

A l'attention des porteurs de projets

Afin que nous puissions examiner dans les meilleurs délais votre demande de subvention, nous vous remercions de nous adresser par voie électronique un dossier complet à fapeengie@engie.com (via Wetransfer® par exemple).

Ce dossier devra comprendre l'ensemble des pièces indiquées ci-dessous ; dans le cas où vous ne joindriez pas l'ensemble des pièces demandées, l'examen de votre demande serait reporté.

Liste des pièces du dossier

1. La présente demande de subvention
2. Note de présentation synthétique du **projet** (2 à 4 pages maximum)
Cette note de présentation et d'intention précisera :
 - les objectifs de l'investissement envisagé et les effets attendus en termes d'accompagnement social, professionnel et de création d'emplois, ainsi que les impacts de ce projet par rapport au projet global de la structure,
 - si la FAPE ENGIE vous a déjà accordé une ou plusieurs subventions et quels en ont été les impacts.
3. Dernier rapport d'activité envoyé.
4. Etude de faisabilité ou de marché pour le **projet** ou pour la structure si elle est en création + DLA (facultatif).
5. CV du porteur de projet.
6. Organigramme de la structure et pour les structures appartenant à un groupe :
 - organigramme précisant les niveaux de participation,
 - effectifs, chiffre d'affaires et bilan des entreprises du groupe.
7. Statuts signés et datés de la structure.
8. Listes des membres du Conseil d'Administration et du bureau.
9.
 - a. Publication au JO ou récépissé de déclaration à la préfecture pour les associations
 - b. Extrait Kbis + inscription au registre ou répertoire concerné pour les entreprises
10. Bilans et comptes de résultat certifiés du dernier exercice clos avec le rapport du Commissaire aux comptes. En début d'année, fournir les comptes provisoires de l'année N-1.
11. Budget prévisionnel (année en cours + année suivante) et budget détaillé du **projet** (devis).
12. Plan de financement du projet.
13. RIB.

Dossier de demande de subvention

Structure d'insertion par l'activité économique

Contenu du dossier

Identités de la structure et du porteur du projet

1. Le projet social

1.1 Organisation

1.2 Politique sociale

a. Effectifs de la structure

b. Suivi socioprofessionnel

c. Bilan des sorties des parcours d'insertion

d. Développement territorial et environnement

2 Projet économique et commercial

2.1 Projet économique

2.2 Projet commercial

3 Projet financier

3.1 Plan de financement de l'objet de la demande

3.2 Situation financière de la structure

Nous vous remercions de nous adresser votre dossier par mail à fapeengie@engie.com

Identité de la structure porteuse du projet

Nom de la structure Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse Cliquez ici pour entrer du texte.

Code Postal Cliquez ici pour entrer du texte.

Ville Cliquez ici pour entrer du texte.

Tél. Cliquez ici pour entrer du texte.

E.mail Cliquez ici pour entrer du texte.

Site internet Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom du/de la Président.e : Cliquez ici pour entrer du texte.

Activités de la structure Cliquez ici pour entrer du texte.

Préciser : services, produits,... Cliquez ici pour entrer du texte.

J'accepte la publication de nos coordonnées sur le site internet de la FAPE ENGIE: Oui ☐ Non ☐

Identité du porteur de projet qui sera l'interlocuteur de la FAPE ENGIE

Nom Cliquez ici pour entrer du texte.

Prénom Cliquez ici pour entrer du texte.

Tél. Cliquez ici pour entrer du texte.

E.mail Cliquez ici pour entrer du texte.

Nature du projet concerné par la demande de subvention

Décrire la nature, l'objet du **projet** pour lequel vous faites cette demande de subvention.
Cliquez ici pour entrer du texte.

Quel est le montant total des investissements liés à ce projet ?	Montant en €
<u>Dont</u> le montant de la participation financière que vous demandez à la FAPE ENGIE ?	Montant en €
Quel est le montant global des investissements prévus sur l'année par la structure ?	Montant en €

Situation de la structure

Précisez la nature de la structure d'insertion par l'activité économique :

- ☐ Entreprise d'Insertion (EI)
☐ Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI)
☐ Association Intermédiaire (AI)
☐ Atelier et Chantier d'Insertion (ACI)
☐ Groupement d'Employeurs par l'Insertion et la Qualification (GEIQ)
☐ Régie du quartier : ☐ Conventionnée EI ☐ ACI ☐ EI&ACI ☐ Autre

Date du conventionnement : Cliquez ici pour entrer une date.

Nb de postes conventionnés : Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres conventionnements (à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Etes-vous en phases de : ☐ Création ☐ Développement ☐ Consolidation
☐ Restructuration ☐ Diversification

Faites-vous partie :

D'un ensemble d'insertion ? Oui ☐ Non ☐

D'un Groupement d'Employeur Solidaire (GES) ? Oui ☐ Non ☐

Précisez la nature des liens et joindre un organigramme ou un schéma :
Cliquez ici pour entrer du texte.

Etes-vous liées par des conventions ? Oui ☐ Non ☐

Etes-vous adhérent à un réseau ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, précisez lequel : Cliquez ici pour entrer du texte.

