

A l'attention des porteurs de projets

Afin que nous puissions examiner dans les meilleurs délais votre demande de subvention, nous vous remercions de nous adresser un dossier complet, comprenant l'ensemble des pièces indiquées ci-après ; dans le cas où vous ne compléteriez pas entièrement le dossier ou ne joindriez pas toutes les pièces demandées, l'examen du dossier serait reporté.

1. La demande de subvention

N.B : Les investissements ne doivent pas être réalisés avant le dépôt de la demande.

2. Note de présentation synthétique du projet (2 à 4 pages)

Cette note de présentation et d'intention précisera :

- Si la FAPE ENGIE vous a déjà accordé une ou plusieurs subventions et quels en ont été les impacts,
 - Le projet de votre structure,
 - Le pourquoi de cette demande de subvention, les effets attendus en termes d'accompagnement social, professionnel et de création d'emplois, ainsi que les impacts de ce projet par rapport au projet global de la structure.
3. Dernier rapport d'activité (format PDF envoyé sur fapeengie@engie.com).
4. Etude de faisabilité ou de marché pour le projet ou pour la structure si elle est en création + DLA (facultatif).
5. CV du porteur de projet.
6. Organigramme de la structure et pour les structures appartenant à un groupe :
- organigramme précisant les niveaux de participation,
 - effectifs, chiffre d'affaires et bilan des entreprises du groupe.
7. Statuts signés et datés de la structure.
8. Listes des membres du Conseil d'Administration et du bureau.
9. Pour les associations : publication au JO ou récépissé de déclaration à la préfecture.
10. Pour les entreprises : extrait Kbis + inscription au registre ou répertoire concerné.
11. Bilans et comptes de résultat certifiés du dernier exercice clos avec le rapport du Commissaire aux comptes. En début d'année, fournir les comptes provisoires de l'année N-1 en attendant leur certification.
12. Budget prévisionnel (année en cours + année suivante).
13. Budget détaillé du projet (devis).
14. Plan de financement du projet.
15. RIB.

Si vous nous communiquez le dossier unique d'instruction, vous pouvez vous dispenser de compléter les parties signalées par dans le dossier de demande de subvention de la FAPE ENGIE.



Dossier de demande de subvention

Structure d'insertion par l'activité économique

Nous vous remercions de retourner votre dossier à la FAPE ENGIE, Case courrier A2121, 1 place Samuel de Champlain, Faubourg de l'Arche, 92930 PARIS LA DÉFENSE Cedex, dûment complété, accompagné des pièces jointes demandées, imprimé en recto simple, sans supprimer de paragraphe, sans modifier la pagination, non relié, simplement agrafé ou tromboné.

Date de transmission: Cliquez ici pour entrer une date. Date de réception FAPE ENGIE: Cliquez ici pour entrer une date.

Identité de la structure porteuse du projet

Nom de la structure : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.

Code Postal: Cliquez ici pour entrer du texte.

Ville : Cliquez ici pour entrer du texte.

Tél.: Cliquez ici pour entrer du texte. E-mail: Cliquez ici pour entrer du texte. Site: Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom du président : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nature de l'activité : Cliquez ici pour entrer du texte.

Préciser : services, produits,... : Cliquez ici pour entrer du texte.

J'accepte la publication de nos coordonnées sur le site internet de la FAPE ENGIE: Oui Non

Identité du porteur de projet

Nom: Cliquez ici pour entrer du texte. Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Tél. : Cliquez ici pour entrer du texte. Fax : Cliquez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte. Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nature de la demande

Nature de l'investissement envisagé : Cliquez ici pour entrer du texte.

Montant de l'investissement lié au projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

Montant de la participation financière demandée à la Fondation Agir Pour l'Emploi ENGIE: Cliquez ici pour entrer du texte. €

Montant global des investissements prévus sur l'année : Cliquez ici pour entrer du texte.

Situation de la structure

Précisez la nature de la structure d'insertion par l'activité économique :

- Entreprise d'Insertion (EI)
- Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI)
- Association Intermédiaire (AI)
- Atelier et Chantier d'Insertion (ACI)
- Groupement d'Employeurs par l'Insertion et la Qualification (GEIQ)
- Régie du quartier : Conventionnée EI ACI EI&ACI Autre

Date du conventionnement : Cliquez ici pour entrer une date.

Nb de postes conventionnés : Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres conventionnements (à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Etes-vous en phases de : Création Développement Consolidation
 Restructuration Diversification

Faites-vous partie :

D'un ensemble d'insertion ? Oui Non

D'un Groupement d'Employeur Solidaire (GES) ? Oui Non

Précisez la nature des liens et joindre un organigramme ou un schéma :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Etes-vous liées par des conventions ? Oui Non

Etes-vous adhérent à un réseau ? Oui Non

Si oui, précisez lequel : Cliquez ici pour entrer du texte.

Précisez la nature de l'aide du réseau (pour le projet économique, le projet social, le processus de labellisation, ...)

Cliquez ici pour entrer du texte.

