A l'attention des porteurs de projets

Afin que nous puissions examiner dans les meilleurs délais votre demande de subvention, nous vous remercions de nous adresser un dossier complet, comprenant l'ensemble des pièces indiquées ci-après ; dans le cas où vous ne compléteriez pas entièrement le dossier ou ne joindriez pas toutes les pièces demandées, l'examen du dossier serait reporté.

1. La demande de subvention
   N.B : Les investissements ne doivent pas être réalisés avant le dépôt de la demande.
2. Note de présentation synthétique du projet (2 à 4 pages)

Cette note de présentation et d'intention précisera :

- Si la FAPE ENGIE vous a déjà accordé une ou plusieurs subventions et quels en ont été les impacts,
- Le projet de votre structure,
- Le pourquoi de cette demande de subvention, les effets attendus en termes d'accompagnement social, professionnel et de création d'emplois, ainsi que les impacts de ce projet par rapport au projet global de la structure.

3. Dernier rapport d'activité (format PDF envoyé sur fapeengie@engie.com).
4. Etude de faisabilité ou de marché pour le projet ou pour la structure si elle est en création + DLA (facultatif).
5. CV du porteur de projet.
6. Organigramme de la structure et pour les structures appartenant à un groupe :
   - organigramme précisant les niveaux de participation,
   - effectifs, chiffre d'affaires et bilan des entreprises du groupe.
7. Statuts signés et datés de la structure.
8. Listes des membres du Conseil d'Administration et du bureau.
9. Pour les associations : publication au JO ou récépissé de déclaration à la préfecture.
10. Pour les entreprises : extrait Kbis + inscription au registre ou répertoire concerné.
11. Bilans et comptes de résultat certifiés du dernier exercice clos avec le rapport du Commissaire aux comptes. En début d'année, fournir les comptes provisoires de l'année N-1 en attendant leur certification.
12. Budget prévisionnel (année en cours + année suivante).
13. Budget détaillé du projet (devis).
14. Plan de financement du projet.
15. RIB.

Si vous nous communiquez le dossier unique d'instruction, vous pouvez vous dispenser de compléter les parties signalées par dans le dossier de demande de subvention de la FAPE ENGIE.

Dossier de demande de subvention pour les organismes agréés de services à la personne

Nous vous remercions de retourner votre dossier à la FAPE ENGIE, Case courrier A2121, 1 place Samuel de Champlain, Faubourg de l'Arche, 92930 PARIS LA DÉFENSE Cedex, dûment complété, accompagné des pièces jointes demandées, imprimé en recto simple, sans supprimer de paragraphe, sans modifier la pagination, non relié, simplement agrafé ou tromboné.

Date de transmission: Cliquez ici pour entrer une date.

Date de réception FAPE ENGIE:Cliquez ici pour entrer une date.

La nature de la demande

Nature de l'investissement envisagé: ☐ Investissement ☐ Aide à la création d'emplois pérennes

Montant total de l'investissement : Cliquez ici pour entrer du texte.

Montant de la participation financière demandée à la Fondation Agir Pour l'Emploi ENGIE: Cliquez ici pour entrer du texte. €

1. Présentation de la structure

1.1. La structure

Nom de la structure : Cliquez ici pour entrer du texte. Adresse :Cliquez ici pour entrer du texte.

Code Postale: Cliquez ici pour entrer du texte. Ville : Cliquez ici pour entrer du texte.

Tél.: Cliquez ici pour entrer du texte. Fax : Cliquez ici pour entrer du texte. E-mail: Cliquez ici pour entrer du texte. Site: Cliquez ici pour entrer du texte.

1.2. Le porteur de projet

Nom:Cliquez ici pour entrer du texte. Prénom: Cliquez ici pour entrer du texte. Tél.:Cliquez ici pour entrer du texte.

Fax :Cliquez ici pour entrer du texte. Email:Cliquez ici pour entrer du texte.

