



จรรยาบรรณธุรกิจ



“ จรรยาบรรณธุรกิจของเราสะท้อนถึงพันธสัญญาของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อ ”



“ ในฐานะบริษัทระดับโลก และเป็นบริษัทหลักในอุตสาหกรรมการเปลี่ยนผ่านพลังงาน **ENGIE** ต้องดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณธุรกิจ ของเราสะท้อนถึงพันธสัญญาของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อ โดยคำนึงถึงผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานของเรา ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานภายในบริษัทหรือความสัมพันธ์กับบุคคลที่สาม

ดังนั้นเราจึงให้คำมั่นในการดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา มีจรรยาบรรณ และโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและการฉ้อโกงทุกรูปแบบ รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชน กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศ และดำเนินงานตามนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของเราด้วย

พันธสัญญานี้คือรากฐานของจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา โดยเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามและเป็นพื้นฐานของการประกอบธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท นอกจากนี้ ความรับผิดชอบต่อสังคมก็เป็นอีกค่านิยมหนึ่งที่สำคัญเช่นกัน โดยทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ซึ่งจะทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อบริษัทและสังคมไปพร้อมๆ กัน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการด้านจรรยาบรรณ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินงาน และให้การรับรองจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้และการดำเนินงานของ **แคเทอริน แมคเกรเกอร์** และ **คณะผู้บริหาร**อย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดการติดตามมาตรฐานด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

ผมคาดหวังในความทุ่มเทของทุกคน!” ”

ฌอง-ปีแยร์ คลามาดีเออ
ประธานบริษัท



“ ฉันเชื่อในแนวคิดหนึ่งมาอย่างยาวนาน นั่นก็คือหากจรรยาบรรณเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุดในค่านิยมองค์กร บริษัทสามารถสร้างคุณค่าในระยะยาวได้ ทั้งกับบริษัทเอง ตลอดจนพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทางธุรกิจ

การที่ **ENGIE** ได้ปรับธุรกิจหลักใหม่เพื่อให้บริการด้านการเปลี่ยนผ่านพลังงาน บริษัทดำเนินตามเป้าหมายที่นำไปสู่การพัฒนาในระยะยาว โดยเติบโตและขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจไปพร้อมๆ กับการสร้างผลกระทบที่ดีต่อผู้คนและโลกด้วย

นอกจากการดำเนินการเพื่อเป็นตัวอย่างเป็นตัวเองแล้ว เรายังขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่เราทำงานด้วยไปในทิศทางที่ดี รวมถึงเป็นไปด้วยความรับผิดชอบและมุ่งสู่ความยั่งยืน โดยหลักจรรยาบรรณที่กล่าวถึงในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้เป็นพื้นฐานของการตัดสินใจหลักๆ ของเรา รวมถึงเป็นแกนหลักในแนวทางปฏิบัติด้านการบริหาร การค้า และการดำเนินธุรกิจของเราด้วย

จรรยาบรรณเป็นหน้าที่ของทุกคน ดังนั้นฉันจึงคาดหวังว่าพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งงาน สถานที่ วัฒนธรรม หรือความอาวุโสชั้นไหน จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงนำไปปฏิบัติกับการทำงานในชีวิตประจำวันไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ผ่านการใช้ทีมงานและทรัพยากรที่กลุ่มบริษัทได้จัดเตรียมไว้ให้

นอกจากนั้น ยังเป็นหน้าที่ของเราทุกคนที่จะรายงานการฝ่าฝืนหลักการที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ด้วยเจตนาที่ดี โดยสามารถรายงานผ่านช่องทางภายในองค์กร หรือผ่านระบบแจ้งเบาะแสของเรา และพยายามทำทุกวิถีทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว

สิ่งที่จะทำให้การบังคับใช้มาตรฐานจรรยาบรรณของบริษัทเป็นไปได้อย่างเต็มที่มาจากความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ วันจากทุกภาคส่วน และจากเราทุกคน โดยมาตรฐานนี้จะกลายมาเป็นองค์ประกอบสำคัญของวัฒนธรรมและอัตลักษณ์องค์กร

ผู้ที่ติดต่อและทำงานร่วมกับเราทั่วโลกต้องมองว่า **ENGIE** เป็นองค์กรตัวอย่างที่มีค่านิยมองค์กรที่มั่นคง

องค์กรไม่ยอมรับการฉ้อโกง การทุจริต หรือการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณทุกรูปแบบ และมีบทลงโทษทางวินัยหากไม่ปฏิบัติตามกฎ

และสิ่งที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งคือ ไม่มีการพัฒนาหรือการดำเนินงานในวัตถุประสงค์ใดก็ตามที่จะทำให้เราเอนเอียงไปจากหลักจรรยาบรรณของเรา ถึงแม้จะเกิดแรงกดดันในตลาดมากเพียงใด

วัฒนธรรมองค์กรด้านจรรยาบรรณของเรา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศที่ตัวฉันเองยึดมั่นเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จและเป็นหนึ่งเดียวกันในระยะยาว

ฉันคาดหวังกับพวกเราทุกคน! ”



แคเทอริน แมคเกรเกอร์
ผู้อำนวยการ



“ วัฒนธรรมองค์กรด้านจรรยาบรรณของเรา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศที่ตัวฉันเองยึดมั่นเป็นอย่างยิ่ง ”

สารบัญ

เป้าหมายของเรา	06
จรรยาบรรณธุรกิจของเรา	07
หนึ่ง ENGIE หลักจรรยาบรรณหนึ่งเดียว: ต้นแบบทั้งหมดของเรา	08
หลักการของเรา	10
การไม่ยอมรับการฉ้อโกงและการทุจริต	10
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	11
การปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรจากนานาชาติและข้อบังคับควบคุมการส่งออก	11
แนวทางการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	11
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	12
การคุ้มครองบริษัทและสินทรัพย์บริษัท	13
คุณธรรมและความไว้วางใจต่อความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก	17
ที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือการเป็นคนกลาง: จ้างเป็นกรณีพิเศษและข้อกำหนดเพื่อเพิ่มการเฝ้าระวัง	17
ความโปร่งใสต่อหน่วยงานรัฐบาล	17
การสนับสนุน การให้เงินสนับสนุน และความร่วมมือ	18
การเคารพสิทธิมนุษยชน	19
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปฏิบัติต่อกันด้วยเคารพและส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน	19
การต่อต้านความรุนแรง การคุกคามทางเพศและจิตใจ และพฤติกรรมเหยียดเพศ	19
นโยบายไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก	20
การเคารพต่อเสรีภาพในการสมาคม	20
การเคารพต่อสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	20
พันธสัญญาในการปกป้องสิ่งแวดล้อม	21

การดำเนินงานของเรา	22
เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะปฏิบัติและดำเนินการอย่างมุ่งมั่นในด้านจรรยาบรรณและการต่อต้านการทุจริต	22
ผู้บริหารและผู้จัดการ	22
จรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัวขององค์กร	22
การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	23
การได้รับข้อมูล การฝึกอบรม และการป้องกัน	24
การอบรม	24
รู้จักบุคคลที่สาม	24
แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณ	25
รายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ: คุณไม่ได้เผชิญหน้าอย่างเดียวดาย	27
การรายงานของระดับผู้จัดการและติดตามผลด้านจรรยาบรรณ	27
ระบบแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัท	29
บทลงโทษจากการฝ่าฝืนหลักด้านจรรยาบรรณของเรา	29
คำจำกัดความ	32
ข้อมูลอ้างอิงหลัก	33

เป้าหมาย ของเรา

เป้าหมายของ **ENGIE** คือการดำเนินงานเพื่อเร่งกระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจแบบเป็นกลางทางคาร์บอนผ่านการลดการใช้พลังงานและแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โดยเป้าหมายนี้ เกิดจากความร่วมมือของบริษัท พนักงาน ลูกค้า และผู้ถือหุ้น โดยเติบโตและขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจไปพร้อมๆ กับการสร้างผลกระทบที่ดีต่อผู้คนและโลกด้วย

การดำเนินงานของ **ENGIE** มีการประเมินตรวจสอบทั้งหมด และมีการประเมินตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณธุรกิจสะท้อนถึงเป้าหมายของเรา

จรรยาบรรณ ธุรกิจของเรา

จรรยาบรรณธุรกิจของเราใช้กับพนักงานในกลุ่มบริษัททั้งหมด (ทั้งพนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง และบริษัทบุคคลที่สาม) ตลอดจนผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้อำนวยการของกลุ่มบริษัท

นอกจากนั้น จรรยาบรรณธุรกิจของเรายังมีผลต่อบุคคลภายนอกที่ดำเนินการกับบริษัท เช่น คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางการค้า การดำเนินงาน และการเงิน ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากโครงการของเรา หน่วยงานรัฐ องค์กรนอกภาครัฐ (NGO) และอื่นๆ

จรรยาบรรณธุรกิจของเราใช้กับทุกคนและทุกที่ในโลก

หนึ่ง ENGIE

หลักจรรยาบรรณหนึ่งเดียว: ต้นแบบทั้งหมดของเรา

ตั้งแต่ปี 2021 ENGIE ได้วางแนวทางกลยุทธ์ที่ชัดเจน โดยต้องการก้าวขึ้นเป็นบริษัทแนวหน้าด้านพลังงานที่ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ และเดินหน้าสู่การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ภายในปี 2045 ด้วยเป้าหมายการดำเนินงานนี้ ทำให้ ENGIE เติบโตอย่างรวดเร็วในการเปลี่ยนผ่านพลังงาน โดยคาดหวังให้การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจสอดคล้องกับการสร้างผลกระทบที่ดีต่อผู้คนและโลกได้มากขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้กลุ่มบริษัทสร้างค่านิยมที่ดีได้ พนักงานทุกคนต้องร่วมกันประพฤติปฏิบัติในด้านจรรยาบรรณอย่างไร้ที่ติ

การที่ทุกคนประพฤติตนเป็นต้นแบบ โดยปฏิบัติเป็นตัวอย่าง เป็นการส่งเสริมให้ ENGIE เป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จ นอกจากความปลอดภัยแล้ว จรรยาบรรณคือหนึ่งในพื้นฐานของการดำเนินงานของเรา

จรรยาบรรณคืออะไร

จรรยาบรรณหมายถึงกฎและขั้นตอนการดำเนินงานที่ช่วยให้เราตัดสินใจได้ถูกต้องในสถานการณ์นั้นๆ มีความสามารถในการตัดสินใจที่ดี เน้นการปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบ จรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ผูกพันเราทุกคนในฐานะพนักงาน ไม่ว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง หรือประเทศใด

จรรยาบรรณธุรกิจของ ENGIE เป็นแนวทางให้เราทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามในทิศทางเดียวกับค่านิยมและพันธสัญญาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของเรา

ร่วมกันปกป้องกลุ่มบริษัท และปฏิบัติตามกฎด้านจรรยาบรรณพื้นฐานอย่างเต็มที่

จรรยาบรรณธุรกิจเรื่องการไม่ยอมรับการทุจริต

จรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดใน ENGIE และเราไม่ยอมรับการไม่ปฏิบัติตามกฎ โดยจรรยาบรรณธุรกิจได้จัดทำขึ้นเพื่อทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในระดับงาน ตำแหน่งงาน หรือสถานที่ใด โดยจรรยาบรรณธุรกิจประกอบด้วย 5 หลักการ

1. การทุจริตและการฉ้อโกงเป็นข้อห้ามโดยเด็ดขาด

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตหรือเรียกผลประโยชน์ในรูปแบบใดก็ตาม ไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใด

ซึ่งรวมถึงการจ่ายเงินให้หน่วยงานรัฐเพื่อเร่งกระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้เงินสนับสนุนทางการเมือง จัดทำใบแจ้งหนี้ที่ไม่ถูกต้อง โอกาสในการทำงาน (รวมถึงการฝึกงาน) ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. ต้องเคารพสิทธิมนุษยชน

ซึ่งเป็นไปตามนโยบายความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการอยู่ร่วมกัน กลุ่มบริษัทตระหนักถึงการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ

