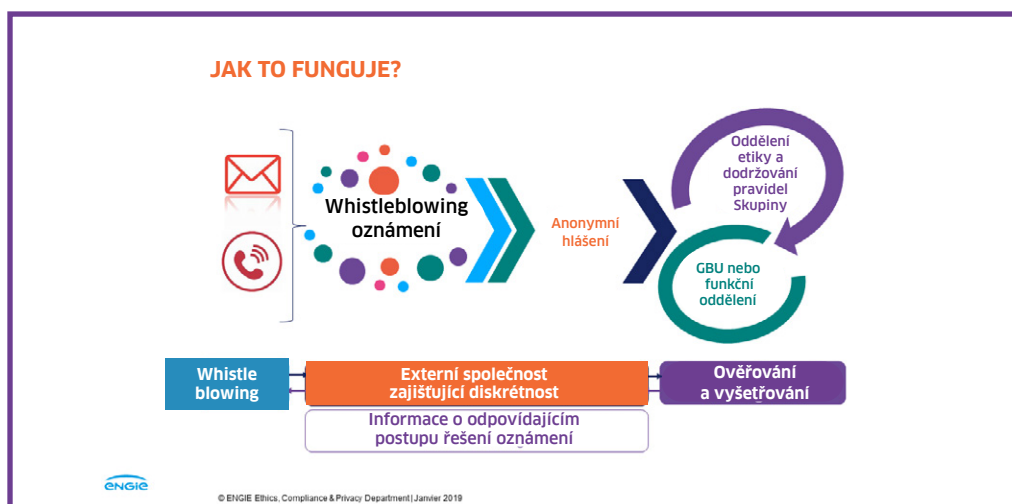
Nezávislá společnost obdrží vaši zprávu v naprosté diskrétnosti

ethics@engie.com

Bezplatné volání ze všech zemí*

Pevná linka ve Francii
+33 1 45 51 03 67

*Seznam bezplatných tel. čísel pro jednotlivé státy je na: <https://www.engie.com/en/ethics-and-compliance/whistleblowing-system>



Systém pro oznamování nekalých praktik ve Skupině je určen pro všechny zaměstnance Skupiny a zúčastněné strany, kteří jsou oběťmi nebo svědky incidentu.

➤ Sankcionování porušení našich etických zásad

Jakékoliv porušení našich zásad musí vést k sankci, ať už jde o disciplinární nebo obchodní opatření.

Každá organizační jednotka a každý manažer ve Skupině se zavazuje, že na svých příslušných úrovních bude prosazovat naše zásady, jednat v souladu s nimi a sankcionovat každé porušení.

Žádný zaměstnanec **ENGIE** zapojený do aktů korupce nemůže zůstat ve Skupině. V souladu s politikou lidských zdrojů Skupiny a příslušnými národními zákony může nedodržení našeho Kodexu etického chování vést ke snížení odměn.

Máte nějakou otázku? Pochybnosti?

**Oddělení etiky, dodržování pravidel a ochrany soukromí
vám může pomoci:**

ethics-communication@engie.com

**Oznamovací systém (Whistleblowing system) pro hlášení neetického cho-
vání ve Skupině:**

ethics@engie.com

Více informací ohledně ochrany osobních dat v ENGIE zjistíte:

dpo@engie.com



ENGIE má whistleblowing systém!

**Nezávislá společnost obdrží vaši zprávu v
naprosté diskrétnosti**



ethics@engie.com



**Bezplatné volání ze
všech zemí***

**Pevná linka ve Francii
+33 1 45 51 03 67**

*Seznam bezplatných tel. čísel pro jednotlivé státy je na: <https://www.engie.com/en/ethics-and-compliance/whistleblowing-system>

Jelikož Skupina působí v mnoha zemích s různými zákony a kulturami, může být obtížné stanovit společné definice.

Proto navrhuje několik definic, které mají sloužit pouze jako průvodce, ale které mají výhodu ve vytváření právních prvků, které jsou známé v mnoha zemích a mezinárodních systémech.