Précisez la nature de l'aide du réseau (pour le projet économique, le projet social, le processus de labellisation, ...)

Cliquez ici pour entrer du texte.

Etes-vous adhérent à d'autres réseaux ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, précisez lesquels : Cliquez ici pour entrer du texte.

Avez-vous un référentiel qualité ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, lequel ?

☐ QUALIREI - ☐ ISO - ☐ Autres, précisez :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Situation juridique de la Structure

☐ Association

☐ SARL

☐ Autre Précisez le statut juridique (ex : SCIC, SCOP, etc.) : Cliquez ici pour entrer du texte.

☐ Changement de statut Précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date de création : Cliquez ici pour entrer une date. Date de démarrage effectif : Cliquez ici pour entrer une date.

Capital : Cliquez ici pour entrer du texte. €

S'il s'agit d'une société, précisez le nom des associés et leurs parts dans le capital :

Associé.e.s	Participation en capital	% du capital

1. Le projet social

1.1 Organisation

- Présenter l'organisation de la structure et joindre un organigramme en annexe.

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Présenter la répartition des postes de permanents et d'insertion selon les différents métiers.
 - Postes permanents : direction, administratif, responsable de suivi social, responsable du suivi professionnel, encadrements techniques...

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Postes en insertion : par type de postes ou activités

Cliquez ici pour entrer du texte.

Identifier explicitement l'activité concernée par la demande de subvention.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Si la structure est aidé par des bénévoles :

Précisez leur nombre : Cliquez ici pour entrer du texte.

Précisez leur rôle : Cliquez ici pour entrer du texte.

1.2. Politique sociale

- ☐ Application d'une convention collective Laquelle : Cliquez ici pour entrer du texte.
- ☐ Comité d'entreprise
- ☐ Instance représentative du personnel
- ☐ Adhésion à un service médical Laquelle : Cliquez ici pour entrer du texte.
- ☐ Etablissement du document unique
- ☐ Versement à un OPCA (Formation) Laquelle : Cliquez ici pour entrer du texte.

Précisez votre politique relative :

- A la durée hebdomadaire du travail des permanents :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- A la durée hebdomadaire du travail des personnels en insertion - % entre travail et autres :
(formation, recherche d'emploi...)
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Aux contrats d'insertion (durée moyenne, déroulement et renouvellement des contrats) :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Politique d'évolution vers le temps plein ? (développez)
Cliquez ici pour entrer du texte.

Précisez les caractéristiques des personnes embauchées lors du dernier exercice :

	< 26 ans	> de 50 ans	Chômeurs de 24 mois	RSA	ASS	Travailleurs handicapés	QPV
Femmes (Nombre)							
Hommes (Nombre)							

Précisez le nombre total de personnes reçues en entretien : Cliquez ici pour entrer du texte.

Commentaires : caractéristiques du public accueilli (niveau de qualification, etc.)

Cliquez ici pour entrer du texte.

a. Effectifs de la structure

Merci de compléter le tableau ci-dessous

	Réal				Prévisions			
	Il y a 2 ans		L'an dernier		Cette année		L'an prochain	
	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP
Emplois permanents								
Dont CDI en temps plein								
Dont CDI en temps partiel								
Dont CDD en temps plein								
Dont CDD en temps partiel								
Autres contrats								
Emplois en insertion								
Dont CDDI								
Dont CUI secteur marchand								
Dont CUI secteur non marchand								
Autres contrats								
TOTAL Emplois								

Commentaires : Cliquez ici pour entrer du texte.

Expliquez bien les spécificités de votre structure : Cliquez ici pour entrer du texte.

b. Suivi socioprofessionnel

Décrivez votre dispositif d'accompagnement socioprofessionnel. Pour chacune des étapes du parcours d'insertion, précisez votre démarche, les acteurs internes et externes impliqués les outils, mis en œuvre :

- Recrutement / Accueil/Intégration
 - Recrutement (et les pré-requis) :

Cliquez ici pour entrer du texte.
 - Accueil :

Cliquez ici pour entrer du texte.
 - Intégration :

Cliquez ici pour entrer du texte.
- Accompagnement social et professionnel
 - Accompagnement :

Professionnel :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Social (logement, surendettement, santé, illettrisme, mobilité, problèmes familiaux)

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Préparation à la sortie et à la recherche d'emploi :

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Suivi post-insertion :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Dans le cadre de la lutte contre les discriminations, avez-vous mis en place une information ou formation à destination de vos salariés ? Oui ☐ Non ☐

- Formation

- Montant consacré à la formation : Cliquez ici pour entrer du texte.€
- Etablissement d'un plan de formation : Oui ☐ Non ☐
- Précisez dans le tableau les actions de formation réalisées :

Merci de dresser la liste des formations réalisées (remise à niveau, perfectionnement, alphabétisation, ...) ces deux dernières années ou en cours

Formations suivies par les permanents					
Intitulé de la formation	Organisme ou interne	Année	Durée	Nb de personnes concernées	Attestation de compétences (titre, diplôme...)