ห้ามไม่ให้มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก เคารพต่อเสรีภาพในการสมาคม รวมถึงต้องวางแผนในการคำนึงถึงชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

3. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นพันธสัญญาของเรา

การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่คุณสมบัติให้มีความสำคัญเป็นหลัก และเป็นพันธสัญญาด้าน CSR ของเรา

การไม่ประเมิณผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม หรือการประเมินเพียงบางส่วน หรือการดำเนินตามแนวทางของคู่ค้าทางธุรกิจซึ่งไม่เป็นไปตามพันธสัญญาด้านความยั่งยืนของเรา ถือเป็นภาระละเมิดพันธสัญญา

4. กฎหมายและข้อบังคับที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม

หลักการพื้นฐานคือ เคารพตามมาตรฐานความบาตรจากนานาชาติและข้อบังคับควบคุมการส่งออก แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และเคารพการแข่งขันทางการค้า ไม่ว่าจะปฏิบัติงานที่ใดก็ตาม

ห้ามกระทำการขัดขวางใดที่จำกัด เอื้อผลประโยชน์ หรือเกิดผลเสียต่อการแข่งขัน (ไม่ว่าจะตั้งใจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือไม่ก็ตาม) และการปกป้องบริษัท พนักงาน และสินทรัพย์ของบริษัท (ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่อ่อนไหว หรือทรัพย์สินทางปัญญา และอื่นๆ) ก็เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

5. แนวทางด้านคุณธรรมและความไว้วางใจต่อความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก

ในการดำเนินงานกับหน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจ ENGIE ดำเนินการด้วยมาตรฐานสูงสุดทั้งคุณภาพของโครงการที่ดำเนินงาน ผู้ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงาน และความสัมพันธ์อันซื่อสัตย์และโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การใช้อิทธิพลกับบุคคลภายนอกอย่างผิดจรรยาบรรณ การให้เงินสนับสนุนในขั้นตอนการประมูลแข่งขันหรือการต่อสัญญา ถือเป็นการค้าฝืนข้อบังคับด้านความโปร่งใสที่ทุกคนต้องพึงปฏิบัติตาม

แนวทางปฏิบัติประจำวันของเรา

เพื่อให้ทุกคนเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจนี้และนำไปปรับใช้ เราจึงกำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญ 4 ประการ

1. ความมุ่งมั่นจากทุกระดับงาน

พันธสัญญาในด้านจรรยาบรรณของ **ENGIE** และหลักการต้นแบบนี้ใช้กับพนักงานทุกคนโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยผู้บริหารและผู้จัดการมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะผ่านการปฏิบัติเองและการกำกับดูแลให้ทีมงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของ **ENGIE**

2. การให้ข้อมูล ให้ความรู้ และป้องกัน

เพื่อต่อต้านการทุจริต พนักงานทุกคน โดยเฉพาะพนักงานที่มีโอกาสเจอความเสี่ยงการทุจริต ต้องตระหนักรู้และได้รับการอบรมนโยบาย «วิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะ» (ความรู้และการประเมินบุคคลที่สาม) เพื่อป้องกันสถานการณ์ที่อาจเกิดการทุจริตได้

การใช้ที่ปรึกษาธุรกิจ ผู้ให้บริการ และคู่ค้าทางธุรกิจ มีกฎการกำกับดูแลอย่างเข้มงวด และต้องมีการตรวจสอบก่อนดำเนินการร่วมกัน

3. การรายงานและการขอความช่วยเหลือ

พนักงานทุกคนที่กำลังเผชิญกับสถานการณ์ที่ผิดจรรยาบรรณไม่ควรรับมือเพียงผู้เดียว และควรแจ้งเหตุการณ์ดังกล่าวกับผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ สามารถแจ้งผ่านระบบการแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัท

4. บทลงโทษ

การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจตามหลักการไม่ยอมรับการทุจริตของเรามีผลเป็นบทลงโทษ บทลงโทษดังกล่าวจะดำเนินการโดยผู้จัดการของพนักงานที่กระทำผิด บทลงโทษของการทุจริตคือการเลิกจ้าง

หากมีคำถาม มีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัวได้ที่

ethics-communication@engie.com

ระบบการแจ้งเบาะแส: ethics@engie.com



จรรยาบรรณธุรกิจ

หลักด้านจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทอ้างอิงจากมาตรฐานสูงสุดในระดับสากล โดยหลักการนี้ได้รับการส่งเสริมในทุกๆ โครงการ

- ◇ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต
- ◇ อนุสัญญาขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) ว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศในกิจการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ◇ แนวปฏิบัติขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) สำหรับบริษัทข้ามชาติ
- ◇ ตราสารระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง และกติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- ◇ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

หลักการของเรา



การไม่ยอมรับการฉ้อโกงและการทุจริต

ENGIE ห้ามการกระทำทุจริตและฉ้อโกงทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะอยู่ในประเภท เวลา สถานที่ สถานการณ์ หรือจำนวนเงินเท่าใดก็ตาม

การทุจริตทำลายคุณค่าและมูลค่า พหุสัทธิของชุมชนที่เป็นส่วนหนึ่งของบริการ ทำให้ทรัพยากรและผลประโยชน์ไปตกอยู่กับคนบางคน และเป็นการบ่อนทำลายความพยายามในการพัฒนา วิจัย และความสามารถในการแข่งขัน

นอกจากนั้น ยังทำลายบุคคลและสังคมที่ไม่เต็มใจรับผลของการกระทำดังกล่าว

เราไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ และ «คำอำนวยความสะดวก» เป็นข้อห้ามของกลุ่มบริษัทเช่นกัน

คำอำนวยความสะดวกหมายถึงเงินค่านายหน้าหรือของขวัญเล็กน้อย ที่มอบให้พนักงานหรือบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่ผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

การฝ่าฝืนกฎดังกล่าวมีบทลงโทษตามกฎหมายในแต่ละประเทศ และมีบทลงโทษทางวินัยไม่ว่าจะอยู่ในเครือของกลุ่มบริษัท และอยู่ในประเทศใด

รู้หรือไม่

คำอ้างถึงด้านคุณธรรมของ **ENGIE** เป็นหลักของการต่อต้านการทุจริตของกลุ่มบริษัท โดยรวมนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

โดยสามารถดูคำอ้างถึงด้านคุณธรรมของ **ENGIE** ได้ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท และสำหรับพนักงานของ **ENGIE** สามารถดูได้ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท

ENGIE มุ่งมั่นที่จะ

- ◇ ดำเนินตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติใน ข้อ 10 ที่มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริต
- ◇ ดำเนินตามหลักการองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติโดยองค์การนอกภาครัฐ (NGO) ในฝรั่งเศส



สิ่งที่ควรทำ



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✔ ปฏิบัติตามบทเรียนของ **ENGIE** เรื่องจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- ✔ เข้าใจนโยบายของขวัญ ค่าเชิญ และการเดินทางเพื่อศึกษาดูงานของ **ENGIE** ซึ่งเป็นนโยบายในการกำกับดูแลโอกาสในการให้หรือตอบรับของขวัญ ค่าเชิญ หรือการเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน
- ✔ ปฏิเสธการกระทำที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท รวมถึงการจ่ายเงินให้กิจกรรมที่ขัดต่อหลักการของกลุ่มบริษัท
- ✔ รับแจ้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัว หากพบว่าลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ หรือพันธมิตรทางธุรกิจมีการเรียกรับหรือเรียกร่องสินบนในทุกรูปแบบ

- ✘ จ่ายเงินอย่างผิดจรรยาบรรณให้กับหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะจำนวนเท่าใดก็ตาม หรือเมื่อมีการเรียกร่องให้จ่ายเพื่ออำนวยความสะดวก (เช่น สิทธิผ่านทาง พิธีการศุลกากร วิชา และอื่นๆ)
- ✘ มีส่วนในการให้เงินสนับสนุนทางการเมือง
- ✘ จัดทำหรือชำระใบแจ้งหนี้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการที่ได้ดำเนินงานจริง
- ✘ เสนอโอกาสการฝึกงานให้กับสมาชิกในครอบครัวของตนเอง หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ โดยไม่เป็นไปตามนโยบายของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การต่อต้านการทุจริตรวมถึงการไม่ปลอมแปลงหรือจัดทำเอกสารเท็จด้วยเช่นกัน

ข้อควรรู้

- ◆ **เงินสินบน** คือเงินที่มีควรได้ซึ่งมีการเรียกรับหรือชำระให้กับผู้ซื้อ เพื่อแลกเปลี่ยนให้คู่ค้าทางธุรกิจหรือผู้ให้บริการได้รับสัญญาจ้าง โดยมีการให้คำดำเนินการสัญญากับผู้ซื้อหรือลูกค้า การกระทำนี้ถือเป็นการทุจริต โดยกลุ่มบริษัทต่อต้านการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบ
- ◆ **การชู้กรโซก** ประกอบไปด้วยการทำให้การได้รับสัญญาจ้าง หรือจัดให้มีเงื่อนไขในสัญญาเพื่อเรียกผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม โดยมีการกดดันตั้งแต่การเรียกร่องเงินเพียงครั้งเดียวหรือเรียกร่องเงินรายวัน ไปจนถึงการทำให้มีอุปสรรคในการดำเนินงาน หรือการชู้กรโซกร่างกายบุคคลและครอบครัวของบุคคลอื่น

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

ENGIE ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้อยู่เสมอ ทุกเวลาและทุก ๆ ที่

◆ การปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรจากนานาชาติและข้อบังคับควบคุมการส่งออก

กลุ่มบริษัทใส่ใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรจากนานาชาติและในประเทศ และข้อบังคับในการควบคุมการส่งออก ในทุกๆ การดำเนินงานของบริษัท

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัดซึ่งเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเทศหรือบุคคลที่มีมาตรการคว่ำบาตรอยู่

และใช้หลักการแบบเดียวกันกับการจำกัดความสัมพันธ์ และข้อบังคับควบคุมการส่งออก



สิ่งสำคัญคือการตรวจสอบประเทศ คู่สัญญา และกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการคว่ำบาตรภายในประเทศและระหว่างประเทศ

◆ แนวทางการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

ENGIE ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแนวทางการแข่งขันทางการค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยการยึดมั่นในกฎนี้เป็นส่วนสำคัญของนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตของกลุ่มบริษัท

กฎหมายการแข่งขันทางการค้าห้ามไม่ให้มีการตกลงระหว่างบริษัทในวัตถุประสงค์หรือการกระทำที่ส่งผลให้เกิดการจำกัดการแข่งขันในตลาด แต่ละบริษัทต้องวางกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมและการค้า และเป็นผู้ดำเนินการในตลาดด้วยตนเอง

พนักงานทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในหน้าที่หรือตำแหน่งงานใดในองค์กร ต้องประพฤติตนต่อคู่แข่ง ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างช่วง และลูกค้าในอนาคตอย่างไร้ข้อกังขา

และการกระทำดังต่อไปนี้ถือเป็นข้อห้าม: ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การแลกเปลี่ยนข้อมูลก่อนไหวทางการค้า การใช้อำนาจเหนือตลาด โดยมีขอบที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบของการเลือกปฏิบัติ กำหนดหรือรักษาระดับราคาสูงอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อจำกัดคู่แข่งและอื่นๆ

นอกจากนั้น ห้ามคู่แข่งกระทำการดังต่อไปนี้ โดยเฉพาะแนวทางปฏิบัติหรือข้อตกลงที่มีวัตถุประสงค์หรือส่งผลต่อ