Korupce:

Korupce a úplatkářství se týkají chování, při němž jsou nabízeny, slíbeny, darovány nebo přijímány nabídky, sliby, dary nebo pozornosti za účelem vykonání či zdržení se určitého jednání, získání prospěchu nebo zvláštních výhod. Aktivní a pasivní úplatek jsou dvě doplňková, ale nezávislá trestná jednání. Činy úplatkáře (aktivní úplatek) a činy příjemce úplatku (pasivní úplatek) mohou být stíhány a soudně projednány odděleně a trest jednoho z nich není v žádném případě podřízen trestu druhého.

Vlastně příjemce úplatku přijímá sliby, dary a pozornosti a dokonce je může i vyžadovat, zatímco dárce úplatku nabízí dary a příspěvky, činí sliby a dokonce ustupuje požadavkům příjemce úplatku tím, že mu předává předmět úplatku.

Obchodování s vlivem:

Aktivním obchodováním s vlivem se rozumí nabízení darů, pohostinnosti a odborných cest veřejnému činiteli pro něj nebo pro jiné osoby, aby zneužil svého skutečného nebo domnělého vlivu s cílem získat od orgánu veřejné moci nebo státní správy ocenění, zaměstnání, zakázky, smlouvy nebo jiné příznivé rozhodnutí.

Přijímání nebo vyžadování takovýchto darů, pohostinnosti a odborných cest veřejným činitelem za stejným účelem představuje pasivní obchodování s vlivem. Obchodování s vlivem je trestným činem.

Interní informace:

Interní informace je specifická informace, která nebyla zveřejněna, a která se týká přímo nebo nepřímo jednoho nebo více emitentů finančních nástrojů nebo jednoho nebo více finančních nástrojů a která by, kdyby byla zveřejněna, pravděpodobně měla významný vliv na cenu dotčených finančních nástrojů nebo cenu s nimi spojených finančních nástrojů.

Platby za usnadnění:

Platby za usnadnění jsou malé provize nebo dary nabízené úředníkům nebo osobám v pozici autority za účelem získání služby, na kterou má osoba nárok, například předání malé částky za získání víza nebo rychlejší proclení zboží. V některých zemích představují trestný čin a jsou zakázány Skupinou.

Podvod:

Podvod je jakékoliv úmyslné a skryté jednání nebo opomenutí, spáchané s úmyslem klamat nebo obejít platné zákony nebo pravidla společnosti, s cílem získat nepřiměřený materiální nebo morální prospěch pro podvodníka nebo třetí osobu.

Podvod má mnoho forem, které všechny jsou trestné zákonem: krádež peněz, zboží, dat, úmyslná změna, zatažení nebo zničení dokumentů, falešné záznamy nebo prohlášení, manipulace s účty, padělání, praní špinavých peněz, podvod, korupce atd.

Sexuální obtěžování:

Sexuální obtěžování je opakované užívání sexuálního nebo sexistického jazyka nebo chování, které porušuje důstojnost osoby tím, že je ponižující nebo degradující. Může se odehrávat na pracovišti i mimo něj. Jedná se o trestný čin.

Diskriminace:

Diskriminace si klade za cíl postavit lidi do nevýhody z důvodů, které jsou zakázány zákonem, na základě jejich původu, pohlaví, rodinné situace, těhotenství, fyzického vzhledu, zvláštní zranitelnosti vycházející z jejich ekonomické situace, zjevné nebo známé pachatelovi, příjmení, místa bydliště, stavu zdraví, ztráty autonomie, postižení, genetických charakteristik, morálky, sexuální orientace, genderové identity, věku, politických názorů, aktivit v odborových organizacích, schopnosti vyjádřit se jiným jazykem než češtinou, členství nebo nečlenství, skutečného nebo předpokládaného, v určité etnické skupině, národnosti, údajné rasy nebo náboženství.

Diskriminace z jakéhokoliv z těchto důvodů je trestně stíhatelná podle trestního zákona.

Otroctví:

Podle Úmluvy o otroctví, UN, 1926, je otroctví činem vykonávání atributů vlastnického práva na osobě nebo udržování osoby v neustálém podřízení, donucováním ji k výkonu práce nebo sexuálních služeb, žebrání nebo výkonu jakékoli služby bez odměny.