Etes-vous adhérent à d'autres réseaux ? Oui Non

Si oui, précisez lesquels : Cliquez ici pour entrer du texte.

Avez-vous un référentiel qualité ? Oui Non

Si oui, lequel ?

QUALIREI

ISO

Autres, précisez :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Situation juridique de la structure

Association

SARL

Autre Précisez le statut juridique (ex : SCIC, SCOP, etc.) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Changement de statut Précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date de création : Cliquez ici pour entrer une date. Date de démarrage effectif : Cliquez ici pour entrer une date.

Capital : Cliquez ici pour entrer du texte. €

S'il s'agit d'une société, précisez le nom des associés et leurs parts dans le capital :

Associés	Participation en capital	% du capital

1. Le projet social

1.1 Le projet social

Présenter la structure en quelques lignes et joindre un organigramme en annexe.

L'organisation de la structure et la répartition des postes de permanents et d'insertion selon les différents métiers.

Brève description des postes :

- Postes permanents : direction, administratif, responsable de suivi social, responsable du suivi

professionnel, encadrements techniques...

- Postes en insertion : par type de postes ou activités

Cliquez ici pour entrer du texte.

Identifier explicitement l'activité concernée par la demande de subvention.

Si la structure est aidé par des bénévoles :

Précisez leur nombre : Cliquez ici pour entrer du texte.

Précisez leur rôle : Cliquez ici pour entrer du texte.

1.2. Politique sociale de la structure

- Application d'une convention collective Laquelle : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Comité d'entreprise
- Instance représentative du personnel
- Adhésion à un service médical Laquelle : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Etablissement du document unique
- Versement à un OPCA (Formation) Laquelle : Cliquez ici pour entrer du texte.

Précisez votre politique relative :

- A la durée hebdomadaire du travail des permanents :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- A la durée hebdomadaire du travail des personnels en insertion - % entre travail et autres :
(formation, recherche d'emploi...)
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Aux contrats d'insertion (durée moyenne, déroulement et renouvellement des contrats) :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Politique d'évolution vers le temps plein ? (développez)
Cliquez ici pour entrer du texte.

Précisez les caractéristiques des personnes embauchées lors du dernier exercice :

	- 26 ans	+ de 50 ans	Chômeurs de + de 24 mois	Bénéficiaires du RSA	Bénéficiaires de l'ASS	Travailleurs handicapés	Quartiers politiques de la ville
Femmes (nombre)							
Hommes (nombre)							

Précisez le nombre total de personnes reçues en entretien :

Commentaires : caractéristiques du public accueilli (niveau de qualification, etc.)

[Cliquez ici pour entrer du texte.](#)

A. Les effectifs de la structure à la fin de chaque exercice

Complétez le tableau ci-dessous

	Réel (pour les structures existantes uniquement)				Prévisions			
	Au 31 décembre N-2: 20_		Au 31 décembre N-1: 20_		Au 31 décembre (exercice en cours): 20_		Au 31 décembre N+1: 20_	
	Nb de pers.	ET P	Nb de pers.	ET P	Nb de pers.	ET P	Nb de pers.	ET P
Emplois permanents								
TOTAL								
CDI en temps plein								
CDI en temps partiel								
CDD en temps plein								
CDD en temps partiel								
Autres contrats (à préciser)								
Emplois en insertion								
TOTAL								
CDDI								
CUI secteur marchand								
CUI secteur non marchand								
Autres contrats (à préciser)								
TOTAL EMPLOIS								

Commentaires : Cliquez ici pour entrer du texte.

Expliquez bien les spécificités de votre structure : Cliquez ici pour entrer du texte.

B. Le suivi socioprofessionnel

Décrivez votre dispositif d'accompagnement socioprofessionnel :

- Le parcours d'insertion

Pour chacune des étapes, précisez votre démarche, les acteurs internes et externes impliqués les outils, mis en œuvre :

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Recrutement / Accueil/Intégration

Le recrutement (et les pré-requis) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

L'accueil :

Cliquez ici pour entrer du texte.

L'intégration :

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Accompagnement social et professionnel

- L'accompagnement :

Professionnel :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Social (logement, surendettement, santé, illettrisme, mobilité, problèmes familiaux)

Cliquez ici pour entrer du texte.

- La préparation à la sortie et à la recherche d'emploi :

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Le suivi post-insertion :

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Dans le cadre de la lutte contre les discriminations, avez-vous mis en place une information ou formation à destination de vos salariés ? Oui Non

- La formation

- Montant consacré à la formation : Cliquez ici pour entrer du texte.€

- Etablissement d'un plan de formation : Oui Non

- Précisez dans le tableau les actions de formation réalisées :

Formation réalisées (remise à niveau, perfectionnement, alphabétisation, ...) ces deux dernières années ou en cours :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Formations permanentes :

Intitulé de la formation	Organisme ou interne	Année	Durée	Nombre de personnes concernées	Attestation de compétences (titre, diplôme...)