Formations suivies par salariés en insertion					
Intitulé de la formation	Organisme ou interne	Année	Durée	Nb de personnes concernées	Attestation de compétences (titre, diplôme...)

Précisez dans ce tableau les périodes de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP)

Intitulé	Organisme	Année	Durée	Nb de personnes concernées

Si la structure procède à la validation des acquis, merci de préciser comment :

Pour les permanents :

- Certificat de compétence établi par vos soins ☐ Oui ☐ Non
- Par qui est-elle homologuée Cliquez ici pour entrer du texte.

Pour les salariés en insertion :

- Certificat de compétence établi par vos soins ☐ Oui ☐ Non
- Par qui est-elle homologuée Cliquez ici pour entrer du texte.

c. Bilan des sorties des parcours d'insertion

Merci de compléter le tableau ci-dessous

		Il y a 2 ans	L'an dernier
		Nb de pers.	Nb de pers.
Sortie durable	CDI dans la structure		
	CDI à l'extérieur		
	CDD ou intérim		
	Création d'entreprise		
	Fonction publique		
Emploi de transition	CDD, intérim, contrats aidés		
Sortie positive	Retraite, Formation		
Autres sorties	Demand. d'emploi...		
	Total		

Commentaires :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Expliquez bien les spécificités de votre structure :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Le territoire

Décrivez les points marquants du territoire d'intervention :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Les partenariats

Quelles sont les natures des actions de partenariat que vous menez avec :

- Un OPCA ou autre organisme collecteur :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Les syndicats professionnels :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Les chambres de professionnels :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Les autres entreprises du secteur :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- D'autres structures d'insertion :
Cliquez ici pour entrer du texte.
- D'autres partenaires externes à votre structure :
Cliquez ici pour entrer du texte.

Utilité sociale et développement durable

- En quoi les activités que vous proposez contribuent au développement du social et économique de votre territoire ?
Cliquez ici pour entrer du texte.
- Vos activités prennent-elles en compte la dimension environnementale/écologique ?
☐ Oui ☐ Non Expliquez : Cliquez ici pour entrer du texte.

2. Projet économique et commercial

2.1. Projet économique

Décrivez le projet économique de la structure et plus particulièrement celui de l'activité pour laquelle une subvention est demandée - précisez l'étendue du périmètre géographique d'intervention, en une trentaine de lignes maximum.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Avez-vous effectué une étude de faisabilité ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, précisez qui l'a réalisée :

- ☐ Vous-même
- ☐ Le réseau dont vous êtes adhérent

☐ Un Cabinet Conseil, précisez lequel : Cliquez ici pour entrer du texte.

☐ Un DLA

Si oui, précisez qui a financé cette étude :

☐ Vous-même

☐ Le réseau dont vous êtes adhérent

☐ Autre acteur, précisez lequel : Cliquez ici pour entrer du texte.

2.2. Projet commercial

- Activités actuelles de la structure et leur importance respective

Indiquez l'année de référence : Cliquez ici pour entrer du texte.

	Nature de l'activité	% du C.A.	Ecart de prix par rapport à la concurrence
1			%
2			%
3			%
4			%
5			%
Total			

- Clients et importance par rapport au chiffre d'affaires hors subvention

Indiquez l'année de référence : Cliquez ici pour entrer du texte.

Clients	% du C.A.
Commune	
Autre collectivité locale	
Office HLM	
Particuliers	
Entreprises	

Répondez-vous habituellement à des appels d'offres ? : Oui ☐ Non ☐

Si la structure a un projet d'évolution, indiquez la nouvelle activité projetée, le marché visé, les clients potentiels, le CA espéré :

Cliquez ici pour entrer du texte.

La politique commerciale et tarifaire de la structure. Positionnement par rapport à la concurrence :
Cliquez ici pour entrer du texte.

La politique de communication. Quels moyens utilisez-vous ? (précisez)
Cliquez ici pour entrer du texte.

3. Projet financier

3.1. Plan de financement de l'objet de la demande

Budget du projet

- Montant en investissement :Cliquez ici pour entrer du texte.
- Montant en fonctionnement :Cliquez ici pour entrer du texte.

Subventions sollicitées pour le projet (en €) :

Organisme	Montant demandé	Montant obtenu	Date d'engagement

Emprunts sollicités pour le projet (en €) :

Organisme	Montant demandé	Montant obtenu	Date d'engagement

La part d'autofinancement affectée au projet : Cliquez ici pour entrer du texte.€

Cliquez ici pour entrer du texte.%

Commentaires : Cliquez ici pour entrer du texte.

3.2. Situation financière de la structure

- Situation de la trésorerie (encaissements et décaissements par trimestre)

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Délais clients (exprimés en nombre de jours de CA estimé à fin n et n+1) : Cliquez ici pour entrer du texte. jours
- Délais fournisseurs (exprimés en nombre de jours de CA estimé à fin n et n+1) : Cliquez ici pour entrer du texte. jours
- La structure est-elle soumise à la T.V.A ? Oui ☐ Non ☐
- Merci de préciser le salaire brut annuel du dirigeant de la structure : Cliquez ici pour entrer du texte.€