Nucená práce:

Podle Úmluvy o nucené práci Mezinárodní organizace práce (ILO), 1930 (č. 29), nucená práce zahrnuje jakoukoliv práci nebo službu, která je vyžadována od jakékoli osoby pod hrozbou jakékoli sankce a pro kterou se daná osoba dobrovolně nenabídla.

Dětská práce:

Toto se týká jakékoli práce, která dětem upírá jejich dětství, jejich potenciál a důstojnost a je škodlivá pro jejich fyzický a duševní vývoj. Termín je definován Úmluvou Mezinárodní organizace práce o minimálním věku pro vstup do zaměstnání, 1973 (č. 138) a Úmluvou o nejhorších formách dětské práce, 1999 (č. 182), stejně jako Úmluvou OSN o právech dítěte.

Osobní údaje:

Jakékoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby („subjekt údajů“). Identifikovatelná osoba je osoba, která může být identifikována přímo nebo nepřímo. Když osoba není identifikovatelná, údaje se nazývají anonymní. Ochrana osobních údajů je upravena zákony, které při porušení mohou představovat trestný čin.

Morální obtěžování:

Je trestným činem obtěžovat jinou osobu opakovanými poznámkami nebo chováním za účelem nebo s účinkem degradace pracovních podmínek, které mohou zasáhnout její práva a důstojnost, narušit její fyzické nebo duševní zdraví nebo ohrozit její profesionální budoucnost.

HLAVNÍ REFERENČNÍ TEXTY

Úmluva Organizace spojených národů proti korupci:

Úmluva Organizace spojených národů proti korupci je mezinárodní smlouva zřízená OSN a přijatá 31. října 2003. Organizuje soubor standardů, pravidel a opatření dostupných signatářům k posílení jejich právního režimu proti korupci.

US FCPA: Zákon o zahraničních úplatných praktikách (Spojené státy):

Zákon o zahraničních úplatných praktikách (FCPA), přijatý v roce 1977, obecně zakazuje placení úplatků zahraničním úředníkům, aby pomohli získat nebo udržet možnost podnikání, a to pod hrozbou trestních a civilních sankcí.

Britský zákon o úplatcích:

Zákon z roku 2010 definuje ve své části 7 nový trestný čin, který může spáchat obchodní organizace, která nedokáže zabránit svým spolupracovníkům v uplacení jiné osoby ve svůj prospěch. Organizace, která dokáže, že má adekvátní postupy k zabránění placení úplatků svými spolupracovníky, bude schopna se bránit proti trestnému činu uvedenému v části 7.

Zákon o transparentnosti, boji proti korupci a modernizaci ekonomického života („Zákon Sapin 2“ z 9. prosince 2016) (Francie):

Tento zákon stanoví provedení různých interních mechanismů k prevenci korupce v podnicích a vládních agenturách, na které dohlíží nový orgán, Francouzská agentura pro boj proti korupci (AFA), která je také odpovědná za administrativní koordinaci v této oblasti a má pravomoc ukládat administrativní sankce.

Úmluvy Mezinárodní organizace práce (MOP):

Základní úmluvy MOP zahrnují svobodu sdružování, právo na kolektivní vyjednávání, zrušení nucené práce, eliminaci nejhorších forem dětské práce a odstranění diskriminace.

Úmluva OECD o boji proti úplatkům zahraničním veřejným činitelům v mezinárodních obchodních transakcích:

Úmluva OECD o boji proti úplatkům, přijatá v roce 1997, stanoví standardy, které z korupce zahraničních veřejných činitelů v mezinárodních obchodních transakcích činí trestný čin. Zahrnuje také pokyny pro nadnárodní společnosti, jak provádět její ustanovení.

Směrnice pro nadnárodní podniky Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD):

Směrnice pro nadnárodní podniky OECD, přijaté v roce 1976, jsou souborem doporučení, která učinily členské země OECD a další přistupující země nadnárodním podnikům, aby je povzbudily k odpovědnému chování v jejich činnostech v řadě oblastí, včetně lidských práv, odpovědnosti dodavatelského řetězce, životního prostředí, ochrany spotřebitelů, hospodářské soutěže a boje proti korupci.