- ยื่นเสนอราคาร่วมกันเพื่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่ว่าจะในองค์กรรัฐหรือเอกชน)
- ตั้งราคาซื้อ ราคาขาย หรือส่วนต่างกำไรร่วมกัน
- ร่วมกันจำกัดการผลิต การลงทุน นวัตกรรม และการใช้นวัตกรรม
- แบ่งปันข้อมูลเพื่อแบ่งแยกตลาดหรือลูกค้า ข้อมูลแหล่งจัดซื้อสินค้า กำจัดคู่แข่ง ควบคู่กับคว่ำบาตรคู่ค้าทางธุรกิจ หรือผู้เล่นหน้าใหม่ในตลาด และอื่นๆ
- แลกเปลี่ยนข้อมูลก่อนไหวทางการค้าที่ไม่สามารถหาข้อมูลได้ทั่วไป และอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมทางการค้าของบริษัทและสมาคมวิชาชีพที่ได้รับข้อมูลนั้น

พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้าโดยใช้ข้อมูลที่หาได้ทั่วไปในสาธารณะ โดยไม่ปรึกษาคู่แข่ง และใช้วิธีที่ชอบด้วยกฎหมายและจรรยาบรรณในการหาข้อมูล การปลอมเป็นผู้อื่นและการปิดบังตัวตน โดยการทำให้คู่แข่งเสื่อมเสียชื่อเสียง การใส่ร้ายคู่แข่ง และการจัดทำเอกสารเท็จหรือปลอมแปลงเอกสาร ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ส่งผลให้เกิดบทลงโทษที่ร้ายแรง ทั้งในทางการเงินและทางอาญา (การปรับและการจำคุก) และทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งกับกลุ่มบริษัทและบุคคลที่กระทำผิด



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ **ตั้งนโยบายด้านการค้าและอุตสาหกรรมด้วยตนเอง โดยไม่ร่วมมือกับคู่แข่ง**
- ✓ **หยุดการพูดคุยกับคู่แข่งโดยทันที** หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอ่อนไหว หรือข้อมูลอันเป็นความลับด้านการค้า แจ้งฝ่ายกฎหมายของบริษัท และฝ่ายการแข่งขันทางการค้าและข้อบังคับที่อยู่ภายใต้ฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท โดยทันที
- ✓ **หยุดคุยกับคู่แข่งด้วยความระมัดระวัง** และหลังจากได้รับการอนุญาตจากฝ่ายกฎหมายแล้วเท่านั้น
- ✓ **ควรมีกำหนดการประชุมที่ชัดเจนก่อนตกลงเข้าร่วมกับคู่แข่ง** และตรวจสอบว่ามีการประชุมอย่างถูกต้องและส่งให้กับทุกคนหลังเสร็จสิ้นการประชุม และควรเก็บเอกสารเหล่านั้นไว้
- ✓ **เข้าอบรมเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอ** ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) และการเรียนตัวต่อตัว



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ **เข้าร่วมข้อตกลง** (ไม่ว่าในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือคำพูด) หรือร่วมมือกับคู่แข่งกระทำการที่มีวัตถุประสงค์หรือมีผลต่อการจำกัดการแข่งขันระหว่างผู้ดำเนินงานด้วยกัน (เช่น การแบ่งตลาด การกำหนดราคา การตกลงกับบริษัทอื่นเพื่อความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ การจำกัดการดำเนินงานในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ในสินค้า หรือกับลูกค้าบางคน และอื่นๆ)
- ✗ **การแบ่งปันข้อมูล** ที่อ่อนไหวกับคู่แข่งซึ่งส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ทางการค้าของเรา และเป็นข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า หรือข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ (เช่น ข้อกำหนดทางการค้าที่ใช้กับลูกค้า บริการและข้อเสนอของเรา บริการและเทคโนโลยีของเรา การพัฒนาและกลยุทธ์ ความสามารถในการผลิต ชื่อลูกค้า เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า และอื่นๆ)
- ✗ **จัดทำแนวทางการค้า** ที่ก่อให้เกิดการกำหนดหรือรักษาระดับราคาสูงอย่างไม่เป็นธรรม/อำนาจในตลาดซึ่งไม่เป็นไปตามกฎหมาย (เช่น จัดทำข้อตกลง การซื้อแบบผูกขาด ทำข้อตกลงห้ามทำการค้าแข่ง การตั้งราคาสูงเกินจริง การปฏิเสธการเข้าถึงสินค้าอย่างไม่เป็นเหตุหรือการปฏิเสธขายสินค้าโดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ และอื่นๆ) ในกรณีที่ส่วนแบ่งตลาดของเรามีนัยสำคัญ (เช่น มากกว่า 30% ในตลาดที่เกี่ยวข้อง)
- ✗ **เข้าร่วมในสมาคมวิชาชีพ** ที่มีการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- ✗ **การทำให้คู่แข่งเสื่อมเสียชื่อเสียง** การใส่ร้ายคู่แข่ง โดยเฉพาะในด้านทักษะและการดำเนินงาน

◆ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ENGIE ให้ความสำคัญสูงสุดกับการปกป้องความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างช่วง คู่ค้าทางธุรกิจ และอื่นๆ

ENGIE ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPR) และข้อบังคับภายในประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับค่านิยมด้านจรรยาบรรณ **ENGIE** ได้จัดทำนโยบายของกลุ่มบริษัทเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย

ฉันได้รับอีเมลส่าเนาบัตรประชาชนของเพื่อนร่วมงานโดยบังเอิญ อีเมลนั้นควรส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล แต่มีคนส่งผิดมาให้ฉัน

คุณควรดำเนินการอย่างไรต่อ



ถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล คือข้อมูลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการระบุตัวตน หรือสามารถใช้ระบุตัวตนบุคคลธรรมดาได้ เช่น ชื่อและนามสกุล รูปภาพ และรายละเอียดที่ระบุตัวตน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ (ข้อมูลทางการแพทย์)

หากคุณได้รับข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้ตั้งใจ กรุณาแจ้งผู้จัดการฝ่ายความเป็นส่วนตัวของคุณ โดยจะแจ้งให้คุณลบข้อมูลดังกล่าวและไม่เก็บสำเนาไว้

ENGIE มุ่งมั่นในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย เป็นธรรม เป็นไปตามข้อบังคับและหลักจรรยาบรรณ โดยให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้า พนักงาน และบุคคลที่สามทั้งหมด

◆ การคุ้มครองบริษัทและสินทรัพย์บริษัท

• การคุ้มครองข้อมูล

พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลที่เขาหรือเธอได้รับความไว้วางใจให้รับรู้เป็นความลับ

ENGIE ถือว่าข้อมูลที่ยังไม่ได้ประกาศต่อสาธารณะเป็นข้อมูลภายในองค์กรและต้องคุ้มครองข้อมูลดังกล่าว

พนักงานต้องคุ้มครองข้อมูลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวทางการค้า ความลับทางธุรกิจหรือความลับในอุตสาหกรรม หรือข้อมูลส่วนบุคคล

พนักงานทุกคนต้องเคารพหลักการรักษาความลับ และปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการคุ้มครองสินทรัพย์ที่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ข้อมูลอันเป็นความลับส่วนใหญ่ที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้ถูกจัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์ กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดกฎเกณฑ์ของข้อมูลบางประเภทในระบบที่ทุกคนควรปฏิบัติตาม



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ กำหนดข้อมูลอ่อนไหวที่ต้องคุ้มครอง และดำเนินการจำแนกเอกสารตามประเภทข้อมูลของกลุ่มบริษัท
- ✓ ใช้เครื่องย่อยเอกสารในการทำลายเอกสารที่เป็นความลับที่ไม่ต้องการใช้แล้ว
- ✓ รับผิดชอบลูกค้าที่ตนเองเชิญมาที่บริษัท และไม่ปล่อยให้ลูกค้าอยู่ในบริษัทตามลำพัง
- ✓ หากมีการพูดคุยข้อมูลอันเป็นความลับในสถานที่สาธารณะ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกรักษาเป็นความลับ
- ✓ ตระหนักว่าข้อมูลอันเป็นความลับที่เราต้องคุ้มครอง อาจเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และบุคคลที่สามด้วย



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ วางเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับไว้ที่เครื่องพิมพ์ หรือในห้องประชุม
- ✗ เปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้เมื่อไม่ได้อยู่ที่โต๊ะทำงาน หรือออกไปเที่ยว หรือตอนเข้าร่วมสัมมนา
- ✗ ใช้ข้อมูลที่ได้รับสำหรับวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการทำงานในบริษัท
- ✗ ส่งข้อมูลไปนอกบริษัทโดยไม่ระมัดระวังว่าเอกสารดังกล่าวส่งไปถึงผู้รับที่ถูกต้องหรือไม่

เอกสารอ้างอิง



- พนักงานทุกคนสามารถดูนโยบายของกลุ่มบริษัทในการคุ้มครองบุคคล สินทรัพย์ที่มีตัวตน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนได้ที่หน้าอินเทอร์เน็ตของกลุ่มบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยและระบบธุรกิจอัจฉริยะของกลุ่มบริษัท

• การปฏิบัติตามกฎการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การฝ่าฝืนกฎการใช้ข้อมูลภายในอาจนำไปสู่การกระทำผิดตามกฎหมาย และ/หรือการประพฤตินิষนโดยบุคคลภายใน

บุคคลที่มีข้อมูลภายในถือเป็นบุคคลภายใน

ห้ามบุคคลใดที่มีข้อมูลภายในของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือการขาย (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) หลักทรัพย์ของบริษัท หรือแนะนำหรือชี้แนะบุคคลที่สามในการซื้อ ขาย หรือการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะตามระยะเวลาที่กำหนดโดยข้อบังคับในประเทศ หรือตราบเท่าที่บุคคลนั้นมีข้อมูลภายในอยู่

โดยข้อห้ามนี้บังคับใช้กับหลักทรัพย์ของบริษัทที่บุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานอยู่ รวมถึงบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่บุคคลดังกล่าวมีข้อมูลภายใน

การไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามดังกล่าวถือเป็นความผิดทางอาญาโดยขึ้นอยู่กับบริบท ไม่ว่าจะเป็ความผิดจากการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน และ/หรือโทษปรับในประเทศฝรั่งเศสโดยหน่วยงานกำกับดูแลด้านการเงิน (Autorité des marchés financiers) ที่เป็ความผิดจากการประพฤตินิষนโดยบุคคลภายใน

• การใช้เครื่องมือดิจิทัลของบริษัท

อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่จัดเก็บไว้เป็มกฎแ่งสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ

พนักงานควรใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบ และใช้ในวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

พนักงานทุกคนควรทำความเข้าใจกฎบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกำกับดูแลการใช้งานทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎ



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ ล็อกเซสชันทันทีที่ละจากหน้าจคอมพิวเตอร์
- ✓ อัปเดตข้อมูลล่าสุดและการอบรมของบริษัทอยู่เสมอ โดยเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- ✓ ใช้อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชันที่ติดตั้งและแนะนำโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น
- ✓ อัปเดตรหัสผ่านในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอยู่เสมอ ตามคำแนะนำของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ เปิดไฟล์แนบหรือลิงก์ที่อยู่ในอีเมลที่ดูน่าสงสัยหรืออีเมลที่ไม่พึงประสงค์
- ✗ ส่งไฟล์งานหรือเอกสารโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์ส่วนตัว
- ✗ แชรรหัสผ่านในการล็อกอินเครื่องมือดิจิทัลของบริษัทกับผู้อื่น
- ✗ เปิดไฟล์ที่ติดไวรัส ไม่ว่าจะตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ และไม่แจ้งให้ฝ่ายไอทีได้รับทราบ

• การปกป้องและเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้แก่ การคิดค้น องค์ความรู้ งานออกแบบ ซอฟต์แวร์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ แอปพลิเคชัน และข้อมูลใดก็ตามที่บุคคลที่สามจัดทำให้ **ENGIE** แต่เพียงผู้เดียว หรือพนักงานของ **ENGIE** เป็นผู้จัดทำขึ้นจากหน้าที่ของตนเองในกลุ่มบริษัท

ทรัพย์สินเหล่านี้และการคุ้มครองทรัพย์สิน ช่วยส่งเสริมให้เราการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายทางการค้า

• การปกป้องสินทรัพย์บริษัท

สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และใช้ภายใต้เงื่อนไขตามกฎหมายโดยมีขอบเขตของอำนาจในการได้มาซึ่งหรือใช้สินทรัพย์ดังกล่าว

พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปกป้องและเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์เหล่านี้ โดยไม่ทำให้เสียหายและนำไปใช้ในทางที่ผิด

กฎนี้ใช้กับสินทรัพย์ที่มีตัวตนทั้งหมด (ทรัพย์สิน ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่นๆ) รวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (สิทธิบัตร ข้อมูลรูปภาพ ซอฟต์แวร์ แบนด์ ชื่อเสียง ความลับทางการค้า และอื่นๆ)

หากพนักงานท่านใดพบว่ามาตรการในการป้องกันยังไม่เพียงพอ โปรดแจ้งผู้จัดการของท่าน

โดยต้องดำเนินการเสมือนว่าทรัพย์สินถูกขโมย หรือมีความพยายามขโมย การละเมิดลิขสิทธิ์ การจารกรรม การทำลาย หรือการทำให้เสื่อมสภาพเกิดขึ้น



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ ตรวจสอบว่ามีข้อสัญญาที่คุ้มครองสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และ/หรือการได้กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่จำเป็น และสิทธิในการดำเนินงานตามสัญญา
- ✓ ตรวจสอบว่าคุณได้รับการอนุญาตตามที่สมควร ก่อนที่จะใช้เนื้อหาของบุคคลที่สามที่มีการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล สิทธิบัตร และอื่นๆ)
- ✓ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมายของเรา



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ การใช้สิทธิบัตรและสินทรัพย์ที่มีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาต (ภาพถ่าย โลโก้ รูปภาพ หรือเนื้อหาอื่นๆ) และการคัดลอกหรือคัดลอกบางส่วนของผลงาน เช่น เครื่องหมายการค้า งานวิจัย โครงการ หรือสิ่งพิมพ์ของผู้อื่น
- ✗ การเปิดเผยข้อมูลนวัตกรรมโดยไม่ได้ตรวจสอบว่านวัตกรรมนั้นมีการคุ้มครองอยู่หรือไม่
- ✗ คัดลอกเนื้อหาของบุคคลที่สาม (รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ นวัตกรรม และอื่นๆ) ไม่ว่าจะป็นเนื้อหาสาธารณะหรือไม่ โดยที่ไม่ตรวจสอบข้อกำหนดการใช้งาน

• การสื่อสารกับบุคคลที่สาม นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อ และสื่อสังคมออนไลน์

ในการสื่อสาร กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการตรวจสอบว่าข้อมูลที่ได้ออกไปเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น เข้าใจได้โดยง่าย และเผยแพร่ในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังเป็นไปตามกฎของการรักษาความลับ

ทุกการสื่อสารเกี่ยวกับบริษัทของเราส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง เพื่อนร่วมงาน และแบรนด์ของเรา ดังนั้นนอกจากระดับผู้จัดการแล้ว มีเพียงแค่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถสื่อสารในนามของ **ENGIE** ได้

พนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีการระบุล่วงหน้าว่าพูดหรือเขียนในนามของตนเอง ไม่ใช่ในนามของ **ENGIE**

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานทุกคนควรระมัดระวังในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเมือง หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการสนับสนุนแนวคิดทางการเมือง และหากมีการแสดงความคิดเห็นในนามของตนเอง ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของกลุ่มบริษัท

การแสดงความคิดเห็นต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ไม่ว่าจะเป็นการแสดงความคิดเห็นแบบใด รวมถึงเป็นไปตามหลักการเคารพซึ่งกันและกัน

ฉันเห็นบทความในสื่อสังคมออนไลน์ ที่ส่วนตัวมองว่าไม่ได้นำเสนอการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างถูกต้อง **ฉันแชร์ข้อมูลนี้ลงในสื่อสังคมออนไลน์แล้วเขียนข้อมูลที่ถูกต้องของกลุ่มบริษัทได้หรือไม่**



ถามตอบ

วิธีที่ดีที่สุดในการรับมือกับสถานการณ์แบบนี้คือการแจ้งผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการสื่อสารเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมที่สุดในการดำเนินการต่อไป

บริษัทไม่อนุญาตให้คุณแสดงความคิดเห็นในนามของ **ENGIE** มีเพียงผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถสื่อสารในนามของกลุ่มบริษัทได้

คุณธรรมและความไว้วางใจต่อความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก

ENGIE ดำเนินงานกับบุคคลที่สามและโดยเฉพาะหน่วยงานรัฐ โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับคุณธรรมและความไว้วางใจ

◆ ที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือการเป็นคนกลาง: จ้างเป็นกรณีพิเศษและข้อกำหนดเพื่อเพิ่มการเฝ้าระวัง

การจ้างที่ปรึกษาทางธุรกิจถือเป็นกรณีพิเศษเท่านั้น และจ้างต่อเมื่อไม่สามารถดำเนินการได้เองภายในบริษัท

ความสัมพันธ์กับที่ปรึกษาทางธุรกิจต้องเป็นไปตามนโยบาย <ที่ปรึกษาทางธุรกิจ> ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการป้องกันการฉ้อโกงและทุจริต

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องมีการวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะด้านจรรยาบรรณก่อนที่จะลงนามสัญญาและระหว่างดำเนินการตามสัญญา รวมถึงต้องตรวจสอบและรับรองบริการที่ได้รับก่อนชำระเงิน และใช้หลักการแบบเดียวกันกับการเป็นคนกลาง



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ ใช้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจเฉพาะงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้เองภายในบริษัท
- ✓ สั่งต้องวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะของที่ปรึกษาทางธุรกิจที่จะจ้างในอนาคตก่อนลงนามในสัญญา
- ✓ หากเกิดการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎ ฉันจะหยุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจนี้ทันที และปฏิเสธที่จะชำระเงิน รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับที่ปรึกษาทางธุรกิจดังกล่าว
- ✓ ตรวจสอบว่าที่ปรึกษาทางธุรกิจไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐก่อนลงนามสัญญา
- ✓ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดก็ตามที่ปรึกษาทางธุรกิจในอนาคต ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสายงานก่อน
- ✓ ก่อนที่จะชำระเงิน ฉันได้ตรวจสอบบริการของที่ปรึกษาทางธุรกิจว่ามีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อตกลง หากฉันมีข้อสงสัยแม้เพียงเล็กน้อย ฉันจะปฏิเสธการชำระเงิน



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ จัดจ้างที่ปรึกษาทางธุรกิจในงานที่สามารถดำเนินการได้เองภายในบริษัท
- ✗ ทำงานกับที่ปรึกษาทางธุรกิจโดยไม่ตรวจสอบว่าที่ปรึกษามีประเด็นความขัดแย้งหรือข้อกล่าวหาหรือไม่ โดยเฉพาะในด้านคุณธรรม
- ✗ ตรวจสอบงานจากที่ปรึกษาทางธุรกิจโดยยึดตามคำแนะนำของบุคคลที่สามหรือการถูกบังคับจากบุคคลที่สาม
- ✗ จัดจ้างที่ปรึกษาทางธุรกิจโดยไม่มีสัญญา หรือทำงานภายใต้สัญญาที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มบริษัท
- ✗ ชำระเงินให้ที่ปรึกษาทางธุรกิจโดยที่ไม่ตรวจสอบบริการที่ได้รับจริง หรือชำระเงินโดยที่ไม่มีใบแจ้งหนี้

◆ ความโปร่งใสต่อหน่วยงานรัฐบาล



การดำเนินงานระหว่างเราและหน่วยงานรัฐต้องโปร่งใสและชัดเจน

โดยหลักการนี้ใช้กับหน่วยงานรัฐทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นงานด้านบริหาร กำกับดูแล หรือกฎหมาย

ENGIE เป็นพลเมืองบริษัท ดังนั้นเราจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างชัดเจนและมีคุณธรรมอยู่เสมอ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านภาษีที่บังคับใช้ ENGIE ชำระภาษีที่เหมาะสมในประเทศที่ดำเนินงาน และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานสรรพากรอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบเพื่อเพิ่มความมั่นคงในเชิงของกฎหมาย และรักษาชื่อเสียงของบริษัท

กลุ่มบริษัทไม่ดำเนินงานเกี่ยวกับการเก็บภาษีเพื่อเก็งกำไรที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทางด้านภาษี หรือจัดตั้งรูปแบบการดำเนินงานที่ไม่สะท้อนความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ

ENGIE แชรวิสัยทัศน์เกี่ยวกับระบบพลังงาน ความเชี่ยวชาญของเรา และโครงการในอนาคตกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผู้มีตำแหน่งในรัฐบาล สมาชิกสภา และตัวแทนท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้ง เพื่อให้บุคคลในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวส่งต่อข้อมูลให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจในหน่วยงานรัฐ โดยเคารพผลประโยชน์ในภาพรวมและผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท

ENGIE กำหนดให้พนักงานหรือบุคคลที่สามที่กระทำเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ (lobbying) กระทำด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักการของเราเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตหรือการเรียกผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทของเราไม่มีนโยบายให้เงินสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม แม้ในประเทศที่การให้เงินสนับสนุนชอบด้วยกฎหมาย

◆ การสนับสนุน การให้เงินสนับสนุน และความร่วมมือ

ENGIE ดำเนินการด้วยนโยบายสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใสกับประชากรที่เผชิญความยากลำบาก โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานรัฐในพื้นที่ที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทยังร่วมเป็นผู้สนับสนุนโดยปรึกษาและร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจตนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานเหล่านั้น

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลที่สาม โดยมีการพูดคุยอย่างต่อเนื่องและร่วมมือกับองค์การนอกภาครัฐ (NGO) ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมนุษยชน

และเรายังสนับสนุนพนักงานในความเป็นพลเมือง รวมถึงความมุ่งมั่นและโครงการที่มีร่วมกัน การสนับสนุนและการให้เงินสนับสนุนดำเนินการภายใต้กรอบนโยบายด้านการสนับสนุนและการให้เงินสนับสนุนของกลุ่ม โดยสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมจากการเป็นพลเมืองบริษัท

กลุ่มบริษัทมีการเฝ้าระวังเรื่องจรรยาบรรณของผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานของเรา

โดยการดำเนินงานนี้ไม่ควรก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีการใช้เงินทุนในทางที่ไม่ควร และต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ ตรวจสอบว่าการให้การสนับสนุนด้านการเงินมีความเป็นกลาง
- ✓ วิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะของผู้รับผลประโยชน์จากการสนับสนุนก่อนที่จะดำเนินการตามสัญญา โดยต้องเป็นไปตามกฎของ ENGIE
- ✓ ติดตามการใช้เงินทุนที่เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุน และตรวจสอบว่ามีการจัดสรรเงินทุนอย่างเหมาะสม
- ✓ เงินที่บริจาคทั้งหมดต้องมีการจัดการอย่างเป็นทางการ ในรูปแบบของสัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีจรรยาบรรณของกลุ่มอยู่ในข้อสัญญา



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ ดำเนินงานในโครงการสนับสนุนโดยที่ไม่รู้ว่าผู้ใดได้รับผลประโยชน์คือใคร
- ✗ ให้เงินบริจาคหรือให้การสนับสนุนในระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการต่อสัญญา
- ✗ เข้าร่วมการดำเนินงานที่เสมือนการเลือกข้างทางการเมือง แม้ว่าจะทางอ้อมก็ตาม
- ✗ ให้เงินบริจาคเพื่อโน้มน้าวบุคคลที่สามในการให้ผลประโยชน์กับ ENGIE

เอกสารอ้างอิง



- สามารถดูนโยบายการวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะการสนับสนุนและการให้เงินสนับสนุน ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท และสำหรับพนักงานของ ENGIE สามารถดูได้ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท
- สามารถดูจรรยาบรรณธุรกิจในการกระทำเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ (lobbying) ได้ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท และหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท
- สามารถดูแนวทางด้านคุณธรรมได้ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท และหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท

การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพผู้อื่นเป็นหนึ่งในหลักการพื้นฐานของ **ENGIE**

กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนที่ใช้ทั่วโลก ไม่ว่าจะดำเนินงานที่ใดก็ตาม