J'accepte la publication de nos coordonnées sur le site internet de la FAPE ENGIE: Oui ☐ Non ☐

1.3. Le statut juridique de la structure

☐ Association Date de création : Cliquez ici pour entrer une date. Date de démarrage effectif : Cliquez ici pour entrer une date.

☐ SARL Date de création : Cliquez ici pour entrer une date. Date de démarrage effectif : Cliquez ici pour entrer une date.

☐ Autre Précisez le statut juridique (ex:SCIC,SCOP,etc.):Cliquez ici pour entrer du texte. et le capital de la société en € : Cliquez ici pour entrer du texte.

S'il s'agit d'une société, précisez le nom des associés et leurs parts dans le capital :
Cliquez ici pour entrer du texte.

Autre, précisez :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Implication des bénévoles : remplissez le tableau

Nombre	Tâches	Volume horaire

1.4. Type d'agrément L.129-1

☐Agrément simple en date du Cliquez ici pour entrer une date.
☐Agrément qualité en date du Cliquez ici pour entrer une date.
☐ Autorisation de fonctionnement L.2002-2 en date du Cliquez ici pour entrer une date.

1.5. Type d'intervention

☐ Entretien de la maison et travaux ménagers
☐ Assistance administrative à domicile
☐ Prestation « homme toutes mains »
☐ Petit travaux de jardinage
☐Livraison de repas
☐ Garde d'enfants de -3ans
☐ Garde d'enfants de + 3ans
☐ Garde de malade à l'exclusion des soins
☐ Assistance aux personnes âgées et autres personnes fragiles
☐Aide à la mobilité et au transport des personnes ayant des difficultés de déplacement
☐ Accompagnement des personnes agées et handicapées en dehors du domicile
☐ Autres services, précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.

1.6. Mode d'intervetion

☐Prestataire ☐ Mandataire ☐ Mise à disposition du personnel
☐ % du CA année ☐ (n-1) ☐ % du CA année ☐ (n-1) ☐ % du CA année ☐ (n-1)

1.7. Politique sociale

Application d'une convention collective : ☐ Oui, laquelle : Cliquez ici pour entrer du texte.☐ Non
Accord des 35 heures ☐ Oui ☐ Non
Accord sur la modulation du temps de travail, ou application de modulation prévue par la convention collective : ☐ Oui ☐ Non
Comité d'entreprise : ☐ Oui ☐ Non
Instance représentative du personnel : ☐ Oui ☐ Non

1.8. Adhésion à un réseau national

☐ Oui, lequel : Cliquez ici pour entrer du texte. ☐ Non
Avez-vous bénéficié de l'aide d'un réseau ? ☐Oui ☐Non
Précisez la nature de cette aide : Cliquez ici pour entrer du texte.

1.9. Référencement

☐ Enseigne SAP, lesquelles : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Mutuelles, lesquelles : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Caisses de retraite, lesquelles : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Conseil général (APA et autres prestations)
☐ CRAM
☐ Autre, précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.

2. Gestion de l'emploi

Vous pouvez préciser dans un document annexe les points suivants

2.1. Organisation collective du travail

☐ Gestion des plannings, précisez comment : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Gestion des absences, précisez comment : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Gestion des conflits avec le client, précisez comment : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Suivi de l'activité, précisez comment : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Réunion d'information sur les métiers : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, précisez comment : Cliquez ici pour entrer du texte.

2.2. Suivi individuel des salariés

Précisez :
Cliquez ici pour entrer du texte.

2.3. Politique de formation / professionnalisation

Nombre de salariés intervenants qualifiés :

	N-1	N	N+1
AVF			
DEAVS			
Autre titre, précisez			

2.4. Actions de formation engagées sur les deux dernières années

Informations collectives :

Sujet	Objectif	Remarque

Contenu des plans de formation (joindre les plans en annexes ou un résumé) :
Cliquez ici pour entrer du texte.
Préciser les axes prioritaires retenus :
Cliquez ici pour entrer du texte.
Partenariat avec des organismes de formation :
Cliquez ici pour entrer du texte.