Salariés en insertion :

Intitulé de la formation	Organisme ou interne	Année	Durée	Nombre de personnes concernées	Attestation de compétences (titre, diplôme...)

Précisez dans ce tableau les évaluations réalisées en milieu de travail (EMT) ou des stages de découvertes en entreprise :

Intitulé EMT ou stages découverte	Entreprise	Année	Durée	Nombre de personnes concernées	Observations

Si la structure procède à la validation des acquis, merci de préciser comment :

Pour les permanents :

- Certificat de compétence établi par vos soins Oui Non
- Par qui est-elle homologuée [Cliquez ici pour entrer du texte.](#)

Pour les salariés en insertion :

- Certificat de compétence établi par vos soins Oui Non
- Par qui est-elle homologuée Cliquez ici pour entrer du texte.

C. Bilan des sorties des parcours d'insertion

Complétez le tableau ci-dessous

	Exercice n-2 : 20____	Exercice n-1 : 20____
	Nb de pers.	Nb de pers.
TOTAL		
CDI dans la structure		
CDI à l'extérieur		
CDD ou intérim		
Création d'entreprise		
Fonction publique		
CDD, intérim, contrats aidés		
Formation		
Autres sorties (demandeurs d'emploi, retraités)		

Commentaires :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Expliquez bien les spécificités de votre structure :

Cliquez ici pour entrer du texte.

D. Développement territorial et environnement

Le territoire

Décrivez les points marquants du territoire d'intervention :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Les partenariats

Quelles sont les natures des actions de partenariat que vous menez avec :

- Un OPCA ou autre organisme collecteur :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Les syndicats professionnels :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Les chambres de professionnels :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Les autres entreprises du secteur :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- D'autres structures d'insertion :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- D'autres partenaires externes à votre structure :
Cliquez ici pour entrer du texte.

Utilité sociale et développement durable

- En quoi les activités que vous proposez contribuent au développement du social et économique de votre territoire ?
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Vos activités prennent-elles en compte la dimension environnementale/écologique ?
 Oui Non Expliquez : Cliquez ici pour entrer du texte.

2. Le projet économique et commercial

2.1. Le projet économique

Décrivez le projet économique de la structure (et plus particulièrement celui de l'activité pour laquelle une subvention est demandée - précisez l'étendue du périmètre géographique d'intervention).

En une trentaine de lignes maximum.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Avez-vous effectué une étude de faisabilité ? Oui Non

Si oui, précisez qui l'a réalisée :

Vous-même

Le réseau dont vous êtes adhérent

Un Cabinet Conseil, précisez lequel : Cliquez ici pour entrer du texte.

Un DLA

Si oui, précisez qui a financé cette étude :

Vous-même

Le réseau dont vous êtes adhérent

Autre acteur, précisez lequel :[Cliquez ici pour entrer du texte.](#)

2.2. Le projet commercial

Indiquez l'année de référence : [Cliquez ici pour entrer du texte.](#)

- Les activités actuelles de la structure et leur importance respective:

	Nature de l'activité	% du C.A.	Ecart de prix par rapport à la concurrence
1			%
2			%
3			%
4			%
5			%
	TOTAL		€

- Les clients et leur importance par rapport au chiffre d'affaires hors subvention

Clients	% du C.A.
Commune	
Autre collectivité locale	
Office HLM	
Particuliers	
Entreprises	
TOTAL	

Répondez-vous habituellement à des appels d'offres ? : Oui Non

Si la structure a un projet d'évolution, indiquez la nouvelle activité projetée, le marché visé, les clients potentiels, le CA espéré :

[Cliquez ici pour entrer du texte.](#)

La politique commerciale et tarifaire de la structure. Positionnement par rapport à la concurrence :

[Cliquez ici pour entrer du texte.](#)

Les emprunts sollicités pour le projet :

Organisme	Montant demandé	Montant obtenu	Date d'engagement

La part d'autofinancement affectée au projet : Cliquez ici pour entrer du texte.€

Cliquez ici pour entrer du texte.%

Commentaires : Cliquez ici pour entrer du texte.

3.2. La situation financière de la structure

- La situation de trésorerie (encaissements et décaissements par trimestre)

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Délais clients (exprimés en nombre de jours de CA estimé à fin n et n+1) : Cliquez ici pour entrer du texte. jours
- Délais fournisseurs (exprimés en nombre de jours de CA estimé à fin n et n+1) : Cliquez ici pour entrer du texte. jours
- La situation fiscale ; la structure est-elle soumise à la T.V.A ? Oui Non
- Merci de préciser le salaire brut annuel du dirigeant de la structure : Cliquez ici pour entrer du texte.€

Joindre impérativement :

Les comptes du dernier exercice clos avec le rapport du commissaire aux comptes

- Le budget prévisionnel de l'exercice en cours de l'année n+1
- Le budget détaillé du projet (devis)
- Le plan de financement du projet
- Les subventions d'investissement reçues pour les exercices n-2, n-1, l'année en cours, prévisionnel n+1 en indiquant le nom de l'organisme