◆ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปฏิบัติต่อกันด้วยเคารพและส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน

จากการเคารพซึ่งกันและกัน **ENGIE** มุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์ของผู้คนอย่างสามัคคีและใส่ใจ

ถือเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในการทำให้พนักงานทุกคนทำงานภายใต้บรรยากาศที่ร่วมมือร่วมใจกัน และมีสุขภาพกายใจที่ดี กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตในที่ทำงานอย่างสูงสุด โดยพนักงานต้องมีความเคารพและเชื่อใจผู้อื่น และรวมถึงคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานด้วย

ความสัมพันธ์แบบมืออาชีพร่วมกันจากการให้เกียรติผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะอยู่ในระดับใด โดยหลักการนี้รวมถึงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย โดยต้องจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมให้กับพนักงาน และเป็นไปตามหลักการและพันธสัญญาของ **ENGIE**

การส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน หมายถึงกลุ่มบริษัทห้ามการเลือกปฏิบัติและการกีดกันทางสังคมทุกรูปแบบ

กลุ่มบริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะเคารพความหลากหลายและการตัดสินใจในเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

พนักงานของ **ENGIE** ทุกคนห้ามเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดก็ตาม โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอายุ เพศ เชื้อชาติ ต้นตอทางสังคมและวัฒนธรรม ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสหภาพแรงงาน รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การตั้งครุฑ สภาวะด้านสุขภาพหรือความเปราะบาง ลักษณะทางกายภาพ หรือความพิการ

เราดำเนินงานโดยยึดหลักโอกาสที่เท่าเทียม **ความเป็นธรรม ความหลากหลาย และส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน** และเป็นเรื่องของคน ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทดึงดูดหรือรักษาพนักงานที่มีภูมิหลัง วัฒนธรรม แนวคิด และประสบการณ์ที่แตกต่างกันได้ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ก่อให้เกิดความร่วมมือในสถานที่ทำงาน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการจัดแนวความคิดเรื่องความแตกต่างที่เกิดจากเพศ อายุ เชื้อชาติหรือต้นตอทางสังคม ความพิการ หรือรสนิยมทางเพศ



สามารถดูนโยบายความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันได้ในหน้า **CSR** จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท และสามารถดูได้ในหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล จากอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท

◆ การต่อต้านความรุนแรง การคุกคามทางเพศและจิตใจ และพฤติกรรมเหยียดเพศ

พนักงานทุกคนห้ามก่อความรุนแรง และคุกคามผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศหรือทางจิตใจ

การรังแกผู้อื่น การคุกคามทางเพศ และพฤติกรรมเหยียดเพศ ถือเป็นความรุนแรงทั้งหมด และเป็นการกระทำที่กลุ่มบริษัทยอมรับไม่ได้

ดังนั้น เป็นหน้าที่ของเราทุกคนในการต่อต้านการคุกคามในสถานที่ทำงาน และรายงานพฤติกรรมหรือการกระทำเหล่านั้น เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่ในสถานะที่ดี มีความเคารพผู้อื่น รวมถึงใส่ใจและสนับสนุนซึ่งกันและกันในการทำงาน

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งได้รับความเห็นในเชิงที่เกี่ยวข้อกับเพศจากคนในทีมเดียวกันเป็นประจำ โดยเฉพาะเรื่องการแต่งกายของเพื่อนร่วมทีมคนดังกล่าว

เพื่อนร่วมทีมคนนี้ไม่เคยแสดงอาการหรือแจ้งหัวหน้างาน บางคนในทีมคิดว่าเป็นเรื่องล้อกันขำๆ และไม่ใช่อะไรใหญ่

ในกรณีนี้ควรทำอย่างไร



ถามตอบ

การกระทำนี้ถือเป็นการคุกคามทางเพศ การคุกคามทางเพศถือเป็นการข่มเหงผู้อื่น และไม่ถือเป็นเรื่อง «ล้อเล่น» ทุกคนสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นมืออาชีพผ่านการเคารพ ให้เกียรติกัน อย่างสุภาพ และใส่ใจกัน

แจ้งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หากองค์กรของคุณมี «การเหยียดเพศหรือการคุกคามทางเพศ» คุณสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ได้เช่นกัน ทุกคนจะจัดการเรื่องนี้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความรับผิดชอบ เคารพซึ่งกันและกัน และอยู่ในความสงบเรียบร้อย

หากลำบากใจที่จะแจ้งเรื่องภายในองค์กร คุณสามารถใช้ระบบแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัทได้

◆ นโยบายไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก

ENGIE ปฏิเสธการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็กทุกรูปแบบ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ในการดำเนินงานของตนเอง ไม่ว่าจะในสถานการณ์ใด หรือสถานที่ใด

ENGIE คาดหวังว่าบุคคลที่สามจะดำเนินการตามนโยบายนี้เช่นเดียวกัน



◆ การเคารพต่อเสรีภาพในการสมาคม

ENGIE เคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงาน และการรวมกลุ่มเพื่อต่อรองภายใต้กรอบของกฎหมาย

◆ การเคารพต่อสิทธิของชุมชนท้องถิ่น

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานกับชุมชนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็โครงการที่จัดทำแล้วหรืออยู่ในระหว่างพัฒนาโครงการ

กลุ่มบริษัทรับรองว่าสิ่งที่ชุมชนท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดคาดหวัง จะได้รับการพิจารณาผ่านการหารือร่วมกัน



เอกสารอ้างอิง

- สามารถดูนโยบายสิทธิมนุษยชนของ ENGIE แผนเฝ้าระวังและแนวทางในการปฏิบัติตามการคุกคามทางเพศและการคุกคามด้วยเหตุแห่งเพศในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท และสำหรับพนักงานของ ENGIE สามารถดูได้ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท
- สามารถดูนโยบายของกลุ่มบริษัทเรื่องความหลากหลายและการส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน และสุขภาพและความปลอดภัย จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท และสำหรับพนักงานของ ENGIE สามารถดูได้จากอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท

พันธสัญญาในการปกป้องสิ่งแวดล้อม

ENGIE ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอย่างยิ่ง รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม

นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ ENGIE มีจุดมุ่งหมายในการตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมวิธีอื่นๆ ในการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าหมายของกลุ่มบริษัทคือการทำให้พลังงานและบริการด้านพลังงานเป็นจุดเริ่มต้นของความก้าวหน้าและการพัฒนาที่สอดคล้องกัน เพื่อให้คนจำนวนมากสามารถเข้าถึงพลังงานได้ รวมถึงใช้พลังงานได้ดีกว่าเดิมและปลอดภัยยิ่งขึ้น รวมถึงเคารพผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้คนในปัจจุบันและอนาคต จึงได้วางกลยุทธ์และตั้งเป้าหมายที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีการรายงานผลสัมฤทธิ์อยู่เสมอ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีการเฝ้าระวังผลกระทบของการดำเนินงาน และมีความตั้งใจที่จะแบ่งปันพันธสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงเจ้าของพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินงานหากมีโอกาส

ENGIE รับรองว่าพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ และลูกค้าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปตามพันธสัญญาของกลุ่มบริษัท และกลุ่มบริษัทได้จัดทำการศึกษาด้านผลกระทบของการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อประเมินและขยายผลไปยังสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในพร้อมๆ กันนั้น กลุ่มบริษัทยังเข้าร่วมกับสมาคมในชุมชนเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์และสร้างผลกระทบที่ดีให้กับท้องถิ่น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีและเทคนิคที่เหมาะสมที่สุดในการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณภาพและความปลอดภัย การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดมลพิษ

เป้าหมายของกลุ่มบริษัทคือการทำให้พลังงานและบริการด้านพลังงานเป็นจุดเริ่มต้นของความก้าวหน้าและการพัฒนาที่สอดคล้องกัน เพื่อให้คนจำนวนมากสามารถเข้าถึงพลังงานได้ รวมถึงใช้พลังงานได้ดีกว่าเดิมและปลอดภัยยิ่งขึ้น รวมถึงเคารพผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ จัดทำการวิเคราะห์ด้าน CSR ให้กับโครงการที่มีการลงทุนทั้งหมดของกลุ่มบริษัท โดยอิงจาก CSR Matrix ของกลุ่มบริษัท
- ✓ สนับสนุนลูกค้าในการลดคาร์บอนผ่าน 2 วิธีคือ ลดการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานที่ไม่มีคาร์บอน
- ✓ กำหนดให้บุคคลที่สามใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะการเพิ่มหลักการด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกลุ่มบริษัทในข้อสัญญา
- ✓ ฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องการดำเนินงานของเราที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อม



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ ไม่ประเมินด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในโครงการที่มีความเสี่ยงสูง
- ✗ ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของคู่ค้าทางธุรกิจ ที่ขัดแย้งกับหลักการของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะในด้านสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน
- ✗ ไม่ประเมินผลกระทบต่อสังคมสำหรับโครงการ หรือไม่จัดทำแผนในการหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ✗ วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมเพียงปัญหาเดียว โดยไม่คำนึงถึงมิติอื่นทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

เอกสารอ้างอิง



- สามารถดูนโยบาย CSR และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในหน้า CSR จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท และสำหรับพนักงานของ ENGIE สามารถดูได้ในหน้า CSR จากอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท
- สามารถดูแผนเฝ้าระวังของ **ENGIE** ได้ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎ จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท และสำหรับพนักงานของ **ENGIE** สามารถดูได้ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎ จากอินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท

การดำเนินงานของเรา

เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะปฏิบัติและดำเนินการอย่างมุ่งมั่นในด้านจรรยาบรรณและการต่อต้านการทุจริต

พันธสัญญาด้านจรรยาบรรณของ **ENGIE** เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของกลุ่มบริษัท โดยใช้กับระดับบริหารและระดับพนักงานทุกคน รวมถึงกำหนดอยู่ในการกำกับดูแลของกลุ่มบริษัท



◆ ผู้บริหารและผู้จัดการ

ผู้บริหารและผู้จัดการของ **ENGIE** เป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการให้พนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติกับการทำงานในชีวิตประจำวัน โดยผู้บริหารและผู้จัดการถือเป็นตัวอย่างและตัวแทนของหลักการนี้

ผู้บริหารและผู้จัดการต้องส่งเสริมและรับรองว่าทีมงานของตนเอง ไม่ว่าจะอยู่ในระดับใด ได้ปฏิบัติตามกฎและหลักการนี้ทั้งในเชิงปฏิบัติและรูปธรรม การที่พนักงานจะนำนโยบายด้านจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัวของกลุ่มบริษัทไปใช้ อาศัยความมุ่งมั่นของผู้จัดการทุกคนในการมอบหมาย และขับเคลื่อนตามพันธกิจหลักขององค์กร

โดยคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทสนับสนุนความมุ่งมั่นของระดับผู้จัดการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายใต้จรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัวของกลุ่มบริษัท โดยมีคณะกรรมการด้านจรรยาบรรณธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาความยั่งยืน (EESDC) เป็นผู้ดูแล

นอกจากนั้น คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งมีประธานคือเลขาธิการของกลุ่มบริษัท รับรองว่ากลุ่มบริษัทจะดำเนินการตามพันธสัญญาด้านจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการตรวจสอบการพัฒนาระบบด้านจรรยาบรรณ ติดตามการฝ่าฝืนด้านจรรยาบรรณและจัดการปัญหาดังกล่าว

◆ จรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัวขององค์กร

• ฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท («ECPD») เป็นฝ่ายที่บูรณาการจรรยาบรรณกับกลยุทธ์ขององค์กร ครอบคลุมถึงจัดการและวางแผนปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว

โดยฝ่ายฯ เป็นผู้นำเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายในทุกระดับขององค์กร

นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณ โดยประเมินจากกิจกรรมการดำเนินงานของ **ENGIE** ซึ่งแผนที่นี้มุ่งเน้นความเสี่ยงด้านการทุจริตโดยเฉพาะ