Zákon o povinnosti bdělosti (Francie):

Zákon přijatý v roce 2017. Platí pro společnosti a Skupiny zaměstnávající více než 5 000 zaměstnanců ve Francii nebo více než 10 000 ve Francii a v zahraničí po dobu dvou po sobě jdoucích let. Musí vypracovat, zveřejnit, dodržovat a hodnotit plán bdělosti, který identifikuje rizika a musí zabránit vážným porušením lidských práv a základních svobod, osobnímu zdraví a bezpečnosti a životnímu prostředí v okruhu svého vlivu, ať už se jedná o dceřiné společnosti nebo subdodavatele.

Mezinárodní sankce:

OSN a Rada Evropské unie, stejně jako jednotlivé země, mohou přijímat omezující finanční nebo obchodní opatření (také známé jako „embarga“ nebo „sankce“) proti jednotlivcům, právnickým osobám nebo subjektům. Tato opatření se projevují ve formě zákazů a omezení obchodu s cíleným zbožím, technologiemi nebo službami s určitými zeměmi, zmrazením fondů a ekonomických prostředků a někdy omezením přístupu k finančním službám.

Pravidla pro kontrolu vývozu:

Cílem kontrol vývozu je kontrolovat všechny typy vývozů, které by mohly být přeměrovány z mírového civilního použití na zbraně hromadného ničení, chemické nebo biologické zbraně nebo systémy doručování zbraní, zatímco se zajišťuje a zabezpečuje legitimní obchod. Vývozy do zemí pod sankcemi, včetně embarg, jsou také monitorovány. Existují také specifická ustanovení (např. ve Francii) týkající se kontroly válečného materiálu, založená na obecném principu zákazu, což znamená, že celý obranný sektor a jeho toky jsou podřízeny státní kontrole. Nakonec existují specifická ustanovení pro

kontrolu jaderného materiálu. Pravidla pro kontrolu vývozu jsou vydávána na několika úrovních, včetně Evropské unie a Spojených států.

Mezinárodní listina lidských práv, obsahující Všeobecnou deklaraci lidských práv, Mezinárodní pakt o občanských a politických právech a Mezinárodní pakt o ekonomických, sociálních a kulturních právech:

Tyto dokumenty tvoří soubor základních textů chránících lidská práva podle mezinárodních zákonů. Všeobecná deklarace lidských práv (UDHR) je klíčovým dokumentem v dějinách lidských práv. Přijata v roce 1948 Valným shromážděním Organizace spojených národů, Všeobecná deklarace lidských práv stanoví základní lidská práva a fundamentální svobody, na které mají všichni muži a ženy na celém světě nárok bez diskriminace. V roce 1966 přijalo Valné shromáždění Organizace spojených národů dvě mezinárodní smlouvy, které rovněž formovaly mezinárodní zákony v oblasti lidských práv: Mezinárodní pakt o ekonomických, sociálních a kulturních právech a Mezinárodní pakt o občanských a politických právech. Společně Všeobecná deklarace a tyto dva pakty tvoří Mezinárodní listinu lidských práv.

GDPR:

Všeobecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) je evropský právní předpis, který upravuje zpracování údajů stejně v celé Evropské unii. Vstoupilo v platnost dne 25. května 2018.

*„Tento Kodex etického chování byl přijat správní radou společnosti **ENGIE** S.A. dne 11. září 2023 a výborem pro etiku, životní prostředí a udržitelný rozvoj společnosti **ENGIE** S.A. na svém zasedání dne 20. září 2023.*

Jelikož překlady tohoto dokumentu mohou být předmětem individuálního výkladu, je směrodatná pouze francouzská verze!

- Pro informace a rady ohledně etiky a dodržování pravidel:
ethics-communication@engie.com
- Pro nahlášení incidentu týkajícího se etiky Skupině: **ethics@engie.com**
- Pro více informací o ochraně osobních údajů ve společnosti **ENGIE**:
dpo@engie.com

První vydání - listopad 2009
Poslední revize - listopad 2023

Design & reklamní texty: 



Hlavní kancelář: 1 place Samuel de Champlain
92400 Courbevoie - France
engie.com