2.5. Partenariat avec des structures d'insertion pour l'embauche de salariés

☐ Sur le recrutement
☐ Sur l'accompagnement des salariés en début de contrat

☐ Accompagnement spécifique dans le cadre d'un recrutement en contrat aidé

2.6. Précisez la nature des relations avec les S.I.A.E locales, les actions engagées, le nombre de salariés embauchés eb quelques lignes

Cliquez ici pour entrer du texte.

	Réel (pour les structures existantes uniquement)						Prévisions							
	Exercice n-3		Exercice n-2		Exercice n-1		Exercice n (exercice en cours)		Exercice n+1		Exercice n+2		Exercice n+3	
	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP
Intervenants à domicile														
TOTAL														
Dont CDI > 80%														
Dont CDI > 50% et < 80%														
Dont CDD > 80%														
Dont CDD > 50% et < 80%														
Dont CDD < 50%														
Dont contrat d'avenir														
Dont contrat d'accompagne- ment vers l'emploi														
Dont autre contrat précisez :														
Encadrement														
TOTAL														

Dont CDI														
Dont CDD														
Dont contrat d'avenir														
Dont contrat d'accompagne- ment vers l'emploi														
Dont autre contrat précisez :														
TOTAL EMPLOIS (en ETP)														

2.7. Types de postes d'intervenants à domicile

Précisez l'organisation des emplois (assistant de vie, aide-ménagère, garde d'enfants…):

Cliquez ici pour entrer du texte.

3. Le projet économique et commercial

3.1. Nature du projet vis-à-vis des clients

Rédigez une courte note abordant les points suivants :

- Structuration de la réponse client : analyse de l'attente, mise en œuvre contractuelle de la prestation
- Démarche qualité
- Continuité duservice
- Certification: ☐AFNOR ☐Autre, précisez:
- Descriptif des prestations remis au client
- Document spécifique L. 2002-2

3.2. La clientèle

	Nature de l'activité	Nombre d'heures	% du C.A.
1			%
2			%
3			%
4			%
5			%
6			
7			
8			
9			
10			
	TOTAL		

Clients/Payeurs	Pourcentage du C.A. (%)
Particuliers	

Conseil Général	
Caisse de retraite	
Mutuelles	
Autre, précisez :	
TOTAL	

Si la structure a un projet d'évolution, indiquez la nouvelle activité projetée, le marché visé, les clients potentiels, le CA espéré, le cas échéant, joindre les études de faisabilité, une présentation du projet en quelques lignes :

Cliquez ici pour entrer du texte.

3.3. La politique commerciale

Quels sont les concurrents de la structure :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Pour chacune des activités de la structure, pourriez-vous indiquer comment sont situés ses prix :

	Nature de l'activité	Ecart par rapport à la concurrence environnante
1		
2		
3		
4		
5		

3.4. Les subventions

Subvention demandée	Subvention obtenue	Date d'engagement	Organisme	Montant en €

Commentaires complémentaires :
Cliquez ici pour entrer du texte.

3. Le projet financier

Merci de nous faire parvenir les pièces financières énumérées en dernière page.
Les tableaux financiers demandés sont établis à partir des bilans et comptes de résultat des 3 derniers bilans officiels – ou de ceux disponibles – et des prévisions pour l'exercice en cours et les 3 suivants s'ils ont été établis.
Ces documents doivent être transmis impérativement, en accompagnement de ces tableaux financiers.
La situation fiscale ; la structure est-elle soumise à la T.V.A ? ☐Oui ☐Non
Merci de préciser le salaire brut annuel du dirigeant de la structure : Cliquez ici pour entrer du texte.

Joindre impérativement :

- Les comptes du dernier exercice clos avec le rapport du Commissaire aux comptes.
- Le budget prévisionnel de l'exercice en cours et de l'année n+1.
- Le budget détaillé du projet (devis).
- Le plan de financement du projet.
- Les subventions d'investissement reçues pour les exercices n-2, n-1, l'année en cours, prévisionnel n+1 en indiquant le nom de l'organisme.