ฝ่ายฯ ยังพัฒนาและจัดทำคอร์สอบรม รับรายงานการแจ้งเบาะแส และดำเนินกิจกรรมกำกับดูแลต่างๆ โดยร่วมมือกับฝ่ายกำกับดูแลเรื่องอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท

ยกตัวอย่างเช่น ฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท (ECPD) ดูแลเรื่องการต่อต้านการทุจริตของกลุ่มบริษัท การเคารพสิทธิมนุษยชนของ **ENGIE** การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท และเป็นผู้ประสานงานเรื่องแผนงานเฝ้าระวัง ดังนั้นจึงต้องประสานงานกับเครือข่ายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และผู้จัดการด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของกลุ่มบริษัท

- **แนวทางด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ แนวทางด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล**

ฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เป็นศูนย์กลางของเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการสื่อสารด้านจรรยาบรรณธุรกิจทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ในขณะที่หน่วยงานด้านความเป็นส่วนตัวจะเป็นศูนย์กลางของผู้จัดการด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของกลุ่มบริษัท

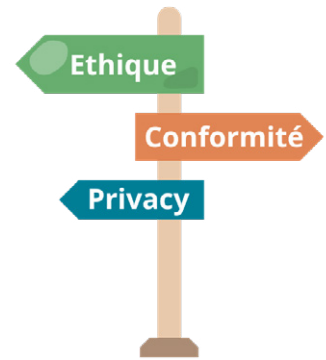
ฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และหน่วยงานด้านความเป็นส่วนตัว ต้องดูแลทั้งสองด้าน

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มีหน้าที่ในการดูแลและรับรองว่านโยบาย แนวทาง และหลักการด้านจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทได้มีการปรับใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้

ผู้จัดการด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลมีหน้าที่ในการปรับใช้นโยบายด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของกลุ่มบริษัท และประสานงานด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และผู้จัดการด้านความเป็นส่วนตัวต้องมีเจ้าหน้าที่และงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานอย่างเป็นอิสระ

โดยการดำเนินงานอย่างเป็นอิสระนั้นรับรองโดยการปฏิบัติตามแนวทางด้านจรรยาบรรณและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล



◆ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

แต่ละฝ่ายงานของกลุ่มบริษัทและฝ่ายปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและหลักจรรยาบรรณของ **ENGIE** ทั้งหมด (ระดับที่ 1 ควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการควบคุมด้านบัญชี)

ฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัวประเมินและเฝ้าติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทอยู่เสมอ โดยเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ระดับที่ 2 ควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์) และในบริบทเดียวกันฝ่ายฯ ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบภายนอกเพื่อตรวจสอบกรอบจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท

การดำเนินงานของฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัวถือเป็นการดูแลและอาศัยการดำเนินงานของฝ่ายอื่นๆ ในกลุ่มบริษัทถ้าจำเป็น เช่น การควบคุมดูแลที่ดำเนินการโดยฝ่ายควบคุมภายใน (ระดับที่ 2 ควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์) และฝ่ายตรวจสอบภายใน (ระดับที่ 3 ควบคุมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์)

หากมีการฝ่าฝืนหรือเกิดข้อบกพร่องภายใต้การควบคุมดูแล ต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และติดตามโดยฝ่ายงาน หรือฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัว

แนวทางปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นไปตามหลักการ 'ปฏิบัติตามหรืออธิบาย' ดังนั้น เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการต้องสามารถอธิบายและชี้แจงการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวได้ทุกเมื่อ

การได้รับข้อมูล การฝึกอบรม และการป้องกัน

◆ การอบรม

พนักงานทุกคน ผู้จัดการ และทุกคนในบริษัทที่มีโอกาสเจอความเสี่ยงในการทุจริตสูงต้องได้รับข้อมูลอยู่เสมอ รวมถึงเข้าอบรม และอบรมให้จบหลักสูตรตามที่กำหนด

เพื่อช่วยพนักงานทุกคนในการรู้จัก ป้องกัน และรับมือกับสถานการณ์ที่ผิดจรรยาบรรณ กลุ่มบริษัทได้จัดโปรแกรมฝึกอบรมในหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีหัวข้อความเสี่ยงด้านการฉ้อโกงและทุจริตโดยเฉพาะ

ข้อควรรู้

- ◆ พนักงานทุกคนต้องเข้าอบรมด้านจรรยาบรรณตามที่กำหนด โดยเป็นไปตามระดับตำแหน่ง โดยความมุ่งมั่นนี้สะท้อนถึงเจตจำนงของ ENGIE ในการอบรมเรื่องความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณกับพนักงานทุกคน
- ผู้นำในระดับโลก 100%
- คณะกรรมการบริหาร 100%
- ผู้จัดการ 100%
- พนักงานที่มีโอกาสเจอความเสี่ยงในการทุจริต 100%

◆ รู้จักบุคคลที่สาม

- การตรวจสอบสถานะด้านจรรยาบรรณ

การตระหนักรู้และตรวจสอบคุณธรรมและชื่อเสียงของบุคคลที่สาม เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของหลักการจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของเรา

เราต้องวางนโยบายวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะด้านจรรยาบรรณอย่างครอบคลุม ซึ่งจะทำให้เราประเมินบุคคลที่สามที่มีความเสี่ยงได้

ขั้นตอนการวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะของเราทำให้การดำเนินงานและโครงการของเราเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของการคว่ำบาตร การห้ามส่งสินค้า และการควบคุมการส่งออก



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ จัดทำการวิเคราะห์ตรวจสอบประเมิน ก่อนทำสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจในอนาคต
- ✓ ตรวจสอบแคตตาล็อกการประเมินมูลค่าของบุคคลที่สามของกลุ่มบริษัท ในระหว่างการวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะ
- ✓ ตรวจสอบว่าการให้เงินสนับสนุนและการร่วมมือ เป็นไปตามนโยบายวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินการให้เงินสนับสนุนและการร่วมมือของกลุ่มบริษัท
- ✓ ใส่ใจการวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินด้านจรรยาบรรณของที่ปรึกษาทางธุรกิจ และตรวจสอบในเชิงลึก โดยเป็นไปตามนโยบายที่ปรึกษาธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- ✓ ตรวจสอบว่าคู่ค้าทางธุรกิจและผู้รับจ้างช่วง ไม่ดำเนินการค้ำมนุษย์และใช้แรงงานทาสยุคใหม่



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ พบว่าคู่ค้าทางธุรกิจถูกตรวจสอบเรื่องฉ้อโกง แต่ไม่บอกใครหรือไม่ดำเนินการใดๆ
- ✗ จ้างคนที่อยู่ในตำแหน่งที่มีโอกาสเจอความเสี่ยงการทุจริต โดยไม่มีการวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะด้านจรรยาบรรณก่อน
- ✗ คิดว่ามีแต่ผู้รับจ้างช่วงหรือคู่ค้าทางธุรกิจเท่านั้น ที่ต้องรับผิดชอบผลจากการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์หรือในนามของเรา
- ✗ ทำสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจโดยไม่วิเคราะห์ตรวจสอบประเมินสถานะก่อน

◆ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณ

- การจัดซื้อและความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างช่วง

ความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างช่วงในทุกรูปแบบต้องเป็นไปตามนโยบายและหลักการด้านจรรยาบรรณของเรา

บุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามหลักการนี้ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ผู้จัดการและพนักงานมีส่วนรับผิดชอบตามระดับตำแหน่งของตนเองในการปรับใช้นโยบายและหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม ไม่ว่าจะบุคคลนั้นจะเป็นใครก็ตาม



- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานแทรกแซงผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น และส่งผลต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพหรือการตัดสินใจของพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อรับมือกับสถานการณ์นี้ ซึ่งต้องมีการรายงานภายในและการตรวจสอบสถานการณ์ความเสี่ยงล่วงหน้าจากผู้บริหารในสายงาน

ในขณะเดียวกัน กระบวนการการวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินการจ้างงานในตำแหน่งที่มีโอกาสเจอความเสี่ยงในการทุจริตสูง ไม่ว่าจะพนักงานภายนอกหรือภายใน ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ ไม่ควรดำเนินงานของ **ENGIE** กับครอบครัวหรือเพื่อนสนิท
- ✓ ไม่ควรดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่แข่งกับกลุ่มบริษัท
- ✓ มีเป้าหมาย และมองภาพกว้างเพื่อประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริง
- ✓ แจ้งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์โดยทันที หากสถานการณ์ส่วนตัวของคุณอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ ปิดบังหรือไม่พูดถึงโอกาสในการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคุณ กับหน้าที่ในกลุ่มบริษัท
- ✗ คิดว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีแค่ในโครงการใหญ่หรือสัญญาที่มีมูลค่ามากเท่านั้น
- ✗ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของบริษัทในการจัดจ้าง ประเมินงาน หรือให้คำตอบแทนสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิท
- ✗ ใช้ทรัพย์สินหรือทรัพยากรของบริษัทในเรื่องส่วนตัว

• ของขวัญ ค่าเชิญ และการเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน

ของขวัญ ค่าเชิญ และการเดินทางเพื่อศึกษาดูงานเป็นความเอื้อเฟื้อในเชิงการทำงาน และต้องเป็นไปตามธรรมเนียมท้องถิ่น

กลุ่มบริษัทจำกัดจำนวน ความถี่ และมูลค่าของของขวัญ รวมถึงค่าเชิญ และการเดินทางเพื่อศึกษาดูงานที่พนักงานของกลุ่มบริษัทได้รับหรือมอบให้ผู้อื่น การรับและให้ของขวัญหรือค่าเชิญไม่ได้เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องทำ

นโยบายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขอย่างเคร่งครัดในการรับหรือให้ของขวัญ ค่าเชิญ และการเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน โดยมีการลงทะเบียนทางดิจิทัลและแบ่งปันข้อมูลให้กับพนักงานในกลุ่มบริษัททุกคน (รวมถึงระดับบริหาร) โดยการลงทะเบียนดังกล่าวจะช่วยให้สามารถติดตามและควบคุมของขวัญ ค่าเชิญ และการเดินทางเพื่อศึกษาดูงานได้



ข้อควรรู้

- ◆ กลุ่มบริษัทห้ามการให้หรือรับเงิน หรือสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเงินได้ รวมถึงของขวัญที่อยู่ในรูปแบบของบริการ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ (เช่น สัญญาว่าจะจ้างงาน)
- ◆ ห้ามรับหรือให้ของขวัญและค่าเชิญที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายในประเทศ ไม่ว่าจะจากบริษัทหรือบุคคล
- ◆ ระวังมีกระวังการมอบของขวัญหรือค่าเชิญแก่เจ้าหน้าที่รัฐ



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ ก่อนที่จะให้หรือรับของขวัญหรือค่าเชิญ ตรวจสอบกรอบนโยบายของกลุ่มบริษัทก่อนว่าสามารถทำได้หรือไม่
- ✓ หากไม่แน่ใจเรื่องของขวัญหรือค่าเชิญ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาในสายงาน หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- ✓ บันทึกของขวัญหรือค่าเชิญที่ให้หรือรับ ในการลงทะเบียนดิจิทัลของกลุ่มบริษัท
- ✓ ปฏิเสธค่าเชิญหรือการเดินทางที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีจุดมุ่งหมายที่ขัดต่อจรรยาบรรณ



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ มอบของขวัญหรือค่าเชิญเพื่อแลกเปลี่ยนกับการพิจารณา
- ✗ มอบของขวัญหรือค่าเชิญ โดยมีส่วนกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการประมูลแข่งขัน
- ✗ ไม่ชี้แจงของขวัญที่ให้หรือได้รับ เพราะไม่สบายใจกับตัวสิ่งของหรือมูลค่าของสิ่งนั้น
- ✗ ใช้นโยบายบริษัทเพื่อปกปิดของขวัญ ค่าเชิญ หรือการเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน

รายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ: คุณไม่ได้เผชิญหน้าอย่างเดียวดาย

การเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่ผิดจรรยาบรรณหรือการถามคำถามที่เกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณมักมีความเสี่ยง ซึ่งอาจหมายถึงพฤติกรรมของคนที่คุณรู้จักหรือติดต่อด้วยทุกวัน

ดังนั้น คุณจึงต้องใช้ความกล้าในการจัดการปัญหาเหล่านี้ และเป็นวิธีเดียวที่จะหยุดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมและเดินหน้าเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นด้วยเหตุนี้ การเล่าเรื่องนี้ให้คนที่ไวใจฟังจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ ในขั้นแรกให้แจ้งผู้บังคับบัญชาในสายงานและเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หากเกิดความสงสัยหรือไม่สามารถทำได้ คุณสามารถใช้ระบบแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัท

คุณไม่ต้องรับมือเองคนเดียว...



◆ การรายงานของระดับผู้จัดการและติดตามผลด้านจรรยาบรรณ

ผู้จัดการทุกคนต้องรายงานประเด็นด้านจรรยาบรรณ โดยรายงานตามขั้นตอนและเครื่องมือของกลุ่มบริษัท รวมถึงติดตามว่ามีการสืบสวนและจัดการเรื่องดังกล่าวแล้ว

ฝ่ายกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเป็นส่วนตัว ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า พนักงานในทุกระดับได้รายงานประเด็นด้านจรรยาบรรณและมีการดำเนินการตรวจสอบแล้ว โดยใช้เครื่องมือตามที่จัดไว้

การฝ่าฝืนกฎต้องมีการลงโทษทางวินัยอย่างเหมาะสมและมีแผนปฏิบัติ ตามด้วยการสืบสวนหรือสอบสวนภายในหากจำเป็น ENGIE มุ่งมั่นในการสืบสวนและสอบสวนภายในอย่างไม่ลดละ รวมถึงกระทำอย่างเป็นกลางและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

แจ้งประเด็นด้านจรรยาบรรณเพื่อให้เราดำเนินการ!



สิ่งที่ควรทำ

- ✓ **อย่าจัดการปัญหา** หรือไขข้อสงสัยเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจด้วยตัวเองคนเดียว ปรึกษาคนที่คุณไว้วางใจ ไม่ว่าจะเป็นกรณีไหน เจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของเราพร้อมช่วยเหลือ
- ✓ **ในฐานะผู้จัดการของทีม** สร้างบรรยากาศของความไว้วางใจ และเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงานถามคำถามด้านจรรยาบรรณได้
- ✓ **ไม่เพิกเฉยต่อปัญหา**ด้านจรรยาบรรณ แม้คุณจะรู้สึกว่าจะไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานของคุณโดยตรง
- ✓ **ส่งเสริมการรายงาน**ประเด็นด้านจรรยาบรรณผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทจัดไว้ให้



สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ✗ **คิดว่า**เดี่ยวปัญหาหรือประเด็นด้านจริยธรรมนั้นก็คลี่คลายไปเอง
- ✗ **ปกปิดข้อมูล**จริงหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ที่ช่วยแจ้งเตือนสถานการณ์ดังกล่าว
- ✗ **คิดว่า**คนที่รายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือแจ้งเตือนเรื่องนี้เป็นตัวปัญหา และต้องถูกลงโทษ

ผู้จัดการโครงการบอกว่าจะแก้ปัญหาเรื่องการส่งของล่าช้า «ไม่ว่าจะด้วยวิธีไหนก็ตาม» และเรื่องนี้เป็นเรื่องของเขา กับผู้รับจ้างช่วง ฉันไม่สบายใจกับสิ่งที่เขาพูด ฉันอาจจะเข้าใจผิด แต่ฉันก็ไม่กล้าพูดเรื่องนี้กับเขาตรงๆ...

ฉันควรปล่อยเรื่องนี้ไว้เฉยๆ หรือควรขอความช่วยเหลือ



ถามตอบ

หากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจ คุณต้องปรึกษาคณะอื่นและไม่ต้องแบกรับไว้คนเดียว คุณสามารถแจ้งผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสายงาน หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท

เราจะมีกระบวนการประเมินและติดตามเหตุการณ์ดังกล่าว เช่น ขอข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อผู้รับจ้างช่วงเพื่อขอคำอธิบายในจุดนั้น รวมถึงดำเนินการเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง หรือป้องกันไว้ก่อนตามที่จำเป็น

◆ ระบบแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจัดทำระบบแจ้งเบาะแส โดยเปิดให้พนักงานทุกคนและบุคคลที่สามใช้งานได้ (คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับจ้างช่วง สหภาพแรงงาน องค์กรนอกภาครัฐ (NGO) ลูกค้า และอื่นๆ)

บริษัทในเครือสามารถใช้ประโยชน์จากระบบแจ้งเบาะแสได้

ระบบแจ้งเบาะแสของกลุ่มมีการรายงานสองทางคือ อีเมล (ethics@engie.com) และเบอร์โทรศัพท์ตามที่กำหนด

การแจ้งเบาะแสรองรับหลายภาษา และบริการนี้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์

ประเด็นและรายงานการแจ้งเบาะแสดำเนินการโดยรักษาเป็นความลับ และไม่เปิดเผยตัวตนผู้แจ้ง

ขั้นตอนการรายงานของเราปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะไม่ถูกลงโทษจากการรายงานหากกระทำด้วยเจตนาดี แต่อย่างไรก็ตาม เราจะมีการดำเนินการตามกฎหมายหรือมีบทลงโทษจากการใช้ระบบรายงานเพื่อกลั่นแกล้งผู้อื่นหรือด้วยวัตถุประสงค์ร้าย

สามารถเข้าถึงระบบแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัท ได้ในหน้าจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จากเว็บไซต์กลุ่มบริษัท



ใช้ระบบแจ้งเบาะแสของ ENGIE!

หน่วยงานอิสระจะรับการรายงานของคุณและจะรักษาความลับให้คุณ

ethics@engie.com

สายด่วนโทรศัพท์สำหรับทุกประเทศ
เบอร์โทรศัพท์สายตรงยังประเทศฝรั่งเศส
+33 1 45 51 03 67

*ดูรายชื่อของเบอร์โทรศัพท์โทรฟรีของแต่ละประเทศได้ที่ <https://www.engie.com/en/ethics-and-compliance/whistleblowing-system>



ระบบแจ้งเบาะแสของกลุ่มจัดทำขึ้นเพื่อพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นเหยื่อหรือพยานของเหตุการณ์ที่เป็นประเด็น

➤ บทลงโทษจากการฝ่าฝืนหลักด้านจรรยาบรรณของเรา

การฝ่าฝืนหลักการของเราจะเกิดบทลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลงโทษทางวินัยหรือทางการค้า

บริษัทในเครือและผู้จัดการทุกคนในกลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะบังคับใช้หลักการนี้ตามอำนาจในตำแหน่งของตน และปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว รวมถึงลงโทษหากมีการฝ่าฝืน

พนักงานคนใดของ **ENGIE** ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตจะไม่สามารถทำงานในกลุ่มบริษัทได้อีก โดยเป็นไปตามนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทและกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศ นอกจากนี้การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอาจส่งผลต่อการลดค่าจ้าง

หากมีคำถาม หรือมีข้อสงสัย

ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมและคำแนะนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ethics-communication@engie.com

รายงานประเด็นด้านจรรยาบรรณกับกลุ่มบริษัท

ethics@engie.com

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ENGIE

dpo@engie.com



ใช้ระบบแจ้งเบาะแสของ ENGIE!

หน่วยงานอิสระจะรับการรายงานของคุณและจะรักษาความลับให้คุณ



ethics@engie.com



สายด่วนโทรฟรีสำหรับทุกประเทศ

เบอร์โทรศัพท์สายตรงยังประเทศฝรั่งเศส
+33 1 45 51 03 67

* ดูรายชื่อของเบอร์โทรศัพท์โทรฟรีของแต่ละประเทศได้ที่ <https://www.engie.com/en/ethics-and-compliance/whistleblowing-system>

คำจำกัดความ

เนื่องจากกลุ่มบริษัทดำเนินงานในหลายประเทศ ซึ่งมีกฎหมายและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงเป็นความท้าทายในการกำหนดคำจำกัดความร่วมกัน ดังนั้นเราจึงจัดทำคำจำกัดความจำนวนหนึ่งเพื่อใช้เป็นแนวทางเท่านั้น ซึ่งมีประโยชน์ในการพัฒนาองค์ประกอบทางกฎหมายที่คล้ายคลึงกันในหลายๆ ประเทศ รวมถึงกรอบการดำเนินงานระหว่างประเทศ

การทุจริต

การทุจริตและการรับสินบน หมายถึงพฤติกรรมในการเสนอ ให้สัญญา เรียกร้องหรือรับของขวัญ โดยมีวัตถุประสงค์ในการทำหรือไม่ทำการกระทำใดการกระทำหนึ่ง หรือมีการให้ความช่วยเหลือหรือให้ผลประโยชน์พิเศษ

การให้สินบนและการรับสินบนถือเป็นเรื่องเดียวกัน แต่มีความผิดแยกกัน การกระทำของผู้ให้สินบน (การให้สินบน) และผู้รับสินบน (การรับสินบน) มีการดำเนินคดีแยกกัน และมีบทลงโทษไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน

เนื่องจากผู้รับสินบนรับคำสัญญา ของขวัญ และเงิน หรืออาจเป็นผู้เรียกร้องเอง ในขณะที่คนที่ให้สินบนเป็นผู้มอบของขวัญ เงิน ให้สัญญา หรือของขวัญตามที่ผู้รับสินบนเรียกร้อง โดยมอบสิ่งของดังกล่าวเพื่อเป็นการติดสินบน

การเรียกผลประโยชน์

การให้ผลประโยชน์ คือการเสนอของขวัญ ค่าเชิญ หรือการเดินทางเพื่อศึกษาดูงานแก่เจ้าหน้าที่รัฐ โดยให้เจ้าหน้าที่รัฐโดยตรงหรือให้ผู้อื่น เพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ หรือเจตนาเรียกผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้มีอำนาจเพื่อให้ได้มาซึ่งงาน สัญญา หรือการเอื้อประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

การที่เจ้าหน้าที่รัฐรับหรือเรียกร้องของขวัญ ค่าเชิญ และการเดินทางเพื่อศึกษาดูงานด้วยวัตถุประสงค์เดียวกัน ถือเป็นเรียกผลประโยชน์

โดยการเรียกผลประโยชน์ถือเป็นความผิดทางอาญา

ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในคือข้อมูลที่ยังไม่ได้ประกาศสู่สาธารณะ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลทางตรงและทางอ้อมของผู้ออกหลักทรัพย์ตราสารทางการเงิน หรือข้อมูลของตราสารทางการเงินหนึ่งหรือมากกว่า และหากข้อมูลประกาศสู่สาธารณะจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อราคาของตราสารทางการเงินดังกล่าวหรือราคาตราสารทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

คำอำนวยความสะดวก

คำอำนวยความสะดวกเป็นคำนำหน้าหรือของขวัญเล็กน้อยที่มอบให้เจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้มีอำนาจในการเรียกร้องบริการที่ผู้รับผิดชอบอยู่ เช่น มอบเงินให้เล็กน้อยเพื่อให้ได้วีซ่า หรือดำเนินการพิธีการศุลกากรได้เร็วขึ้น

โดยการกระทำนี้เป็นความผิดทางอาญาในหลายประเทศ และกลุ่มบริษัทห้ามไม่ให้ดำเนินการลักษณะนี้

การฉ้อโกง

การฉ้อโกงเป็นการกระทำหรือละเว้นหน้าที่โดยตั้งใจและต้องการปกปิดด้วยเจตนาหลอกลวงหรือหลีกเลี่ยงกฎหมายที่บังคับใช้หรือกฎของ บริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ในการครอบครองสิ่งผิดกฎหมาย หรือทำให้ผู้ฉ้อโกงหรือบุคคลที่สามได้รับผลประโยชน์

การฉ้อโกงมีหลายรูปแบบ โดยทุกรูปแบบมีโทษตามกฎหมาย เช่น การขโมยเงิน สิ่งของ ข้อมูล การจงใจปลอมแปลง ปกปิดหรือทำลายเอกสาร การแจ้งหรือแสดงรายการเท็จ การตกแต่งบัญชี การปลอมแปลง ฟอกเงิน หลอกลวง การทุจริต และอื่นๆ

การคุกคามทางเพศ

การคุกคามทางเพศคือการใช้คำพูดหรือมีพฤติกรรมทางเพศหรือเหยียดเพศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการละเมิดศักดิ์ศรีของผู้อื่นโดยการต่อคำหรือทำให้ผู้อื่นอาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นทั้งในระหว่างทำงานหรือนอกเวลางาน โดยถือเป็นความผิดทางอาญา

การเลือกปฏิบัติ

การเลือกปฏิบัติมีจุดมุ่งหมายในการทำให้คนอื่นเสียเปรียบด้วยสาเหตุที่ผิดกฎหมาย ซึ่งมาจากต้นกำเนิด เพศ สถานะทางครอบครัว การตั้งครุรัลักษณะทางกายภาพ ความเปราะบางที่เกิดขึ้นจากสถานะทางเศรษฐกิจ การรู้จักหรือเป็นผู้กระทำผิด นามสกุล ที่อยู่ สถานะด้านสุขภาพ การสูญเสียอิสระในตนเอง ความพิการ ลักษณะทางพันธุกรรม ศีลธรรม รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ความเห็นทางการเมือง กิจกรรมในสภาพแรงงาน ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นในภาษาอื่นนอกจากภาษาฝรั่งเศส การเป็นสมาชิกหรือไม่เป็นสมาชิก การเป็นหรืออาจเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มชาติพันธุ์ ชาติ และเชื้อชาติหรือศาสนาที่ถูกกล่าวหา

การเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดตามที่ได้กล่าวไว้ถือว่ามีบทลงโทษตามกฎหมายอาญา

แรงงานทาส

อนุสัญญาว่าด้วยทาส องค์การสหประชาชาติ ปี 1926 ได้ระบุไว้ว่าการใช้แรงงานทาสคือการแสดงความเป็นเจ้าของเหนือบุคคลอื่น หรือการทำให้บุคคลอื่นตกอยู่ภายใต้อำนาจโดยการบังคับใช้แรงงานหรือบริการทางเพศ รวมถึงการขอหรือการให้บริการโดยที่ไม่ได้รับค่าจ้าง

แรงงานบังคับ

อนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ ปี 1930 (ก°29) ระบุไว้ว่าแรงงานบังคับคือการทำงานหรือบริการที่มาจากบุคคลอื่นโดยการบังคับขู่เข็ญจากการลงโทษ และบุคคลดังกล่าวไม่ได้เต็มใจในการทำงานหรือให้บริการ

แรงงานเด็ก

แรงงานเด็กหมายถึง งานที่พราดเด็กจากการใช้ชีวิตในวัยเด็ก พราดโอกาสและศักดิ์ศรี และเป็นอันตรายต่อการพัฒนาทางกายและจิตใจ โดยคำนี้นิยามโดยอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ปี 1973 (ฉบับที่ 138) และอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก ปี 1999 (ฉบับที่ 182) รวมถึงอนุสัญญาองค์การสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระบุตัวตน หรือสามารถใช้ระบุตัวตนบุคคลธรรมดาได้ ("เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล")

บุคคลที่ถูกระบุตัวตน คือบุคคลที่อาจถูกระบุตัวตนได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

เมื่อไม่สามารถระบุตัวตนได้ ถือว่าข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลนิรนาม

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมาย หากมีการฝ่าฝืนอาจมีบทลงโทษตามกฎหมาย

การคุกคามทางจิตใจ

เป็นความผิดทางอาญา ในการคุกคามผู้อื่นด้วยพฤติกรรมหรือความเห็นในรูปแบบซ้ำๆ โดยมีจุดมุ่งหมายหรือผลลัพธ์ในการต่อคำการทำงาน รวมถึงละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น บั่นทอนสุขภาพกายและจิตใจของผู้อื่น หรือบั่นทอนทำลายอนาคตทางหน้าที่การงาน

ข้อมูลอ้างอิงหลัก

อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต

อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตเป็นอนุสัญญาระหว่างประเทศที่จัดทำโดยองค์การสหประชาชาติ และเริ่มใช้เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2003 โดยรวบรวมมาตรฐาน กฎ และวิธีการที่ผู้ลงนามในสัญญาสามารถนำไปบังคับใช้ในระบบกฎหมายเพื่อต่อต้านการทุจริตได้

กฎหมายต่อต้านการทุจริตข้ามชาติของสหรัฐอเมริกา

กฎหมายต่อต้านการทุจริตข้ามชาติ (FCPA) บังคับใช้ในปี 1977 โดยห้ามการจ่ายสินบนให้กับเจ้าหน้าที่ต่างประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือดำเนินธุรกิจต่อ โดยมีมาตรการลงโทษทั้งทางอาญาและแพ่ง

กฎหมายว่าด้วยการติดสินบนของสหราชอาณาจักร

กฎหมายในปี 2010 ภายใต้มาตราที่ 7 ซึ่งกำหนดให้นิติบุคคลมีความผิดด้วย หากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลกระทำความผิดฐานให้สินบนเพื่อธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้หากนิติบุคคลสามารถพิสูจน์ได้ว่ามีกระบวนการดำเนินการที่เพียงพอสำหรับป้องกันมิให้บุคคลดังกล่าวกระทำความผิด นิติบุคคลสามารถนำมาเป็นข้อต่อสู้ตามความผิดในมาตราที่ 7 ได้

กฎหมายว่าด้วยความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และการปรับปรุงธุรกิจให้ทันสมัย (กฎหมาย "ซาแปง 2" วันที่ 9 ธันวาคม 2016) (ประเทศฝรั่งเศส)

กฎหมายนี้ระบุแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กรและหน่วยงานรัฐ โดยอยู่ภายใต้โครงสร้างใหม่คือหน่วยงานปราบปรามการทุจริตประเทศฝรั่งเศส (AFA) ซึ่งรับผิดชอบในการบริหารงานในด้านดังกล่าว และมีอำนาจในการจัดทำมาตรการลงโทษ

อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) กล่าวถึงอิสระในการสมาคม สิทธิในการรวมกลุ่มเพื่อต่อรอง การยกเลิกแรงงานบังคับ การขจัดรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก และการขจัดกาเลือกปฏิบัติ

อนุสัญญาขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) ว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศในกิจการธุรกิจระหว่างประเทศ

อนุสัญญาขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) ว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนเริ่มใช้ในปี 1997 โดยวางมาตรฐานเพื่อกำหนดความผิดทางอาญาในการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศในกิจการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงมีแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทต่างชาติในการนำข้อบังคับนี้ไปปรับใช้ในองค์กร

แนวปฏิบัติขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) สำหรับบริษัทข้ามชาติ

แนวปฏิบัติขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) สำหรับบริษัทข้ามชาติเริ่มใช้ในปี 1976 โดยเป็นการแนะนำของประเทศสมาชิก OECD และประเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทข้ามชาติ เพื่อให้ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบในหลายๆ ด้าน เช่น สิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน สิ่งแวดล้อม การปกป้องผู้บริโภค การต่อต้านการทุจริตและการแข่งขันทางการค้า

กฎหมายว่าด้วยหน้าที่ในการเฝ้าระวัง (ประเทศฝรั่งเศส)

กฎหมายนี้ใช้ในปี 2017 โดยใช้กับองค์กรและกลุ่มบริษัทที่มีการจ้างพนักงานมากกว่า 5,000 คนขึ้นไปในฝรั่งเศส หรือมากกว่า 10,000 คนขึ้นไปในฝรั่งเศสและต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกันมากกว่าสองปี โดยบริษัทต้องร่างแผนเฝ้าระวัง เผยแพร่ ปฏิบัติตามแผนนั้น และประเมินแผนดังกล่าว ซึ่งประเมินความเสี่ยงและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและหลักเสรีภาพพื้นฐานอย่างร้ายแรง รวมถึงสุขภาพความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่ดูแลทั้งหมด ไม่ว่าจะบริษัทในเครือหรือผู้รับจ้างช่วง

มาตรการว่าบาตรจากนานาชาติ

องค์การสหประชาชาติ คณะมนตรีแห่งสหภาพยุโรป และประเทศต่างๆ สามารถใช้มาตรการที่จำกัดการเงินหรือการค้า (หรือ "การห้ามส่งสินค้า" หรือ "ควาบาตร") ต่อบุคคล นิติบุคคล หรือบริษัทได้ โดยมาตรการนี้ห้ามและจำกัดการซื้อขายสินค้า เทคโนโลยี และบริการ เป้าหมายของประเทศนั้นๆ ระบุเงินทุนและทรัพยากรทางเศรษฐกิจ และบางครั้งมีมาตรการจำกัดการเข้าถึงบริการทางการเงิน

กฎควบคุมการส่งออก

จุดมุ่งหมายของการควบคุมการส่งออก คือการควบคุมการส่งออกทุกประเภทที่มีแนวโน้มจากการส่งออกในเชิงพลเรือนอย่างสันติ ไปเป็นอาวุธคุณภาพทำลายล้างสูง อาวุธเคมีหรือชีวภาพ หรือระบบการจัดส่งอาวุธ โดยจัดการให้เกิดการดำเนินการค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนั้นยังมีการเฝ้าติดตามการส่งออกไปยังประเทศที่ถูกควาบาตรและประเทศที่ห้ามส่งสินค้า การควบคุมการส่งออกยังมีข้อกำหนดเฉพาะ (เช่น ในประเทศฝรั่งเศส) ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมยุทธโศปกรณ์สงคราม โดยยึดตามข้อห้ามทั่วไป ซึ่งหมายถึงอุตสาหกรรมปกป้องประเทศและการดำเนินงานทั้งหมดได้อยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐ

และในท้ายที่สุด มีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับการควบคุมวัสดุนิวเคลียร์ โดยกฎควบคุมการ

ส่งออกมีหลายระดับ รวมถึงกฎในสหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกาด้วยเช่นกัน

กฎหมายบัญญัติด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ที่ประกอบด้วยปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

เอกสารเหล่านี้ประกอบด้วยเนื้อหาที่คุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) เป็นเอกสารสำคัญในประวัติศาสตร์สิทธิมนุษยชน

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนซึ่งได้รับการรับรองโดยสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ ในปี 1948 ได้กำหนดสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็น ซึ่งชายและหญิงทุกคนทั่วโลกมีสิทธิได้รับโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

ในปี 1966 สมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติได้รับรองสนธิสัญญาระหว่างประเทศสองฉบับที่มีอิทธิพลต่อกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ได้แก่ กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และ กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง

ปฏิญญาสากลและกติกาทั้งสองนี้รวมกันเป็นร่างกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPR)

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPR) เป็นข้อบังคับตามกฎหมายของสหภาพยุโรปที่กำหนดกรอบของการนำข้อมูลไปใช้อย่างเท่าเทียมภายในสหภาพยุโรป โดยบังคับใช้เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2018

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้รับรองโดยคณะกรรมการบริหารของ **ENGIE S.A.** วันที่ 11 กันยายน 2023 และโดยคณะกรรมการด้านจรรยาบรรณ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาความยั่งยืนของ **ENGIE S.A.** ในการประชุมเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2023

เนื่องด้วยการแปลของเอกสารฉบับนี้อาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการตีความ มีเพียงฉบับภาษาฝรั่งเศสเท่านั้นที่เนื้อหาขึ้นตรงต่อต้นฉบับ

- ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมและคำแนะนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ethics-communication@engie.com
- รายงานประเด็นด้านจรรยาบรรณกับกลุ่มบริษัท ethics@engie.com
- ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ENGIE dpo@engie.com

ฉบับที่หนึ่ง - พฤศจิกายน 2019
ฉบับที่สอง - พฤศจิกายน 2023

ออกแบบและเขียนโดย: 



สำนักงานใหญ่: 1 place Samuel de Champlain
92400 Courbevoie - France
engie.com